



DG/UGC

Avviso pubblico

Formazione elenco annuale di concorrenti per l'affidamento di servizi e forniture di importo sotto soglia comunitaria.

(Codice dei Contratti - D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e DPR 207/2010)

1 STAZIONE APPALTANTE

Società : MOSTRA D'OLTREMARE SpA – Ufficio Gare e Contratti (lavori, servizi e forniture)

indirizzo: Viale Kennedy, 54 - 80125 Napoli Tel. 0817258036-32 Fax 081-7258039-09

web: www.mostradoltremare.it

e-mail: paolo.stabile@mostradoltremare.it, areatecnica.mostradoltremare@cert.tnet.it

2. OGGETTO

Formazione elenco annuale operatori economici da invitare per l'affidamento in appalto di servizi e forniture mediante Procedura Negoziata

3 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di selezione tutti i soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 e s.m.i.).

Sono esclusi a qualsiasi titolo dalla partecipazione alla presente procedura di selezione, i soggetti economici che si trovano in uno dei casi descritti nell'art. 38 del Codice dei Contratti Pubblici.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate le sottoelencate dichiarazioni relative al possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- Dichiarazione di assenza di cause di esclusione ex art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. art.4 del D.L. 70/2011, assenza di misure cautelari e/o interdittive, in osservanza alla legge 68/1999.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- certificato C.C.I.A.A. con oggetto sociale attivato e attività simile a quella oggetto del servizio/fornitura che si intende svolgere, in originale o copia conforme, di data non anteriore a mesi 6 a quella fissata per la costituzione dell'albo;
- dichiarazione di aver effettuato forniture di beni e/o svolto servizi analoghi nell'arco temporale 2009-2012 a favore di destinatari pubblici o privati indicando l'azienda o l'ente pubblico, l'importo della commessa, nonché certificati o dichiarazioni di buon esito da parte del committente;
- dichiarazione attestante di aver un sistema di gestione aziendale, inerente ai servizi/forniture in oggetto, da almeno un anno certificato secondo le norme UNI EN ISO 9000 da Ente di Certificazione riconosciuto, allegando in copia conforme l'attestazione rilasciata dall'Ente di Certificazione;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà delle attrezzature in possesso dell'azienda principalmente per l'espletamento delle attività (fieristiche, congressuali, convegnistiche, spettacoli, ecc.) elencando in dettaglio i materiali (tendostrutture, gazebi, preallestiti, tavoli, sedie, banchi, vetrine, ecc.);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con indicazione del numero di targa o matricola, con allegato copia libretto di circolazione, fattura di acquisto o contratto di locazione finanziaria, attestante la proprietà o la disponibilità in locazione finanziaria delle attrezzature e mezzi necessari allo svolgimento del servizio/fornitura;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo all'organico medio annuo, riferito agli anni 2009/2010/2011/2012, relativamente al servizio/fornitura;
- cataloghi o dépliant dei prodotti merceologici che si intendono fornire (allestimenti in genere, distributori alimenti e bevande, cancelleria, arredi uffici, arredo urbano, materiali per piscine, ecc.).



Requisiti di capacità economica :

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante della ditta attestante il fatturato annuo globale dell'impresa e separatamente, il fatturato annuo relativo a servizi analoghi a quelli cui si riferisce l'ambito di inserimento albo (servizio/fornitura), ambedue relativi a ciascuno dei tre ultimi esercizi finanziari (2009/2010/2011).

Inoltre i partecipanti dovranno fornire, **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con la quale il Legale Rappresentante o suo procuratore, per conto dell'impresa ed assumendosi la piena responsabilità, rilascia in modo completo e secondo quanto di seguito specificato tutte la seguente dichiarazione :

- di non trovarsi, con altri concorrenti partecipanti alla procedura, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art.2359 del Codice Civile;
- attestante il nominativo di altre eventuali imprese in cui i legali rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza, ovvero che non sussistono tali condizioni.
- da cui risultino i nominativi dei Consorzi ai quali le imprese aderiscono, ovvero la non adesione a nessun consorzio.
- di non partecipare in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura in associazione o consorzio;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999 nr.68).
- di assenza di procedure di emersione;
- attestante di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed espressamente vi acconsente.

Le società cooperative dovranno inoltre produrre il certificato di iscrizione nel registro prefettizio.

E' ammessa copia conforme o dichiarazione sostitutiva ai sensi e nei modi previsti dalle vigenti leggi.

Se trattasi di consorzio: dichiarazione attestante i nominativi delle imprese facenti parte del Consorzio stesso.

4 TIPOLOGIE INDICATIVE DI FORNITURE DI BENI / DI SERVIZI

CAT.	SOTTOCATEGORIA	CODICE	DESCRIZIONE
------	----------------	--------	-------------

FORNITURE

A	Arredi interni ed esterni	A01	Arredi per teatri, sale congressuali, etc.
		A02	Arredi per ufficio
		A03	Tende, tappezzerie ed articoli affini
		A04	Cartellonistica e segnaletica
		A05	Arredo urbano
		A06	Bandiere per esterni

B	cancelleria, computer, materiale da uffici, ecc.	B01	Carta per fotocopiatrici e stampanti
		B02	Macchine ed attrezzature ufficio
		B03	Hardware
		B04	Software
		B05	Articoli di cancelleria (penne, cartelline, dox, toner, etc.)
		B06	Timbri e targhe
		B07	Articoli tecnici

C	Materiali di consumo in genere	C01	Materiale igienico, sanitario e di pulizia
		C02	Materiali per attrezzature sportive (cuffie,



	genere	C02	Materiali per attrezzature sportive (cuffie, occhialini, ciabattine etc.)
		C03	Additivi per piscine e vasche

D	Prodotti petroliferi	D01	Carburanti (gasolio riscaldamento)
		D02	Buoni benzina

E	Indumenti ed accessori personale	E01	Dispositivi di protezione individuale
		E02	Divise per guardie giurate
		E03	Calzature
		E04	Maglieria e camicie
		E05	Accessori per divise

SERVIZI

F	Ristorazione	F01	Buoni pasto
		F02	Catering
		F03	Fornitura boccioni acqua e water dispenser,
		F04	Distributori automatici di alimenti e bevande

G	Manutenzione / assistenza tecnica	G01	Riparazione di carrozzeria autoveicoli (elettrici e meccanici)
		G02	Riparazione parte meccanica autoveicoli (elettrici e meccanici)
		G03	Fornitura e riparazione pneumatici
		G04	Gestore telefonia fissa e mobile
		G05	Hardware
		G06	Software

H	Servizi di stampa, ideazione grafica, pubblicazione	H01	Riproduzione e stampa (modulistica, manifesti, materiale pubblicitario)
		H02	Pubblicazioni su quotidiani nazionali e regionali
		H03	Affissioni
		H04	Copie eliografiche, masterizzazioni, copie b/n e a colori, rilegature, stampa da CD, etc.
		H05	Grafica e design
		H06	Pubblicazioni su WEB (portali quotidiani, skin, etc.)
		H07	Pubblicità su radio / media / stampa
		H08	Studio e progettazione promozione istituzionale
		H09	Servizi fotografici

I	Servizi logistici e vari	I01	Trasporti, movimentazione e facchinaggio
		I02	Pulizia, disinfestazione, derattizzazione, etc.
		I03	Vigilanza e guardiania
		I04	Società selezione personale
		I05	Società di formazione
		I06	Servizi ambulanze
		I07	Servizio hostess, promoter, interpreti, interpreti LIS



	I08	Convenzioni con hotel
	I09	Convenzioni servizio taxi
	I10	Servizio transfer
	I11	Motorecapiti
	I12	Convenzioni agenzie viaggi
	I13	Servizio controllo ingressi / biglietteria
	I14	Servizio gestione punti bar/ristoro
	I15	Assistenza bagnanti
	I16	Assicurazioni

NOLEGGIO

L	Impianti e macchinari	L01	Impianti audio, video, riproduzione, ecc.
		L02	Impianti di sicurezza (estintori, ecc)
		L03	Noleggio auto e pullman

M	Allestimenti per eventi – manifestazioni - spettacoli - convegni - congressi - fiere	M01	Stand preallestiti (varie tipologie modulari)
		M02	Pannellature (divisori stand, ecc.)
		M03	Moquette (varie tipologie e colori)
		M04	Impianti elettrici provvisori per allestimento fiere, ecc.
		M05	Allestimenti per attività concorsuali (sedie, tavoli, ecc.)
		M06	Allestimenti per palchi (strutture modulari di varie altezze)
		M07	Addobbi floreali
		M08	Arredi accessori per sale e stand preallestiti (tavoli, sedie, appendiabito, ecc.)
		M09	Impianti audio, video, riproduzione
		M10	Allestimenti per cabine interpretariato
		M11	Tendostrutture aperte e chiuse
		M12	Strutture lamellari
		M13	Gazebo
		M14	Palco all'aperto per spettacoli
		M15	Tessuto per oscuramento sale padiglioni
		M16	Desk di vario formato, colore e materiali, dritti o curvi, componibili fra loro se necessario, con ripiani all'interno e rifiniti con ante posteriori dotate di serratura e chiavi, per uso reception, infopoint, degustazione, etc. (anche realizzazione ad hoc su disegno del progettista), sgabello per reception a seduta e schienale rigidi o imbottiti
		M17	Vetrine espositive di varia dimensione ed altezza, interamente in vetro o materiale ligneo e vetro, dotate di illuminazione interna.
		M18	Scaffalature espositive di varia dimensione ed altezza, in materiale ligneo naturale o da dipingere con colore a scelta, autoportanti; anche realizzazione ad hoc su disegno del progettista.
		M19	Mensole espositive da fissare a parete, possibilmente senza supporti visibili, di vario formato e spessore.
		M20	Tavoli quadrati, rettangolari, rotondi o di altra sagoma, di vario formato e stile, con piani opachi o trasparenti, di buon design; i tavoli dovranno anche prestarsi, se necessario e nelle misure conformi, alla funzione di scrivanie, tavoli per relatori (modulo base 2 posti),



			drappi per tavolo relatori (per modulo 2 posti e multipli), pedane per relatori 8/12 cm. h, podio, leggio.
		M21	Sedie (a scocca rigida, imbottite, imbottite con ribaltina, etc.); poltroncine (basse imbottite senza braccioli e con braccioli, divanetti 2P bassi imbottiti senza braccioli e con braccioli; tavolini; salotto in midollino o vimini completo di cuscini seduta (Divano 2P+poltroncine singole + tavolino basso); tavolino basso tipo bar in metallo e sedia coordinata; tavolino alto tipo bar da appoggio in metallo e sgabello coordinato; divani; panche; sgabelli; pouf, di vario formato e stile, di buon design, abbinabili ai tavolini di cui al precedente punto.
		M22	Arredi per aree ufficio (scrivanie, sedie girevoli, mobili contenitori di vario formato, cassettiere su ruote).
		M23	Arredi per ripostigli (scaffalature, attaccapanni a stelo o a parete, cestini portarifiuti di vario formato, rack, stender con stampelle).
		M24	Porta dépliant da terra, personalizzabili con logo e scritta, dotati di almeno quattro tasche formato A4 verticale; porta depliant singoli da appoggio su desk o da fissare a parete, formato A4 verticale, in vari materiali (metallo, plexiglas o altro), tralicci americana.
		M25	Fioriere di buon design e/o realizzate ad hoc su disegno, di varia forma, altezza, materiale e colore.

N	Cartellonistica e segnaletica	N01	Diciture, loghi e sagome decorative, realizzati con la tecnica del prespaziato in materiale adesivo, da applicare su pannelli dipinti ed arredi, con collante di ottima tenuta.
		N02	Grafiche stampate monofacciali e bifacciali, anche di grandissimo formato, su supporti di vario genere.
		N03	Supporti autoportanti da terra di vario formato e materiale (paline o totem) adatti al fissaggio di grafiche.
			Grafica e design

O	Apparati audiovisivi, computer, apparecchiature da ufficio per eventi – manifestazioni – spettacoli (noleggio)	O01	Monitor al plasma o led di vario formato, sonorizzati, con relative staffe di fissaggio a parete o supporti autoportanti da terra, dotate di cablaggio per collegamento a computer, videolettori, etc.
		O02	Impianti di diffusione sonora, completi di ogni apparecchiatura di corredo (mixer, casse acustiche di vario formato, da terra o da parete, etc.); microfoni senza fili.
		O03	Postazioni computer da tavolo complete di monitor, scheda wireless, programmi operativi (Microsoft Office, Access, Outlook, Internet Explorer, etc.);
		O04	Computer portatili con caratteristiche analoghe a quelle delle postazioni da tavolo;
		O05	Stampanti formato A3 e A4, monocromatiche e a colori, corredate di toner e/o cartucce di riserva e risme di carta di riserva



		O06	fotocopiatrici da tavolo, formato A3/ A4 corredate di toner o cartucce di riserva, risme di carta di riserva
		O07	Apparecchi fax
P	Corpi luminosi per eventi – manifestazioni – spettacoli (noleggio)	P01	Fari a luce fredda di varia potenza, per illuminazione flood;
		P02	Lucciole, sagomatori ed altri fari (anche con lampada PAR) di varia potenza, eventuali alette di regolazione cono luminoso per illuminazione puntiforme ed effetti teatrali.
		P03	Faretti dicroici da incasso down light ed uplight, fissi e orientabili, di varia potenza.
		P04	Altri tipi di corpi luminosi a scelta
Q	Apparecchiature di refrigerazione e lavaggio (noleggio) per attività fieristiche/congressuali	Q01	Frigoriferi alti da almeno 350 lt. con congelatore
		Q02	Frigoriferi bassi "sottopiano" da almeno 160 lt.
		Q03	Lavelli monovasca e a 2 vasche completi di sottolavello, rubinetteria e sifoni di raccordo a carico-scarico per lavabicchieri/lavastoviglie
		Q04	Lavabicchieri e lavastoviglie professionali

5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di inserimento nell'albo, sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dovrà riportare le categorie, di cui al punto 4 del presente avviso, in cui si desidera essere inseriti.

Alla domanda dovranno essere allegate le dichiarazioni richieste al punto 3 del presente avviso ed una copia del documento di identità del firmatario.

Si ricorda che, in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre che alle Sanzioni amministrative previste in materia di Lavori Pubblici.

Il plico contenente la domanda e la documentazione dovrà riportare all'esterno, oltre al mittente con l'indicazione dei recapiti telefonici e indirizzo e-mail, la dicitura "Formazione albo servizi e forniture - Anno 2013" e dovrà pervenire, pena l'esclusione, presso l'Ufficio Gare e Contratti della Mostra d'Oltremare di Napoli Viale Kennedy, 54 - 80125 Napoli entro le ore 13,00 del 26 novembre 2012.

6 UTILIZZO DELL'ELENCO

L'albo fornitori può essere utilizzato:

- per l'invito a procedure negoziate sotto soglia, disciplinati dal D.lgs. n. 163/2006 e dal Regolamento attuativo DPR 207/2010
- per l'effettuazione di rilevamenti dei prezzi di mercato e dei prezzi non rinvenibili mediante altre fonti.

L'utilizzo dell'elenco avverrà applicando i principi concorrenza, trasparenza e rotazione, riconfermando, in ossequio al principio di economicità, l'invito alle imprese aggiudicatrici dell'ultima fornitura o servizio.

Gli operatori economici inseriti nell'albo fornitori saranno invitati secondo l'ordine del sorteggio pubblico, sempre che siano in possesso dei requisiti di pre-qualificazione necessari in relazione all'oggetto della gara. La Mostra comunque si riserva la facoltà di effettuare ulteriori inviti all'operatore che dimostri particolari capacità e affidabilità rispetto alle attività già affidate.



7 CONDIZIONI RELATIVE ALL'ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI ED ALLA PERMANENZA NEGLI STESSI

Resta ferma la facoltà della Mostra d'Oltremare, quando si tratti di servizi e forniture particolari o specializzazione, oppure qualora la Mostra d'Oltremare ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai soggetti iscritti, invitare o interpellare operatori economici diversi, anche non iscritti all'Albo, purché dimostrino di possedere i necessari requisiti al momento della presentazione dell'offerta.

I soggetti iscritti all'Albo non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti della Mostra, qualora non si dia corso ad espletamento gare inerenti la propria categoria d'iscrizione, oppure si dia corso a procedure in quantità o peculiarità tali da non poter scorrere l'intero elenco degli iscritti.

Le imprese partecipanti potranno comunque richiedere l'iscrizione di beni e/o servizi analoghi a quelli già indicati per categoria al punto 4.

La cancellazione dall'Elenco è disposta d'ufficio, oltre che per la sopravvenuta mancanza dei requisiti di cui al precedente art. 2, quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione, ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione, o cessi l'attività, nonché nei casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia.

La cancellazione è altresì disposta su richiesta dell'interessato.

Nei casi sopra indicati, il Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti (lavori, servizi e forniture) fa comunicazione al legale rappresentante della ditta, con raccomandata con avviso di ricevimento, dei fatti addebitati, assegnando il termine di quindici giorni per le deduzioni.

Trascorsi almeno venti giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile del Procedimento si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'elenco.

Le determinazioni del Responsabile saranno essere rese note alla ditta interessata entro quindici giorni dall'adozione del provvedimento di cancellazione.

8 FORMAZIONE DELL'ELENCO E SORTEGGIO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Per la formazione dell'elenco suddiviso per tipologie di forniture di beni / di servizi, si procederà nell'ordine stabilito mediante pubblico sorteggio, a cura di apposita commissione all'uopo nominata che si riunirà in prima seduta pubblica presso gli uffici della Mostra d'Oltremare **il 28 novembre 2012 alle ore 10,30.**

Saranno ammesse al sorteggio le richieste che risulteranno complete nella loro compilazione e in regola con i requisiti di carattere generale e requisiti tecnico professionale e requisiti economici previsti nella presente avviso.

Le domande che risulteranno pervenute nei termini, ma incomplete, saranno inserite nell'elenco in ordine di perfezionamento dell'istanza. A tal fine farà fede la data del protocollo in arrivo e il relativo numero di protocollo.

Per garantire il rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 163/2006, l'elenco costituito non verrà in seguito reso pubblico, ma accessibile solamente ai diretti interessati (previo richiesta scritta), secondo la disciplina prevista dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

La Mostra d'Oltremare SpA si riserva di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario.

Le informazioni o chiarimenti rispetto alla procedura in oggetto, possono essere formulate solo per iscritto dagli interessati agli indirizzi email paolo.stabile@mostradoltramare.it, areatecnica.mostradoltramare@cert.tnet.it

Le imprese iscritte nell'elenco sono tenute a segnalare alla Mostra ogni eventuale variazione dei dati comunicati; in caso contrario la Mostra d'Oltremare si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità in ordine a mancati o errati inviti



Il presente avviso è disponibile sul profilo committente all'indirizzo internet www.mostradoltremare.it sezione "Bandi & Gare".

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento per iscritto al paolo.stabile@mostradoltremare.it, areatecnica.mostradoltremare@cert.tnet.it

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Paolo Stabile

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Il Direttore Generale
Dr. Maurizio Castellucci

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized initial 'M' followed by a long, sweeping horizontal stroke.