

## Art. 5. Attrezzature

L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente atto, garantisce e si obbliga a possedere (o, comunque, ad avere in disponibilità) mezzi di locomozione per il trasporto (di cose o di personale) e mezzi meccanici ed attrezzature professionali ed industriali, nonché prodotti professionali adeguati, in numero e capacità ritenuta idonea allo svolgimento del servizio richiesto a perfetta regola d'arte (sia per le attività "ordinarie" che per quelle "a richiesta") ben consapevole delle dimensioni delle strutture interessate e dei flussi di visitatori e persone interessanti gli specifici eventi (solo per esempio, si segnala che per alcuni eventi si registrano fino a 20-30.000 visitatori a giornata con punte di 10-15.000 visitatori in contemporanea negli stessi spazi fieristici-congressuali o diversi).

### *MATERIALI, PRODOTTI ED ATTREZZATURE*

L'impresa proponente, nella presentazione della propria offerta, oltre a indicare dettagliata relazione sul personale e sulle competenze specialistiche e tecniche, dovrà fornire dettagliato elenco dei prodotti, dei mezzi meccanici e delle attrezzature (tutto scrupolosamente di qualità e alto livello tecnico e professionale) di cui si avvarrà per l'esecuzione dei servizi di pulizia e sanificazione. Tutti i prodotti impiegati dovranno essere rispondenti alle normative vigenti (solo ad esempio, per i prodotti di consumo: biodegradabilità, dosaggi, etichettatura ed altro) e l'impresa dovrà allegare alla relazione tecnica la documentazione comprendente le schede di sicurezza e le schede tecniche dei prodotti che intende impiegare. La scheda di sicurezza dovrà essere conforme al D.M. 28/01/92 (art. 11 tit. 4°) ed articolata per commi in ordinata progressione dal punto 1 al punto 16, come segue:

1. Identificazione del preparato e della società produttrice;
2. Composizione/informazioni sugli ingredienti;
3. Identificazione dei pericoli;
4. Misure di primo soccorso;
5. Misure antincendio;
6. Misure in caso di fuoriuscita accidentale;
7. Manipolazione e stoccaggio;
8. Controllo dell'esposizione/protezione individuale;
9. Proprietà fisiche e chimiche;
10. Stabilità e reattività;
11. Informazioni tossicologiche;
12. Informazioni ecologiche;
13. Considerazioni sullo smaltimento;
14. Informazioni sul trasporto;
15. Informazioni sulla regolamentazione;
16. Altre informazioni.

La responsabilità delle informazioni figuranti nelle suddette voci incombe sulla persona responsabile dell'immissione del preparato sul mercato. La scheda dei dati di sicurezza deve contenere la data in cui è stata redatta e l'ultima modifica. La scheda tecnica del prodotto deve contenere in ordine progressivo le seguenti informazioni:

1. Il nome commerciale del prodotto e la ditta produttrice;
2. Composizione chimica qualitativa analitica;

3. Attività microbiologica (per le sostanze disinfettanti);
4. Indicazioni d'uso e relative concentrazioni d'uso;
5. Modalità d'impiego;
6. Tipo di confezione.

Le sostanze e i preparati pericolosi devono riportare sul contenitore ovvero su etichette appostevi (art. 5 L. 546/74 D.M. 03/10/85 e D.M. 585/87 e successivi aggiornamenti):

1. Nome della sostanza e del preparato;
2. Nome e indirizzo della ditta produttrice o distributrice;
3. Simboli e indicazioni dei pericoli insiti nell'utilizzazione;
4. Consigli o simboli di prudenza riguardanti l'utilizzazione;
5. Dicitura di Presidio Medico Chirurgico e N. di registrazione del prodotto da parte del Ministero della Sanità, N. di lotto di produzione, data di preparazione e scadenza del prodotto (per le sostanze disinfettanti).

Tutti i prodotti e i recipienti presenti sui carrelli delle pulizie e o nei luoghi di lavoro, devono essere etichettati a norma di legge. Non devono essere presenti bottiglie o barattoli o fustini anonimi, privi delle necessarie indicazioni e diciture.

La Mostra d'Oltremare spa si riserva di effettuare, direttamente o tramite suoi incaricati, controlli casuali sul contenuto di bottiglie, barattoli e fustini.

Le eventuali carenze verranno segnalate al referente dell'impresa appaltatrice che dovrà porvi prontamente rimedio, oltre a fornire adeguate motivazioni e/o giustificazioni.

I prodotti detergenti e disinfettanti devono essere conservati correttamente (taniche chiuse, non sottoposte a diluizioni e stoccate a norma).

I vari trattamenti di pulizia previsti sono ben definiti e si intendono impegnativi per l'impresa al fine di garantire un migliore livello di pulizia e di igiene (salvo eventuali integrazioni migliorative consigliate dall'impresa ed eventualmente approvate dalla Mostra).

I sistemi previsti devono basarsi, ove possibile, sulla meccanizzazione e sull'adozione di tecniche e di prodotti di alta qualità e resa. Non è ammesso l'uso di prodotti, materiali od attrezzature che possono danneggiare superfici e strutture della Mostra, come anche mobili, arredi e simili.

Tutte le macchine per la pulizia impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nella Unione Europea; inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere in grado di filtrare l'aria in uscita fino a 0.3 micron.

L'impresa dovrà predisporre l'uso ed impiego di macchine ed attrezzature nel modo più razionale tenendo presente la possibilità ed i limiti che vi sono nella meccanizzazione dei lavori di pulizia assegnati. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche, debbono essere perfettamente compatibili con l'attività della Mostra d'Oltremare. Resta inteso che qualora la ditta fornitrice del servizio di pulizia utilizzi o intenda utilizzare macchinari elettrici che richiedono la ricarica notturna mediante collegamento alla rete impiantistica permanente, la stessa sarà consentita esclusivamente all'interno dei locali temporaneamente assegnati alla ditta erogatrice del servizio. Non saranno consentite cioè ricariche all'interno dei padiglioni o strutture diverse.

Il livello di rumore generato dalle attrezzature elettriche e non, dovrà rispondere ai requisiti del D.L. 277/91 e ss.mm.ii, ossia essere ridotto al minimo permesso allo stato dell'arte. Le attrezzature dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di funzionamento e pulizia. Inoltre, dovranno essere dotate di tutti gli accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali

infortuni. Per quanto riguarda la sicurezza elettrica esse dovranno essere adeguate, sia come alimentazione che livello di protezione, all'ambiente in cui verranno utilizzate (es.: ambienti umidi - bagnati, ambienti con pericolo di esplosioni, ecc.).

Su tutti gli attrezzi e mezzi di proprietà dell'impresa, usati all'interno dei locali della Mostra d'Oltremare, dovranno essere applicate targhette indicanti il nominativo ed il contrassegno dell'impresa stessa appaltatrice.

L'azienda appaltante si riserva la facoltà di valutare ed approvare l'utilizzo di prodotti ed attrezzature che possono avere ricadute sulla sicurezza e sull'igiene dell'ambiente sanitario, (es. cera antiscivolo, disinfettanti, ecc.).

Per una manutenzione più razionale ed igienica, tutti i pavimenti duri andranno protetti con adatte emulsioni polimeriche autolucidanti, in funzione della tipologia dei pavimenti.

Non è ammesso all'interno dei locali soggetti al servizio di pulizia l'impiego di alcool, ammoniacca, ipoclorito, acidi forti (cloridrico, nitrico, ecc.) ed altri, che possono corrodere superfici, apparecchiature, ecc. Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere rispondenti alle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) e coincideranno con quelli presentati nell'offerta, salvo diversa ed idonea autorizzazione della Mostra d'Oltremare.

L'Impresa dovrà provvedere a sue cura e spese e senza diritto compenso alcuno, oltre quanto già dettagliato e per maggior chiarimento anche a quanto segue:

- ⊗ al montaggio, all'impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili necessari per qualsiasi categoria di lavoro, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici (interne ed esterne);
- ⊗ alla fornitura di tutti gli attrezzi individuali di lavoro per i propri dipendenti,
- ⊗ alla fornitura di tutti i dispositivi di protezione individuale contro gli infortuni, previsti dal Decreto Legislativo n.81 del 9/04/08 e successive integrazioni, in materia di sicurezza del lavoro;
- ⊗ alla pulizia quotidiana dei luoghi adibiti a magazzino per le proprie attrezzature o gli spogliatoi del personale;
- ⊗ alle prove tecniche sui materiali da utilizzare, prove di carico su eventuali ponteggi od elevatori di proprietà dell'Impresa;
- ⊗ ad evitare intralci all'attività del personale dipendente della Mostra d'Oltremare, solo nel caso che il servizio venga svolto in concomitanza con l'orario del personale medesimo;
- ⊗ a mantenere di massima il medesimo personale assegnato alle singole mansioni evitando, ove possibile, spostamenti continui che possono determinare scompensi organizzativi e funzionali;
- ⊗ a fornire i sacchi per i rifiuti assimilabili agli urbani;
- ⊗ alla fornitura – secondo necessità – di carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido, copri vaso monouso e sacchetti per igiene intima femminile, con relativi dispenser nonché l'ulteriore materiale di consumo che si rendesse necessario alle migliore gestione ed alle finalità indicate.

#### **Art. 6. Sede operativa**

L'appaltatore ha l'obbligo di tenere costantemente sui luoghi dei lavori un suo rappresentante tecnico (Direttore Tecnico o suo diretto delegato) per la risoluzione immediata di eventuali problemi che dovessero presentarsi e con la responsabilità degli stessi, sia sotto l'aspetto tecnico che antinfortunistico.

Detto rappresentante dovrà essere anche autorizzato a far allontanare dal luogo di svolgimento del servizio, dietro semplice richiesta della Stazione appaltante, il suo personale non addetto o indesiderato

o che abbia dimostrato un comportamento non consono al livello di prestazione lavorativa richiesta. Si precisa che l'allontanamento richiesto dalla stazione appaltante deve essere eseguito entro e non oltre 7 giorni dalla richiesta scritta della Mostra e, a tanto, la ditta appaltatrice si obbliga senza eccepire alcunché. Inoltre dovrà essere il referente unico operativo per sopralluoghi, verifiche e sottoscrizioni di verbali che dovessero rendersi necessari (verbali di controllo delle attività ordinarie e per quelle effettuate a richiesta).

L'impresa è custode dei locali della Mostra adibiti a deposito e spogliatoio e ad essa assegnati, e di tutto quanto in essi è contenuto anche di proprietà della Mostra d'Oltremare spa.

Risponde direttamente ed interamente di ogni danno che, per fatto proprio e del personale addetto alle pulizie, e nell'ambito dell'espletamento delle attività derivanti dall'appalto –come disciplinato dal presente capitolato- possa derivare alla Mostra d'Oltremare spa ed a terzi. Inoltre, la ditta risponderà per ogni eventuale mancanza e/o carenza nell'espletamento delle proprie attività ed anche per i danni eventualmente reclamati da terzi organizzatori cui vengono locati gli spazi e per i quali vengono espletate le attività su richiesta della Mostra. In questo caso, inoltre, la ditta dovrà rispondere anche dei danni di immagine arrecati alla Mostra, oltre a quanto eventualmente reclamato dai terzi.

### **Art. 7. Penali**

Abusi e deficienze dell'appaltatore: l'impresa aggiudicataria non può per nessuna ragione sospendere le prestazioni, effettuarle in maniera difforme da quanto stabilito, eseguirle in ritardo, eseguirle in maniera non adeguata al lavoro "a perfetta regola d'arte" e con la massima qualità. Verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, tutti e nessuno escluso, la Mostra d'Oltremare ha facoltà di ordinare ad altre imprese l'esecuzione d'ufficio (nei termini e modi che riterrà opportuno e a spese dell'impresa) di quei lavori necessari per il regolare andamento del servizio e cioè qualora l'impresa appositamente affidata non ottemperi agli obblighi assunti. Verificandosi tre volte detti abusi, o deficienze oggetto di contestazione scritta, il contratto potrà essere risolto dalla Mostra con addebito dei danni conseguenti alla ditta aggiudicataria. In tal caso, la Mostra d'Oltremare spa avrà pure il diritto, a titolo di penale, di incamerare la cauzione definitiva e, comunque, si riserva il diritto di agire per ogni via legale e giudiziaria per il risarcimento dei danni materiali e all'immagine stessa della Mostra.

A tal riguardo, la Mostra ha il diritto in ogni momento, e con qualunque mezzo, di effettuare ispezioni e controlli sulle attività prestate e sui servizi erogati, verificando la regolarità delle stesse e la qualità di dette prestazioni. Tali controlli possono essere realizzati anche senza alcun contraddittorio con la ditta appaltatrice se documentati mediante fotografie, filmati, registrazioni e quant'altro sufficiente a dare prova concreta delle irregolarità o difformità dalle obbligazioni e dagli standard qualitativi contrattualmente indicati. A tal proposito, si segnala che verranno utilizzati dalla stazione appaltante dei registri per il controllo delle presenze e degli orari, delle schede di controllo e di rilevamento della qualità del servizio prestato e tutti gli altri legittimi strumenti per verificare il rispetto totale delle condizioni contrattuali come derivanti dal presente "Capitolato" e dagli altri documenti facenti parte della presente gara. Solo a titolo esemplificativo, si segnalano alcuni strumenti di controllo che potranno essere adottati per il presente appalto a discrezione della Stazione Appaltante:

- schede di monitoraggio e controllo fisse: presso le toilette degli uffici e presso altri locali verranno apposte schede fisse di rilevamento orario e quotidiano delle pulizie. Tali schede prevedono la firma –con orario- dell'incaricato della ditta appaltatrice e il controllo (con firma e orario) del personale della Mostra a ciò delegato;
- registri di presenza: presso i varchi di accesso, tendenti ad assicurare che il personale chiamato ad effettuare specifiche prestazioni in orari pre-indicati rispetti le consegne di accesso e di uscita. Detto personale della ditta, ovvero il responsabile della stessa a ciò delegato, è obbligato a firmare i suddetti registri della Mostra;

- verbali di constatazione per le attività ordinarie: in ogni momento, durante la durata dell'appalto, personale delegato della Mostra potrà richiamare il delegato della ditta appaltatrice per redigere dettagliato e documentato verbale di constatazione del servizio. Il delegato è obbligato a partecipare alla stesura del verbale e a firmare lo stesso così come redatto in contraddittorio;
- verbali di constatazione per le attività a richiesta: in ogni momento, durante la durata dell'appalto ovvero nel caso di attività effettuate a richiesta, personale delegato della Mostra potrà richiamare il delegato della ditta appaltatrice per redigere dettagliato e documentato verbale di constatazione del servizio; a tal riguardo, si segnala che è consolidata abitudine –e ciò diviene obbligatorio con presente bando- redigere almeno 4 verbali quotidiani per singola attività a richiesta (di cui uno all'apertura della fiera/congresso/evento). Il delegato è obbligato a partecipare alla stesura del verbale e a firmare lo stesso così come redatto in contraddittorio e, molto spesso, alla presenza e unitamente al responsabile o delegato dell'organizzazione della fiera/congresso/evento;
- verbali di controllo e monitoraggio delle pulizie e dell'igiene delle toilette: presso le toilette dei padiglioni e delle sale congressuali e degli eventi (Teatro, Arena, altri complessi e strutture come sopra descritti) verranno apposte schede fisse di rilevamento orario e quotidiano delle pulizie e dell'igiene dei servizi igienici. Tali schede prevedono la firma –con orario- dell'incaricato della ditta appaltatrice e il controllo (con firma e orario) del personale della Mostra a ciò delegato; in ogni momento, personale delegato della Mostra potrà richiamare il delegato della ditta appaltatrice per verificare e verbalizzare quanto riportato sulle schede e la rispondenza, o meno, alla situazione contingente e reale. Il delegato è obbligato a partecipare alla stesura del verbale e a firmare lo stesso così come redatto in contraddittorio e, molto spesso, alla presenza e unitamente al responsabile o delegato dell'organizzazione della fiera/congresso/evento.

Per quanto riguarda i ritardi sui tempi di intervento, si procederà ad applicare su ogni singola violazione la penale di:

- a) € 500,00 (cinquecento/00) per ogni ora o frazione di ora di ritardo, salvo il risarcimento di tutti gli eventuali altri danni che dovessero derivarne;
- b) € 200,00 (duecento/00) per ogni mancata firma su schede o registri come sopra indicati.

Parimenti, in caso di altre violazioni e/o difformità nell'espletamento dell'appalto "a perfetta regola d'arte" regolarmente contestate con i verbali, le schede e i reperti fotografici o filmati (come pure nel caso dette violazioni venissero addotte –documentalmente- da clienti cui è stato offerto il servizio di pulizia), come sopra specificati, la Mostra d'Oltremare si riserva il diritto –e l'appaltatrice accetta sin da ora detta clausola- di addebitare penali variabili da 500 a 5.000 € (importi correlati all'entità della violazione/difformità e definiti ad insindacabile giudizio della Mostra d'Oltremare), salvo il diritto della Mostra stessa di agire per i maggiori danni eventualmente accertati o reclamati anche da terzi (ad esempio e principalmente, gli organizzatori di fiere/congressi/eventi).

#### **Art. 8. Cauzione e copertura assicurativa**

L'appaltatore dovrà produrre:

- A) in caso di aggiudicazione, polizza assicurativa con massimale minimo di € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) per la copertura RCT.
- B) in caso di aggiudicazione, polizza assicurativa per l'importo non inferiore a € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) a copertura di eventuali danni, ivi compresi quelli ambientali ed ecologici, che dovessero verificarsi per causa imputabile all'appaltatore o che, lo stesso, dovesse causare alle strutture della Mostra d'Oltremare; tale polizza dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'appaltatore dovrà provvedere, prima della stipula del contratto, a:

1. versare la cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 113 D.Lgs 163/06, a garanzia dell'esatta osservanza delle obbligazioni relative all'appalto.

La cauzione di cui sopra potrà essere presentata, a scelta dell'appaltatore, a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da istituti bancari o assicurativi regolarmente autorizzati, nonché negli altri modi previsti dalla legge.

Nell'uno e nell'altro caso essa dovrà:

- contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- prevedere una espressa disposizione in forza della quale la cauzione stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo dell'impresa del pagamento dei premi o commissioni suppletive, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa impresa obbligata consegnerà una dichiarazione liberatoria a svincolo della cauzione emessa dalla stazione appaltante.

~~La cauzione definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dalla stazione appaltante. Essa sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze.~~

#### **Art. 9. Importo dell'appalto e determinazione del corrispettivo**

Ci si riporta a quanto indicato al punto "II.2.1) Entità totale" del Bando di Gara:

L'importo dell'appalto è pari ad € 725.000,00 IVA esclusa, importo derivante dalla somma tra l'importo afferente alle attività "ordinarie" e quello relativo alle attività "a richiesta" eventualmente richieste alla appaltatrice, per la durata di 18 mesi. L'importo annuo è pari a € 483.333,33 e, considerando che l'appalto dura 18 mesi e che può essere prorogato fino ad altri 18 mesi, l'importo complessivo dell'appalto è pari a € 1.500.000,00 (IVA esclusa).

L'importo stimato viene così determinato:

- attività ordinarie di cui all'art. 4.1.1: 220.011,00 € per il periodo contrattuale di 18 mesi (compresi oneri per la sicurezza per 11.250,00).
- attività a richiesta di cui all'art. 4.1.2 (come da allegato elenco prezzi) e art. 4.3: da 0 fino a 504.989,00 €

Se l'appaltatrice dovesse realizzare interventi per € 725.000,00 anteriormente rispetto alla scadenza dovrà, immediatamente, comunicare tale circostanza per iscritto alla stazione appaltante, la quale - nei quindici giorni successivi - le fornirà indicazioni sul da farsi (conclusione del rapporto, proroga fino al raggiungimento di 18 mesi dalla consegna, rinnovo per un ulteriore periodo).

#### **Art. 10. Modalità di pagamento**

L'importo dell'appalto per l'attività "ordinaria" verrà liquidato in 12 soluzioni annue, ovvero 18 nei 18 mesi di vigenza del contratto, previa ricezione di regolare fattura riportante n° di ordinativo e numero del regolare benestare emesso dalla Mostra d'Oltremare.

L'importo per le attività "a richiesta" verrà liquidato dopo 30 gg dall'esecuzione dello specifico intervento richiesto ed a seguito di presentazione della relativa fattura che, egualmente, dovrà riportare n° di ordinativo e numero del regolare benestare emesso dalla Mostra d'Oltremare.

I pagamenti verranno eseguiti unicamente a mezzo bonifico bancario.

### **Art. 11. Direzione Tecnica e personale**

L'appaltatore è tenuto ad affidare la Direzione Tecnica ad un soggetto che assumerà ogni responsabilità civile e penale relativa a tale carica comprese quelle previste dal Dlgs. 81/08 e ss. mm. ed ii.

Il predetto Direttore Tecnico dovrà essere in possesso delle abilitazioni di legge per lo svolgimento delle mansioni summenzionate e nel caso non fosse stabilmente alle dipendenze dell'appaltatore, dovrà rilasciare una valida dichiarazione scritta di accettazione dell'incarico.

Personale da impiegare nei servizi: l'impresa appaltatrice dovrà organizzare i mezzi necessari all'esecuzione del servizio, a sua cura e spese, assumendone la gestione e fornendo i materiali, la mano d'opera, l'organizzazione tecnica e manageriale, e quant'altro occorre. L'impresa dovrà assicurare che il suo referente/coordinatore sia immediatamente e stabilmente reperibile -anche telefonicamente- per ogni e qualsiasi esigenza (dalle ore 6 alle 24, anche nei giorni festivi e con più recapiti telefonici fissi e mobili) e sia disponibile in loco entro -al massimo- un'ora dalla chiamata. Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto o detti referenti, si intendono fatte direttamente all'impresa appaltatrice e varranno le penali su richiamate. Il referente o i referenti dovranno essere a disposizione ove operano, dall'inizio al termine dell'attività giornaliera di pulizia e per qualsiasi altra attività espletata su richiesta della Mostra.

Doveri del personale: l'impresa impiegherà nel servizio personale altamente specializzato e professionale che osservi diligentemente tutte le norme e le disposizioni generali e specifiche afferenti al presente capitolato, impegnandosi nel contempo a sostituire, a richiesta della Mostra d'Oltremare spa o di propria iniziativa, quegli elementi che diano ragione di motivata lamentela e anche nei casi di accertata violazione del segreto d'ufficio. Tutti gli addetti al lavoro devono essere sempre presenti nelle zone loro assegnate, negli orari decisi in comune accordo. Al termine del servizio gli addetti devono lasciare immediatamente i locali, ed il referente della ditta di concerto all'ufficio tecnico preposto dalla Mostra si accerterà che le operazioni sono state eseguite secondo contratto ed a perfetta regola d'arte. Gli addetti dell'impresa devono vestire una divisa sempre pulita e recante il contrassegno della ditta, il logo della Mostra ed il cartellino di identificazione personale. La divisa dovrà essere di colore e foggia diversi da quelle in uso al personale dipendente o ad altre ditte e, comunque, da concordare con la Direzione della Mostra.

Nell'esecuzione delle opere di pulizia, gli addetti non devono mettere disordine tra le carte, i disegni ed altri documenti eventualmente dimenticati sui tavoli, né devono aprire cassetti ed armadi; devono economizzare nell'uso dell'energia elettrica spegnendo le luci non necessarie; non devono fumare negli uffici e nelle aree chiuse (padiglioni, sale del Teatro, Arena ecc) e devono sempre mantenere un comportamento adeguato ai crismi della massima professionalità, serietà e correttezza.

Ogni addetto deve consegnare alla vigilanza ogni eventuale cosa trovata e il referente della ditta deve darne immediata comunicazione scritta alla Mostra.

Gli addetti hanno l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza sul lavoro di cui è direttamente ed esclusivamente responsabile l'impresa appaltatrice.

Nello svolgimento del servizio la ditta aggiudicataria deve evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività della Mostra d'Oltremare.

Sicurezza: conformemente a quanto previsto dal D.L. n. 81 del 9/4/2008, la Mostra d'Oltremare spa fornirà indicazioni dei rischi specifici presenti nelle varie strutture in cui essa è articolata; inoltre si farà promotrice del coordinamento necessario ad ammortizzare le attività svolte da altre imprese lavoranti in appalto nella struttura per altre attività. L'impresa dovrà dimostrare che il proprio personale è stato adeguatamente formato ed informato sulle caratteristiche di rischio e sulle modalità preventive legate

allo svolgimento dell'attività. La Mostra garantisce, inoltre, la conformità alle normative in materia di sicurezza dei locali oggetto della prestazione.

Elenchi nominativi e requisiti: all'inizio del servizio l'impresa aggiudicataria si obbliga:

- ⊗ a fornire l'elenco nominativo del personale dipendente dell'impresa;
- ⊗ a segnalare tempestivamente alla Committente tutte le eventuali variazioni di personale e di orario.

Peraltro, all'inizio di ogni giornata lavorativa, il referente dell'impresa è obbligato a presentare al personale della Vigilanza della Mostra l'elenco del personale che sarà impiegato e contraddistinto da appositi cartellini. Detto personale dovrà firmare l'apposito registro predisposto e custodito dal personale della Vigilanza della Mostra. Stessa regolamentazione sarà afferente alla lista di automezzi e all'elenco attrezzature impiegate quotidianamente. Nel caso di inosservanza di detta procedura, si riterrà responsabile l'impresa con le sanzioni appositamente su previste per le violazioni a qualunque obbligo sottostante al presente capitolato e ratificato, poi, in sede di aggiudicazione e formalizzazione del contratto di appalto.

La ditta aggiudicataria deve impiegare personale di sicura moralità che dovrà osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore, impegnandosi nel contempo a sostituire, a richiesta o su propria iniziativa, quegli elementi che siano motivo di lagnanze.

Il personale addetto, che dipende contrattualmente e dipenderà sempre ad ogni effetto direttamente dall'impresa appaltatrice, deve essere capace e fisicamente idoneo e deve mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso.

L'impresa deve osservare, per tutta la durata dell'appalto, nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, regolamenti e disposizioni dei contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria. La retribuzione dovrà essere quella prevista dai contratti collettivi di lavoro per le categorie interessate e per la zona di riferimento.

A tal uopo, l'impresa appaltatrice sarà obbligata a presentare alla Mostra d'Oltremare –almeno una volta ogni mese- la documentazione comprovante la regolarità delle posizioni retributive, previdenziali ed assicurative del personale impiegato. La mancanza di detta obbligazione, comporterà le sanzioni appositamente previste per le violazioni a qualunque obbligo sottostante al presente capitolato e ratificato, poi, in sede di aggiudicazione e formalizzazione del contratto di appalto.

#### **Art. 12. Domicilio dell'appaltatore**

L'appaltatore deve eleggere domicilio per tutti gli effetti del contratto presso apposita sede fornita di telefono, fax ed e-mail.

#### **Art. 13. Responsabilità dell'appaltatore**

Sarà obbligo dell'appaltatore di adottare a sua cura e spese nell'esecuzione di tutti i lavori, i provvedimenti e le cautele necessarie sia per garantire l'incolumità del personale addetto ai lavori stessi e dei terzi e sia per evitare qualsiasi danno a beni pubblici o privati. Resta pertanto fermo e convenuto che l'appaltatore assumerà – con effetto liberatorio per la Mostra d'Oltremare - ogni più ampia responsabilità sia civile che penale nel caso di incidenti che possano accadere per qualsiasi causa alle persone o a cose, anche se estranee ai lavori, nel corso dei lavori e in dipendenza da essi.

Dalla suddetta responsabilità si intende sollevata la Mostra d'Oltremare e il suo personale.

#### **Art. 14. Oneri dell'appaltatore**

Compete all'appaltatore:



- a) l'organizzazione dei lavori, l'impiego dei mezzi d'opera e delle attrezzature, l'attuazione delle opere provvisorie, nonché l'adozione di quanto previsto e disposto dalle leggi e regolamenti vigenti e suggerito dalla pratica al fine di evitare danni, sinistri ed infortuni alle maestranze ed a terzi;
- b) la disciplina, la formazione e l'informazione delle maestranze;
- c) la predisposizione di tutto quanto necessario per la tutela della salute del personale impiegato;
- d) Il rispetto di tutte le vigenti norme di legge in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro quali in particolare:
  - D.P.R. n. 547 del 27/04/1955 e s. m. e i.;
  - Legge 46 del 05/03/1990 e relativo regolamento di attuazione e s.m. ei. (DM 37/08);
  - D.Lgs. n. 81/08 e s. m. e i..

Indipendentemente da quanto disposto ai capi precedenti ed a loro integrazione a maggior chiarimento, competono all'appaltatore, in quanto tale, i seguenti obblighi e relativi oneri di spesa:

1. eseguire regolarmente tutti i lavori descritti e richiedere al committente tempestive disposizioni per la particolarità che si dovessero incontrare e che eventualmente non risultassero dalle descrizioni delle opere e comunque dai documenti contrattuali;
2. farsi carico, ai sensi del CCNL pulizie e servizi integrati (art. 4), del passaggio di cantiere inerente il personale precedentemente utilizzato continuativamente.
3. garantire ed applicare ai lavoratori dipendenti le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
4. osservare le norme vigenti e le prestazioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori. L'appaltatore ha inoltre l'obbligo dell'osservanza oltre che del presente Capitolato, di tutte le leggi, decreti, regolamenti e circolari vigenti ed emanate in corso d'opera per le rispettive competenze dallo Stato, dalle Regioni, dalle Province, dai Comuni e dagli altri Enti dipendenti dallo Stato e che comunque possono interessare direttamente od indirettamente gli interventi richiesti, la salvaguardia ambientale, le norme per lo smaltimento e quant'altro previsto e necessario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte del presente Capitolato;
5. predisporre le attrezzature, la segnaletica ed i mezzi d'opera normalmente occorrenti per l'esecuzione dei servizi ad esso affidati;
6. provvedere ad adempimenti di legge in materia di sicurezza e prevenzione infortuni, attuando le relative misure di sicurezza. L'appaltatore deve porre in atto tutti i provvedimenti e tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità ai lavoratori ed ai terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni e più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'appaltatore, restando sollevato la Mostra d'Oltremare S.p.A. ed il personale da questa preposto all'assistenza e sorveglianza;
7. l'appaltatore assume l'obbligo di dimostrare in qualsiasi momento ed a semplice richiesta del committente di essere in regola con la polizza assicurativa INAIL e con i versamenti INPS, esibendo l'annuale liberatoria e dichiarando in ogni caso, di sollevare indenne il committente da responsabilità relative al mancato e tempestivo versamento dei contributi dovuti ai sopra citati istituti;
8. predisporre le attrezzature ed i mezzi d'opera, nonché tutti i materiali, normalmente occorrenti per l'esecuzione dei servizi ad esso affidati;
9. provvedere allo sgombero, a servizi ultimati, delle attrezzature, dei materiali residuati e di quanto

non utilizzato durante l'attività;

10. provvedere alla custodia delle proprie attrezzature e dei propri materiali.

#### **Art. 15. Obblighi dell'appaltatore**

L'appaltatore è obbligato a far osservare dai suoi dipendenti, in ottemperanza alle prescrizioni contrattuali gli ordini ricevuti dalla Committente ed è tenuto ad allontanare, compatibilmente alle norme vigenti in materia di licenziamento, coloro che risultassero incapaci o che si rendessero indesiderati alla stazione appaltante

L'appaltatore è, in ogni caso, responsabile dei danni cagionati dall'inosservanza e trasgressioni delle prestazioni tecniche e delle norme di vigilanza e di sicurezza disposte dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

#### **Art. 16. Oneri della Committente**

Competono alla Committente:

- a) il pagamento dell' I.V.A. ed ogni altra imposta o tassa;
- b) la fornitura dell'energia elettrica.

#### **Art. 17. Clausola risolutiva espressa**

Nel caso che l'appaltatore sospendesse, senza giustificato motivo, i servizi di cui al presente capitolato la Committente ha diritto di dichiarare, con le conseguenti formalità di legge, la risoluzione del contratto, con la facoltà di far proseguire i lavori da altre Imprese, salvo ogni ragione o danno.

#### **Art. 18. Variazioni ai servizi assunti dall'appaltatore**

L'appaltatore non può, di propria iniziativa introdurre variazioni o addizioni ai servizi assunti, rispetto alle previsioni contrattuali. Egli ha comunque l'obbligo di eseguire tutte le variazioni ordinate dalla Committente, purché non mutino sostanzialmente l'essenza e l'economia del contratto o le caratteristiche tecniche delle opere previste.

La Mostra d'Oltremare si riserva insindacabilmente la facoltà, in sede di svolgimento contrattuale, di modificare in diminuzione od in aumento, il volume indicato dell'appalto, per un valore massimo (in rialzo o in ribasso) del 20% dell'importo contrattuale. In tal caso verrà concordato il minore o maggiore importo che sarà determinato proporzionalmente agli elementi variati, applicando le stesse condizioni e prezzi del contratto in vigore.

Tali varianti devono notificarsi, tempestivamente, per iscritto a cura della Committente.

#### **Art. 19. Difetti e mancanze nei servizi eseguiti dall'Appaltatore**

Qualora dalle visite e dagli accertamenti effettuati in sede di verifica emergano difetti di esecuzione imputabili all'appaltatore e tali da rendere necessari lavori di completamento, l'appaltatore è tenuto ad eseguirli entro il termine prescritto dalla Committente senza poter sollevare eccezioni di sorta.

Il pagamento delle somme dovute sarà, in tal caso, effettuato solo dopo che saranno eseguiti i lavori di completamento e riparazioni e previo certificato liberatorio redatto dalla Mostra d'Oltremare S.p.A..

#### **Art. 20. Revisione prezzi**

Nel caso di conferma del servizio per i 18 mesi seguenti la scadenza, sarà ammessa dalla Mostra

d'Oltremare unicamente la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs 163/06.

### **Art. 21. Definizione delle controversie**

Reiterate violazioni contestate alle clausole di cui agli articoli precedenti, daranno luogo alla risoluzione ipso jure del contratto, la Mostra d'Oltremare potrà immediatamente utilizzare altra impresa per la soddisfazione delle esigenze proprie senza che l'impresa esclusa possa rivendicare diritti di sorta, salvo il riconoscimento e la corresponsione dell'importo dei servizi eseguiti alla data della risoluzione. Alcnun indennizzo risarcitorio sarà dovuto per l'anticipata risoluzione del contratto se dovuto a colpa ed a fatto imputabili all'impresa.

Tutte le controversie tra la Mostra d'Oltremare S.p.A. e l'appaltatore quale sia per la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno risolte dal Foro di Napoli.

### **Art. 22. Disposizioni generali**

Oltre quanto già specificato all'art. 14 punto 2), si precisa già in questa sede che la Mostra si riserva il diritto di far operare sul proprio territorio ed in vigenza dell'appalto, altre ditte, qualora tali lavorazioni non siano ad onere proprio (si tratta, ad esempio, del caso in cui un organizzatore di fiera o altro evento non chieda il servizio di pulizia alla Mostra o non accetti il relativo preventivo con ciò prevedendo l'utilizzo di una ditta direttamente interessata dall'organizzatore stesso).

Per quanto altro non previsto nel presente Capitolato d'Oneri, come nel Bando e Disciplinare relativi, si rimanda alle leggi e regolamenti applicabili alla materia (in primis al Decreto legislativo 163/2006), nonché alle norme previste dal codice civile e da disposizioni di legge in genere.

Codice Identificativo Gara CIG \_\_\_\_\_

Per conferma e accettazione

[il legale rappresentante della ditta]

DATA

TIMBRO E FIRMA

**APPALTO DI SERVIZI INTEGRATI DI PULIZIA**  
**Padiglioni Mostra d'Oltremare di Napoli**  
**SCHEDA ATTIVITA' DI PULIZIA A RICHIESTA**

Manifestazione:								
durata		giorni		fase		orari attività pulizia		monte ore g.
dal	al			tipologia	orari	inizio	fine	
				allestimento				
				svolgimento				
				disallestimento				

**Fase: ALLESTIMENTO**

Orari: monte ore giorno: 0,00

padiglioni interessati	superfici in mq				Coefficiente attività (E)	Coefficiente orario (F)	durata in giorni (G)	tariffa unitaria offerta (H)	importo per fase allestimento = DxExFxGxH
	lorda (A)	espositiva tipo (B)	netta (lorda - espositiva) C = A-B	superficie media di riferimento in mq D = (A+C)/2					
1	4.119,00	2.360,00	1.759,00	2.939,00	0,64	0,00		0,170	0,00
2	2.925,00	1.450,00	1.475,00	2.200,00	0,64	0,00			0,00
3	2.900,00	1.420,00	1.480,00	2.190,00	0,64	0,00			0,00
3B	2.200,00	1.100,00	1.100,00	1.650,00	0,64	0,00			0,00
4	1.905,00	860,00	1.045,00	1.475,00	0,64	0,00			0,00
5	2.835,00	1.250,00	1.585,00	2.210,00	0,64	0,00			0,00
6	2.835,00	1.250,00	1.585,00	2.210,00	0,64	0,00			0,00
9	876,00		876,00	876,00	0,64	0,00			0,00
10	3.600,00	2.040,00	1.560,00	2.580,00	0,64	0,00			0,00
Caboto Nord	320,00		320,00	320,00	0,64	0,00			0,00
America L.	500,00		500,00	500,00	0,64	0,00			0,00
sommano mq				19.150,00					€ -

**Fase: SVOLGIMENTO**

Orari: monte ore giorno: 0,00

padiglioni interessati	superficie netta in mq - corridoi e parti comuni (A)	Coefficiente attività (E)	Coefficiente orario (F)	durata in giorni (G)	tariffa unitaria offerta (H)	importo per fase allestimento = AxExFxGxH	
1	1.759,00	0,55	0,00		0,17		0,00
2	1.475,00	0,55	0,00				0,00
3	1.480,00	0,55	0,00				0,00
3B	1.100,00	0,55	0,00				0,00
4	1.475,00	0,55	0,00				0,00
5	2.210,00	0,55	0,00				0,00
6	2.210,00	0,55	0,00				0,00
9	876,00	0,55	0,00				0,00
10	1.560,00	0,55	0,00				0,00
Caboto Nord	320,00	0,55	0,00				0,00
America L.	500,00	0,55	0,00				0,00
Pulizia stand		0,46	0,00				0,00
sommano		14.965,00					€ -

**Fase: DISALLESTIMENTO**

Orari: monte ore giorno: 0,00

padiglioni interessati	superfici in mq				Coefficiente attività (E)	Coefficiente orario (F)	durata in giorni (G)	tariffa unitaria offerta (H)	importo per fase allestimento = DxExFxGxH
	lorda (A)	espositiva tipo (B)	netta (lorda - espositiva) C = A-B	superficie media di riferimento in mq D = (A+C)/2					
1	4.119,00	2.360,00	1.759,00	2.939,00	0,87	0,00		0,17	0,00
2	2.925,00	1.450,00	1.475,00	2.200,00	0,87	0,00			0,00
3	2.900,00	1.420,00	1.480,00	2.190,00	0,87	0,00			0,00
3B	2.200,00	1.100,00	1.100,00	1.650,00	0,87	0,00			0,00
4	1.905,00	860,00	1.045,00	1.475,00	0,87	0,00			0,00
5	2.835,00	1.250,00	1.585,00	2.210,00	0,87	0,00			0,00
6	2.835,00	1.250,00	1.585,00	2.210,00	0,87	0,00			0,00
9	876,00		876,00	876,00	0,87	0,00			0,00
10	3.600,00	2.040,00	1.560,00	2.580,00	0,87	0,00			0,00
Caboto Nord	320,00		320,00	320,00	0,87	0,00			0,00
America L.	500,00		500,00	500,00	0,87	0,00			0,00
sommano mq				19.150,00					€ -

sommano complessivamente fasi allestimento+svolgimento+disallestimento

€ -

Per la ditta Appaltatrice: _____  Il responsabile del servizio: _____  Timbro e firma per accettazione: _____	Note: 1) In tutte le fasi (allestimento/svolgimento/disallestimento) nulla sarà dovuto all'appaltatore oltre le 4 h per i relativi riassetti. Nello specifico, verranno previste max 4 h per la pulizia ante apertura per il primo giorno, per i riassetti notturni durante il periodo di svolgimento della manifestazione/evento che sia, e per il riassetto finale dei padiglioni post disallestimento.  Sarà a cura dell'appaltatore -senza che ciò comporti oneri aggiuntivi da parte della Mostra- l'organizzazione ed il dimensionamento delle squadre destinate ad espletare le attività in oggetto entro le 4 ore massime concesse.  2) Durante ed al termine dell'intervento richiesto dalla presente scheda la ditta appaltatrice dovrà richiedere il sopralluogo di fine lavori alla MdO per il rilascio del "certificato di esecuzione lavori effettuati a perfetta regola d'arte", condizione necessaria ai fini del rilascio del bene per il pagamento.
---	---