

**BANDO DI GARA**

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 30, c. 3, DEL D. Lgs. 163/06 PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL COMPLESSO NATATORIO DENOMINATO WE-DO PRESSO LA MOSTRA D'OLTREMARE DI NAPOLI
CIG: 5691603B5E

1. STAZIONE APPALTANTE

MOSTRA D'OLTREMARE S.p.A. - Viale J.F. Kennedy, 54 - 80125 - Napoli (C.F. e P.IVA

00284210630) Telefono 081.725.8033 fax. 081.725.8039;

L'intera documentazione e le informazioni per la partecipazione alla gara sono pubblicate sul sito www.mostradoltremare.it, sezione "bandi & gare".

Indirizzo al quale inviare le offerte di partecipazione: MOSTRA D'OLTREMARE S.p.A. – Ufficio Gare e Contratti - Viale J.F. Kennedy, 54 – 80125 Napoli.

2. LUOGO DI ESECUZIONE

Mostra d'Oltremare di Napoli.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta di cui all'art. 30 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", nonché secondo le disposizioni, applicabili alla fattispecie, previste dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Roberto Giansiracusa e-mail: roberto.giansiracusa@mostradoltremare.it

5. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'oggetto della concessione consiste nella gestione, nella conduzione e nella manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto natatorio denominato "WE-DO" di proprietà della Mostra d'Oltremare S.p.A., la cui consistenza è dettagliata nel Disciplinare prestazionale, in particolare negli Allegati A) "Relazione sullo stato dei luoghi" e B) "Planimetrie".

Nel Disciplinare Prestazionale e nei suoi allegati sono indicate le modalità e le condizioni minime di gestione e conduzione del servizio e di manutenzione ordinaria e straordinaria a cui il Concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

Il Concorrente nella compilazione dell'offerta dovrà tener conto che la Mostra d'Oltremare si è dotata di un Master-Plan che prevede, tra l'altro, con il progetto "*Isola delle Passioni*", l'integrazione delle attività ordinarie con ulteriori iniziative di sviluppo, in ambito culturale/musicale/sportivo e del benessere/di intrattenimento e del tempo libero, che siano compatibili con i temi portanti



indicati nel suddetto documento. Finalità principale del progetto è l'attrazione, l'aggregazione e lo svolgimento di attività che possano incrementare i flussi di pubblico, valorizzando l'uso delle strutture e degli spazi esterni, rendendo la Mostra una piattaforma polifunzionale e multi tematica permanente per il territorio campano, nazionale e internazionale.

In questa nuova visione di Mostra d'Oltremare, che caratterizza tutto il progetto di sviluppo indicato nel Master-Plan, la piscina scoperta ed il solarium (durante la stagione estiva) e la piscina coperta con la palestra (per le attività sportive agonistiche/dilettantistiche durante tutto l'anno solare), assumono un ruolo fondamentale sia nelle prospettive economiche di MdO che di quelle funzionali e di servizio nei confronti delle diverse tipologie a cui MdO si rivolge.

L'aggiudicatario della concessione, attraverso un'équipe di specialisti, dovrà offrire un servizio consono al programma quotidiano, previsto dall'Isola delle Passioni, nonché al calendario di eventi ed ai progetti speciali proposti da MdO, che si realizzeranno negli spazi in oggetto.

6. DIVISIONE IN LOTTI

L'appalto non è suddiviso in lotti.

7. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO:

L'affidamento in concessione comprende:

- a) l'organizzazione e la gestione delle attività sportive;
- b) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle aree date in concessione, da fare eseguire da ditta specializzata, attestata nella categoria OG11 classifica I, e in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 D.Lgs 163/06;
- c) interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria improcrastinabili per l'apertura immediata per un importo stimato in € 300.00,00 come da allegato **D – STIMA MANUTENZIONI;**
- d) adeguamenti, allestimento, miglioramento dei locali in concessione, con fornitura in opera delle attrezzature ed arredi che si rendessero necessari per la realizzazione di quanto proposto con la propria offerta tecnica, in conformità a quanto previsto dalla Stazione Appaltante, descritte nel disciplinare prestazionale e relativi allegati, che fanno parte integrante del presente bando.
- e) MdO stabilisce sin d'ora che:
 - il Concessionario dovrà attivare, la piscina scoperta e l'annesso solarium attualmente per la prossima stagione estiva a partire dal mese di giugno;
 - il listino prezzi per il complesso sportivo dovrà essere concordato e condiviso con MdO;
 - sarà a cura esclusiva di MdO la stipula degli accordi con eventuali sponsor, anche se questi verranno individuati dai proponenti, che saranno comunque vincolati all'uso eventualmente esclusivo dei prodotti negoziati negli accordi di sponsorizzazione;



- le attività sia sportive che eventi dovranno avvenire evidenziando il "co-branding" tra il gestore e Mostra d'Oltremare;
- l'apertura e gli orari del complesso dovranno tenere conto anche delle attività previste nel programma "Isola delle Passioni" e comunque dovrà essere concordata e condivisa con MdO;

8. DURATA

La concessione avrà una durata di n.10 (dieci) anni dalla stipula della convenzione. Alla fine di tale periodo, la concessione scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

In ogni caso, se allo scadere del termine naturale previsto per il contratto la Stazione Appaltante non avrà ancora provveduto a definire la procedura di aggiudicazione del servizio per il periodo successivo, potrà richiedere la proroga, ed il Concessionario sarà tenuto a proseguire il servizio per un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

9. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica avverrà con il criterio del maggior rialzo rispetto al valore posto a base di gara per un canone annuo stabilito in € **110.000,00 (euro centodiecimila/00)**.

10 – OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Le Imprese concorrenti, a pena di esclusione dall'appalto, sono obbligate ad effettuare sopralluogo presso il complesso WE-DO all'interno della Mostra d'Oltremare di Napoli, entro il **22/04/2014**.

11 – PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

12 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico - finanziario e tecnico-organizzativo di seguito indicati.

Relativamente al requisito di cui al successivo punto 12.2.a, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, si precisa che l'importo di seguito indicato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della concessione, in considerazione della delicatezza delle prestazioni che dovranno essere rese.

Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti di idoneità professionale.



Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 D.lgs. 163/2006. E' altresì ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli articoli 36 e 37 comma 8, del D.Lgs.163/06, nonché di concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs.163/2006.

Inoltre, non devono trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'art. 71 D.lgs. 26 marzo 2010 n. 59 (attuazione della direttiva 2006/123/Ce relativa ai servizi nel mercato interno).

Tali ultimi requisiti, se presenti al momento della presentazione dell'offerta, devono in ogni caso non essere posseduti al momento della sottoscrizione della concessione pena la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria. E' vietata alla medesima impresa la partecipazione contestuale alla gara sia in qualità di impresa singola che in quella di mandante o mandataria di raggruppamento di impresa, ovvero in più di un raggruppamento o quale aderente a Consorzi.

La violazione del divieto comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultino partecipare in violazione del divieto medesimo. I requisiti suddetti dovranno essere auto dichiarati ai sensi del DPR 445/2000 nell'istanza di partecipazione alla gara e saranno soggetti a verifica.

12.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e ss.mm.ii.;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, co.5, e 37, co.7 del Codice dei contratti;

12.2 CAPACITA' ECONOMICCO-FINANZIARIA

- a. Il concorrente dovrà dimostrare quale capacità economico finanziaria un fatturato complessivo nell'ultimo quinquennio (2009-2013) non inferiore ad € 600.000,00.

12.3 CAPACITA' TECNICA-ORGANIZZATIVA



- a. laddove previsto dalla natura giuridica del soggetto, siano iscritti da almeno tre anni presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o registri equivalenti degli Stati dell'UE per la seguente attività: gestione di impianti sportivi;
- b. specifica esperienza nella gestione di piscine pubbliche o private con il seguente livello minimo di capacità richiesti: esperienza di gestione di piscine pubbliche o private aperte al pubblico, per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio decorrente dalla data di scadenza del bando (2009/2013), avendo esercitato tale attività di gestione a regola d'arte, con soddisfazione del committente e senza aver mai commesso un errore grave (ai fini della dimostrazione di tale requisito i concorrenti dovranno presentare una **dichiarazione** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, atta a comprovare la regolare esecuzione delle esperienze e delle caratteristiche dell'impianto gestito con l'indicazione degli importi corrisposti;

13 - MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Nel plico esterno e nelle tre buste interne contenenti i documenti amministrativi, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente; inoltre sul plico esterno dovrà essere riportato l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura **"Concessione della gestione del complesso natatorio denominato WE-DO presso la Mostra d'Oltremare di Napoli"** - C.I.G. 5691603B5E

Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi: al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo, a **pena di inammissibilità dell'offerta**, dovrà recare, all'esterno, il timbro o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad attestare con certezza la provenienza del plico stesso con l'indicazione:

- dell'impresa mandataria e delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06.

Il plico dovrà altresì riportare, sempre esternamente, le indicazioni dei mittenti (cioè, la denominazione e ragione sociale):

- di tutte le imprese raggruppate e raggruppande in caso di R.T.I. sia costituiti che costituendi;
- di tutte le imprese consorziande in caso di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 non ancora costituiti;
- del Consorzio in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006.



Il plico chiuso, contenente tutta la documentazione richiesta per la presente gara, dovrà pervenire alla Mostra d'Oltremare S.p.A - Ufficio Gare e Contratti con sede in Napoli Via J.F. Kennedy, 54 – 80125, entro e non oltre le ore 13.00 del 30/04/2014 a pena di esclusione.

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere tre buste a loro volta perfettamente chiuse e sigillate recanti all'esterno, oltre al nominativo del mittente, le seguenti diciture:

- Busta A- "Documentazione amministrativa";
- Busta B- "Offerta Tecnica";
- Busta C- "Offerta Economica".

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine ultimo precisato.

14 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata da Mostra d'Oltremare.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel presente Bando di gara, nei documenti di riferimento, nel Codice dei contratti e nel D.P.R. 207/2010, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte tecniche e le offerte economiche e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore e nel giorno indicato nel presente bando di gara presso gli uffici della MdO.

In detta seduta la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti e regolarmente chiuse le buste "A", "B" e "C";
- c) apertura della sola busta A ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi.

In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti qualora se ne verificano le condizioni di cui all'art. 46 del Codice dei contratti. Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi, esistano dei concorrenti che non si trovino nella condizione di cui al paragrafo precedente, ma che, a giudizio della Commissione di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del Codice dei contratti, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto degli eventuali certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Le richieste



verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati. La documentazione dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo della Mostra d'Oltremare, nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla gara.

Ai fini della tutela della par condicio fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, se perfezionata oltre il termine originariamente stabilito nel bando di gara per la presentazione delle offerte;

- d) una volta assunte le definitive decisioni circa l'ammissione dei concorrenti alla gara, e prima di procedere all'apertura della busta B contenente l'offerta tecnica, verrà dato corso alla procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti; si provvederà, quindi, ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi. arrotondando all'unità superiore.

Successivamente la Commissione determinerà l'ammissione al prosieguo della gara delle Società la cui documentazione risulti regolare, dandone informativa tramite comunicazione esclusivamente a mezzo fax e contestualmente sarà comunicata la data della successiva seduta pubblica di gara per la verifica dell'integrità delle buste "B", contenenti le offerte Tecniche ed alla successiva apertura per la verifica del contenuto e della conformità a quanto richiesto dal presente capitolato.

Successivamente la commissione di gara si riunirà in seduta riservata all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, all'attribuzione dei punteggi parziali, ivi indicati, nonché alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito alle offerte tecniche *proposte di gestione* presentate dai concorrenti.

Solo successivamente terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della commissione, in seduta pubblica, per dare lettura dei punteggi attribuiti e per procedere all'apertura delle buste "C" ed alla lettura delle offerte economiche. Di tale seduta di gara sarà data informativa tramite comunicazione esclusivamente a mezzo fax ai concorrenti ammessi a tale fase.

Infine la commissione procederà all'esame delle offerte economiche presentate ed all'attribuzione del punteggio.

Nella data indicata per l'apertura della busta C), la Commissione procederà alla lettura delle offerte e quindi alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

Il verbale della Commissione di gara non è sostitutivo del provvedimento formale di approvazione degli atti della gara al quale potrà addivenirsi esclusivamente a



seguito della verifica da parte della MdO dei requisiti previsti dall'art.38 del Codice dei contratti e di quant'altro previsto dalla vigente normativa.

La stipula dell'atto contrattuale sarà formalizzata a seguito della presentazione da parte della Società aggiudicataria della documentazione richiesta dalla Mostra d'Oltremare per la stipula del contratto.

La MdO si riserva, nel caso in cui entro il termine previsto dall'art. 11 del codice degli appalti non sia intervenuta la stipula del contratto, di differire il termine di 180 giorni di validità dell'offerta di un ulteriore periodo di uguale durata. In tale evenienza l'aggiudicatario avrà l'onere, pena la decadenza dall'aggiudicazione, di prorogare la cauzione provvisoria presentata in sede di gara per ulteriori 180 giorni.

Il termine, di cui all'art. 11 comma 9 del Codice dei contratti per la stipulazione del contratto, è di 150 giorni. LA MdO potrà comunque procedere alla consegna della concessione anche in modo parziale e/o anche immediatamente dopo il citato provvedimento di approvazione degli atti della gara, pur nelle more della formale stipula del contratto di appalto.

15 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

L'aggiudicazione andrà al soggetto che avrà effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri sotto riportati. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto (sommatoria punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

Non saranno ammesse offerte economiche parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE P. MAX 100 punti

I. Offerta tecnica: 60 punti

II. Offerta economica 40 punti

15.1 Offerta Tecnica e attribuzione punteggi

Per ciascun concorrente, che abbia presentato un'offerta valida, verrà assegnato, per l'offerta tecnica, un punteggio complessivo massimo di **60 punti**.

La Commissione giudicatrice valuterà ogni offerta, provvedendo ad attribuire per ognuno dei seguenti parametri di valutazione i relativi punteggi:

B1) PROGETTO TECNICO GESTIONALE – MAX PUNTI 20

B1)1. *Modello organizzativo e svolgimento del servizio*
MAX PUNTI 10



B1)2. *Piani di pulizia, sanificazione e disinfestazione dei locali e delle attrezzature dati in concessione*
MAX PUNTI 10

B2) PROGETTO DI INNOVAZIONE – MAX PUNTI 25

B2)1. *Innovazione e riqualificazione dell'impianto natatorio, che potrà riguardare uno o più dei seguenti ambiti:*

- a. miglioramento della capacità ricettiva dell'impianto;
- b. riqualificazione energetica dell'impianto;
- c. miglioramento della qualità in termini di confort, benessere e valore estetico;

B3) ESPERIENZA E CAPACITÀ TECNICA – MAX PUNTI 15

B3)1. *profili del personale che si intende impiegare con particolare riferimento alle funzioni direttive e gestionali*

MAX PUNTI 3

B3)2. *iniziative ed eventi di promozione delle discipline sportive e rilevanti per il progetto "Isola delle Passioni" che si terrà sul Territorio della Mostra d'Oltremare*

MAX PUNTI 7

B3)3. *capacità per la gestione di grandi eventi sportivi nazionali e/o internazionali*
MAX PUNTI 5

I punteggi saranno assegnati dalla Commissione giudicatrice in base al proprio insindacabile giudizio.

15.2 Offerta economica

Per ciascun concorrente, che abbia presentato un'offerta valida in rialzo rispetto al canone annuo posto a base di gara, verrà assegnato, per l'offerta economica, un punteggio complessivo massimo di **40 punti**.

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta si utilizza la formula seguente:

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a < 1$);
- PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a ;
- PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente V_a per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$V_a = \frac{R_a}{R_{best}}$$



dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < Va < 1$);
- $R a_{-}$ = valore dell'offerta del concorrente a ;
- R_{best} = valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente.

16 - CAUZIONE PROVVISORIA

I concorrenti, per essere ammessi alla gara, devono depositare una cauzione provvisoria pari a €. **22.000,00** (euro ventiduemila/00) a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione alla gara. Il deposito potrà essere effettuato secondo le modalità di cui all'art. 75 D.Lgs. 163/06, con validità di almeno 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta. In caso di raggruppamento, la fideiussione dovrà, a pena di esclusione, essere intestata ed essere sottoscritta da tutti i partecipanti al raggruppamento.

Detta cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non risultati aggiudicatari, mentre quella prestata dal concorrente risultato aggiudicatario sarà trattenuta fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo, di cui al successivo art. 16.

17 - CAUZIONE DEFINITIVA, ASSICURAZIONI.

Il Concessionario è obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, la cauzione definitiva, tramite fideiussione bancaria o assicurativa, nella misura del 10% dell'importo contrattuale per tutta la durata della concessione. La cauzione definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante.

In caso di raggruppamento, la cauzione, sia provvisoria definitiva, dovrà essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento.

E' richiesta, inoltre, la sottoscrizione delle seguenti polizze:

Polizza assicurativa RCT/RCO sulla gestione

a) A garanzia dei terzi:

- polizza di responsabilità civile verso terzi presenti nell'impianto o a cose di terzi in dipendenza dell'attività

di gestione, con estensione della copertura anche agli accompagnatori e/o pubblico in caso di manifestazione,

per un importo:

- € 5.000.000,00 per sinistro
- € 1.000.000,00 per persona
- € 300.000,00 per cose

Detta polizza, da prodursi in sede di stipula della convenzione di concessione, deve garantire il risarcimento (capitale, interessi e spese) di tutti i danni dei quali il Concessionario è tenuto a rispondere quale civilmente responsabile per legge, e dei danni involontariamente arrecati, di tutti i danni per lesioni personali o danneggiamenti a cose o animali, di tutti i danni collegati a fatti accidentali



verificatisi durante l'esecuzione dei servizi prestati, di tutti i danni attribuibili a responsabilità del Concessionario nell'espletamento, o per il mancato adempimento, delle obbligazioni poste a suo carico.

b) A garanzia dell'integrità del complesso natatorio - Per tutto il periodo di gestione degli impianti il Concessionario deve inoltre contrarre, a sue spese, una o più polizze assicurative che garantiscano il risarcimento (capitale, interessi e spese) contro incendio ed atti vandalici, con massimale non inferiore a € 7.000.000,00.

Con la stipulazione delle assicurazioni indicate, il Concessionario non esaurisce le sue responsabilità riguardo ai sinistri che si verificassero durante lo svolgimento delle prestazioni e dei servizi previsti dal presente Capitolato.

Le polizze stipulate e le quietanze dei pagamenti effettuati devono essere regolarmente e costantemente prodotte alla Direzione Finanza e controllo della MdO. La mancata consegna della documentazione relativa alle polizze assicurative contratte ha come conseguenze l'impossibilità di stipulare la convenzione.

Le assicurazioni devono coprire qualsiasi pretesa di terzi in qualunque modo connessa o relativa alla gestione, agli immobili ed alla custodia ed uso degli stessi. Resta inteso che rimangono a carico del Concessionario tutte le franchigie o gli eventuali scoperti presenti nella polizza di assicurazione così come lo stesso provvederà direttamente al risarcimento dei danni per qualsiasi motivo non messi in liquidazione dalla Compagnia di Assicurazione.

c) garanzie a favore di MdO a fronte dei lavori di investimento offerti

- a. Il Concessionario, prima dell'inizio dei lavori di investimento, dovrà consegnare alla MdO la polizza assicurativa di cui all'art. 129 comma 1 del D.lgs. 163/2006 a favore della Mostra d'Oltremare S.p.A. che copra tutti i danni che dovesse subire la MdO a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti verificatesi nel corso dei lavori. La polizza deve comprendere anche la copertura della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa, stipulata nella forma "Contractors All risks" (CAR) deve essere conforme allo schema di polizza tipo 2.3 approvato con DM 123/2004 e copia della stessa deve essere trasmessa alla MdO prima dell'inizio dei lavori. Le somme assicurate di cui alla Sezione A – Copertura assicurativa dei danni alle opere durante la loro esecuzione e garanzie di manutenzione, di cui allo schema di polizza tipo 2.3, approvato con D.M. 12/03/2004, n.123, devono corrispondere ad € 1.000.000,00.

Il massimale per la copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi, deve essere pari ad € 500.000,00. La copertura deve comprendere i rappresentanti della MdO autorizzati all'accesso al cantiere, della direzione lavori e, se nominati, dei collaudatori in corso d'opera, se nominati.



La polizza dovrà coprire, senza alcuna riserva, anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici.

La cauzione potrà essere prestata mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria, essa sarà svincolata solo dopo il collaudo dei lavori. La cauzione deve prevedere la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dell'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 C.C. e l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Concedente.

18- LINGUE UTILIZZABILI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: italiano.

19 - PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

Giorni 180 dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

20 - MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

La seduta è pubblica, e pertanto la partecipazione è libera; tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i legali rappresentanti delle Imprese o persone munite di delega rilasciata del legale rappresentante.

DATA, ORA E LUOGO: Apertura plichi e buste documenti: 05/05/2014 ore 10.00 presso Mostra d'Oltremare di Napoli, Via J.F. Kennedy n. 54 80125 Napoli.

21 – PROCEDURE DI RICORSO

Tribunale Amministrativo competente: Tar Campania, Piazza Municipio, n° 64, 80133, Napoli, nel termine di 30 gg.

22. ACCESSO E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

L'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato con le modalità, limiti e la tempistica previsti dagli artt. 13 e 79 D.Lgs. 163/2006.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste A, B, e C, vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare di quelli soggettivi e di quelli tecnico economici dei concorrenti richiesti per l'esecuzione del servizio, nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento dei precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante ai fini del rilascio della concessione per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della concessione.

Tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Modalità di trattamento dei dati.



Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla stazione appaltante in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni.

23 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno essere effettuate in forma scritta al Responsabile del Procedimento, ai seguenti indirizzi:

- posta elettronica: roberto.giansiracusa@mostradoltremare.it
- telefono 081.7528033
- fax 081.7528039 e dovranno pervenire entro il termine perentorio, a pena di non considerazione delle stesse, di dieci giorni prima del termine di presentazione dell'offerta.

24 – ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente bando il disciplinare ed i seguenti allegati:

- A – RELAZIONE DELLO STATO DEI LUOGHI
- B1 – PLANIMETRIA PIANO TERRA
- B2 – PLANIMETRIA PIANO INTERRATO
- C – DISCIPLINARE PRESTAZIONALE
- D - STIMA MANUTENZIONI
- E – PIANO TECNICO DI GESTIONE E MANUTENZIONI
- F - PIANO DI IGIENE E SANIFICAZIONE
- G – ELENCO ARREDI ED ATTREZZATURE IN DOTAZIONE DEL COMPLESSO

Il Responsabile Ufficio Gare e Contratti
Arch. Paolo Stabile

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Roberto Giansiracusa

Il Presidente
Prof. Andrea Rea