



**BANDO DI GARA**

**Procedura aperta per il trasporto e la fornitura di gasolio da riscaldamento per il funzionamento di centrali termiche e gruppi elettrogeni a servizio di alcune strutture site all'interno del territorio Mostra d'Oltremare S.p.A.**

(CIG: 5402398FD)

Mostra D'Oltremare S.p.A.  
Data Protocollo: 29/10/2013  
N. Protocollo Uscita: 0005239/13

**1. STAZIONE APPALTANTE:**

Mostra d'Oltremare S.p.A. – Via J.F. Kennedy, 54 – 80125 NAPOLI

**2. PROCEDURA DI GARA:**

Procedura aperta come disposto dal D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e DPR 207/2010

**3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA, ONERI PER LA SICUREZZA:**

3.1. Luoghi di fornitura: Mostra d'Oltremare spa

3.2. Descrizione della fornitura: l'appalto prevede la fornitura di gasolio da riscaldamento per il funzionamento di centrali termiche e di gruppi elettrogeni a servizio di alcune strutture site all'interno del territorio della Mostra d'Oltremare S.p.A..

3.3. Importo a misura per un massimo	€ 150.000,00
di cui oneri sicurezza (importo non soggetto a ribasso)	€ 455,00

**4. TERMINE DI ESECUZIONE:**

la durata temporale del presente appalto, si intenderà concluso con la concorrenza dell'importo stimato.

**5. DOCUMENTAZIONE:**

Oltre al disciplinare di gara e al presente bando fanno parte della documentazione di gara:

- Il Capitolato Speciale d'Appalto;
- Il DUVRI.

**6. OBBLIGO SOPRALLUOGO:**

Si precisa che è obbligatorio effettuare la presa visione dei luoghi.

L'attestato di avvenuto sopralluogo sarà rilasciato dal Responsabile del Procedimento solo ai Legali Rappresentanti, ai direttori tecnici o Amministratore Delegato munito di poteri di rappresentanza risultanti dai Certificati C.C.I.A.A., ovvero persona appositamente delegata (in caso di R.T.I. la delega dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti).

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo richiesta scritta al Responsabile del Procedimento (fax 081/7258039 - mail: [carmelo.demasi@mostradoltemare.it](mailto:carmelo.demasi@mostradoltemare.it)) indicando: dati anagrafici della persona delegata all'effettuazione della presa visione, dati dell'Impresa con numero di fax e/o indirizzo e-mail a cui inviare la conferma del sopralluogo.

Si avvertono tutte le imprese concorrenti che non è ammesso che un soggetto, già presentatosi per conto di un'Impresa o di un R.T.I. concorrente, si ripresenti in qualità di delegato per conto anche di altra Impresa o altro R.T.I. a sua volta concorrente alla stessa gara.

L'Attestato di avvenuta presa visione dei luoghi dovrà essere allegato dal concorrente "pena l'esclusione" alla documentazione di gara.

**7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

Il plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà:

Mostra d'Oltremare S.p.A.



- pervenire all'Ufficio Gare e Contratti (3° piano del Teatro Mediterraneo) della Mostra d'Oltremare Via Kennedy 54 – 80125 NAPOLI entro e non oltre le ore **12.00 del 25/11/ 2013**.

**Il recapito entro i termini previsti è ad esclusivo rischio del mittente.**

- rispettare le modalità previste nel disciplinare di gara.

La commissione di gara nominata per la valutazione delle offerte si riunirà in seduta pubblica il giorno **26 novembre 2013** alle ore 15,30 presso l'Ufficio Gare e Contratti (Lavori, servizi e forniture) della Mostra d'Oltremare in Napoli al Via Kennedy 54.

**8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:**

i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.p.r. n. 207/2010, e successive modificazioni nonché degli articoli 35, 36 e 37 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

**9. FINANZIAMENTO E FORMA DI PAGAMENTO:**

La Fornitura oggetto del presente appalto è finanziata con fondi propri della Mostra d'Oltremare S.p.A. Il pagamento sarà effettuato tramite Bonifico Bancario a 90 giorni.

**10. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

**11. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data di presentazione della gara.

**12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso .

**13. VARIANTI:**

Non sono ammesse offerte in variante.

**14. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione alla gara, ovvero la documentazione da produrre, potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo [carmelo.demasi@mostradoltremare.it](mailto:carmelo.demasi@mostradoltremare.it)

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste formulate per iscritto.

Copia del presente bando, del disciplinare di gara, del capitolato speciale di appalto e del DUVRI sono pubblicati sul sito della Mostra d'Oltremare ([www.mostradoltremare.it](http://www.mostradoltremare.it)) alla sezione "bandi e gare"

**15. ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti di ordine generale di ex art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di ordine economico finanziario ex art. 41 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e di ordine tecnico professionale ex art. 42 del D.lgs. 163/2006;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- d) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- e) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 48, del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- f) sono espressamente vietati subappalti ;

*Ch em*



- g) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- h) è esclusa la competenza arbitrale. Per qualsiasi controversia, è competente il Foro di Napoli

Responsabile Ufficio Gare e Contratti: arch. Paolo Stabile – tel.: 0817258031 – fax 081 7258039 – e mail: [paolo.stabile@mostradoltremare.it](mailto:paolo.stabile@mostradoltremare.it)

Responsabile del Procedimento: ing. Carmelo De Masi tel. 081/7258030 fax. 081/7258039 e-mail [carmelo.demasi@mostradoltremare.it](mailto:carmelo.demasi@mostradoltremare.it); [territorio.mostradoltremare@cert.tnet.it](mailto:territorio.mostradoltremare@cert.tnet.it).

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Ing. Carmelo De Masi**



**Il Responsabile Ufficio Gare e Contratti**  
**Arch. Paolo Stabile**



**Il Presidente**  
**Prof. Andrea Rea**





**DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta per il trasporto e la fornitura di gasolio da riscaldamento per il funzionamento di centrali termiche e di gruppi elettrogeni a servizio di alcune strutture site all'interno del territorio Mostra d'Oltremare S.p.A.**

(CIG: 5402398758)

**1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano, entro il termine perentorio del **25/11/2013** alle ore 12,00 all'indirizzo Mostra d'Oltremare S.p.A. — Ufficio Gare e Contratti - Via J. F. Kennedy, 54 — 80125 Napoli.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso la seguente indicazione: "OFFERTA PER FORNITURA DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO".

**Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A — Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta economica".

**2. CONTENUTO DEL PLICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta 'A' devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

2.1. domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2.2. dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di essere iscritto nel registro della Camera di Commercio per attività oggetto dell'appalto;
- b) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'articolo 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- c) elenca le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- d) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- e) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- f) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura;

*EM*



- g) attesta di avere, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 133 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- l) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle forniture, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- m) dichiara, art. 42 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., elencando le principali forniture con importi, date e destinatari, di aver realizzato un fatturato specifico relativo alla fornitura di gasolio per riscaldamento realizzato negli ultimi tre esercizi (2010/2011/2012) per un importo complessivo non inferiore a Euro 200.000,00; In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti dalla Capogruppo ( o da uno dei consorziati) per almeno il 60%, mentre le mandanti o le altre imprese consorziate dovranno possederne cumulativamente non meno del 40% con un minimo per ciascuna pari al 20%;
- n) dichiara:
- *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)* indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara secondo quanto stabilito dall' articolo 37, comma 7, del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i.; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari della fornitura non possono essere diversi da quelli indicati;
  - *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE)* assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
  - *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito):* mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- o) dichiara che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio, commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- p) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001, ovvero dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- q) dichiara di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.lgs. 81/2008;
- r) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- s) comunica alla stazione appaltante quali documenti facenti parte dell'offerta sono da intendersi inaccessibili in caso di richiesta di accesso agli atti da parte degli altri offerenti, le parti escluse o i documenti esclusi dovranno essere indicati in maniera chiara e dovranno riportare le motivazioni di inaccessibilità ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- t) che è a conoscenza degli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e s.m.i. e che pertanto indicherà il conto corrente dedicato per i relativi pagamenti e le persone delegate ad operare sul medesimo conto. Inoltre si impegna a comunicare eventuali variazioni in tal senso;



u) comunica alla stazione appaltante il proprio domicilio.

2.3. È richiesta una **cauzione provvisoria** pari all' 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita in alternativa:

da versamento in contanti o titoli del debito pubblico presso la Direzione Amministrazione Finanza e Controllo della Mostra d'Oltremare;

da fideiussione bancaria o assicurativa o dagli intermediari finanziari come indicati dall' art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/2006 s.m.i., con validità per almeno 180 (centoottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte, contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Mostra d'Oltremare S.p.A..

Alla cauzione provvisoria deve essere accompagnata una dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario come indicato all'art. 75 comma 3 del dlgs 163/2006, contenente l'impegno a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** in favore della Mostra d'Oltremare S.p.A. ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 163/2006; tale dichiarazione può essere apposta sulla stessa fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa relativa alla cauzione provvisoria, ovvero in appendice ad essa; tale dichiarazione è dovuta, **a pena di esclusione**, qualunque sia la forma della cauzione provvisoria.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione di garanzia fideiussoria definitiva in conformità all'art. 113 del d.lgs. 163/2006.

2.4. Eventuale copia del certificato di Qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000 e rilasciata dai soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 ai fini della riduzione della cauzione provvisoria.

2.5. Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Responsabile del Procedimento della Mostra d'Oltremare.

2.6. DURC (documento unico di regolarità contributiva)

2.7. Documentazione attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici nella misura di 20,00 € (venti/00) in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html](http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html). Il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento che dovrà riportare il seguente **codice identificativo gara CIG. ....** ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione di cui al punto 2.2. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o consorziate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni di cui al punto 2.2., lettera b) (*limitatamente alle lettere b), c) e m-ter) dell'articolo 38, comma 1, del D.Lgs.163 e s.m.i.*) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettera b); e le dichiarazioni di cui al punto 2.2., lettera b) (*limitatamente alla lettera c) dell'articolo 38, comma 1, del D.Lgs.163 e s.m.i.*) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere c);

In caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE da costituirsi la documentazione dai punti 4) e 6) deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituirà l'associazione temporanea, il consorzio o GEIE.

3  
em



### 3. CONTENUTO DEL PLICO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "B" devono essere contenuti i seguenti documenti:

l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere redatta su carta intestata della ditta mediante dichiarazione sottoscritta per esteso, con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente, recante l'indicazione del ribasso percentuale offerto sul prezzo, al netto dell'Iva e dell'accisa (listino prezzi Italia SIF/SIVA, pubblicato ufficialmente sulla staffetta quotidiana a cura della C.C.I.A. di Milano, al momento di ogni singola fornitura, alla voce "prodotti per riscaldamento oltre i 20.001 litri").

Il ribasso è indicato in cifre ed in lettere, in caso di discordanza prevale il ribasso indicato in lettere.

Il prezzo offerto deve intendersi comprensivo di oneri di trasporto e dello scarico presso la Mostra d'Oltremare qualunque sia la quantità richiesta, sia essa inferiore o superiore alla fascia di volume ordinabile riferita alla quantità sopra indicata.

In caso di raggruppamento o consorzio ordinario già costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo o del Consorzio o da un suo procuratore. In caso di raggruppamento o Consorzio non costituiti dai legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio.

### 4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, il giorno fissato nel bando di gara, si riunirà per l'apertura dei plichi, in seduta pubblica, procederà preliminarmente alla verificare della correttezza e completezza della documentazione amministrativa richiesta e procederà eventualmente all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di partecipazione.

La commissione di gara procederà quindi all'apertura della busta "B-offerta economica" e quindi alla *verifica della congruità delle offerte presentate come disposto dal D.lgs. 163/2006.*

All'esito di tali verifiche la Commissione procederà alla redazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria all'impresa che ha offerto il prezzo più basso.

### 5. ALTRE INFORMAZIONI

Copia del presente bando, del disciplinare di gara, del capitolato speciale di appalto e del DUVRI sono pubblicati sul sito della Mostra d'Oltremare ([www.mostradoltremare.it](http://www.mostradoltremare.it)) alla sezione "bandi e gare"

Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti: arch. Paolo Stabile

Responsabile del Procedimento: ing. Carmelo De Masi

Il Responsabile del Procedimento

(Ing. Carmelo De Masi)

Il Presidente  
(Prof. Andrea Rea)



# Mostra d'Oltremare S.p.A.

Mostra D'Oltremare S.p.A.  
Data Protocollo:29/10/2013  
N.Protocollo Uscita:0005239/13

**Procedura aperta per il trasporto e la fornitura di gasolio da riscaldamento per il funzionamento di centrali termiche e di gruppi elettrogeni a servizio di alcune strutture site all'interno del territorio Mostra d'Oltremare S.p.A.**

(CIG: 54023987D8)

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Ch  
em





**Art. 1. Definizioni**

Il presente documento costituisce il Capitolato Speciale d'Appalto, relativo al trasporto ed alla fornitura di gasolio per il riscaldamento ed il funzionamento delle centrali termiche a servizio di alcune strutture site all'interno del territorio Mostra d'Oltremare S.p.A.

**Art. 2 . Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto tutto quanto necessario all'effettuazione del trasporto e della fornitura del combustibile per il riscaldamento e funzionamento delle centrali termiche a servizio di alcune strutture site all'interno del territorio Mostra d'Oltremare S.p.A.

**Art. 3. Modalità di gara e prezzo di riferimento**

Alla fornitura in questione si provvederà con gara d'appalto da espletarsi mediante procedura aperta come previsto dal D.lgs. 12/04/2006, n.163.

La fornitura sarà aggiudicata, in base al criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82, comma 2, lett. A), del predetto D.lgs. n. 163, a favore della ditta che avrà presentato il ribasso percentuale più basso applicato al costo unitario (prezzo), al netto dell'IVA e dell'ACCISA, desunto dal listino prezzi Italia SIF/SIVA, pubblicato ufficialmente sulla staffetta quotidiana a cura della C.C.I.A. di Milano, al momento di ogni singola fornitura, alla voce "prodotti per riscaldamento oltre i 20.001 litri").

L'offerta deve intendersi comprensiva di oneri di trasporto e dello scarico presso le sedi della Mostra d'Oltremare, qualunque sia la quantità richiesta, sia essa inferiore o superiore alla fascia di volume ordinabile riferita alla quantità sopra indicata.

**Art. 4. Luogo ed esecuzione dell'appalto**

L'esecuzione delle forniture di combustibile dovranno essere eseguite presso gli immobili/impianti facenti parte del Patrimonio della Mostra d'Oltremare S.p.A. :

- Teatro Mediterraneo;
- Serre;
- Complesso natatorio;
- Teatro dei Piccoli;
- Palacongressi
- Padiglioni espositivi.

Le forniture dovranno essere eseguite secondo le leggi e i regolamenti vigenti.

E' facoltà della Mostra d'Oltremare S.p.A.:

- di depennare dall'elenco degli impianti da rifornire quegli impianti che dovessero passare in amministrazione a terzi, che dovessero cessare di funzionare, che non fossero posti in funzionamento, o che dovessero funzionare a gas od allacciati a centrale di teleriscaldamento;
- di aggiungere impianti di edifici di cui dovesse essere ultimata la costruzione nel periodo di validità del contratto di fornitura

EP/1



**Art. 5 Ammontare dell'appalto**

La fornitura complessiva stimata è di circa litri 90.000 (novantamila), fatto salvo eventuale maggior quantitativo che si rendesse necessario o minor quantitativo derivante dalla trasformazione del tipo di alimentazione di alcuni impianti.

Il consumo di combustibile previsto è puramente indicativo, e calcolato in base al fabbisogno medio annuo necessario alla Mostra d'Oltremare S.p.A..

L'importo contrattuale stimato è pari ad € 150.000,00 oltre I.V.A - che sarà ottenuto moltiplicando il quantitativo previsto pari a litri 90.000 per il prezzo di libero mercato, rilevato dalla staffetta dei prodotti petroliferi, della Camera di Commercio di Milano alla Voce "GASOLIO DA RISCALDAMENTO" e descrizione voci "Gasolio da riscaldamento superiore a lt. 20.001

L'importo è comprensivo degli oneri per la sicurezza che sono pari ad € 455,00.

**Art. 6. Modalità di stipulazione del contratto**

Il contratto sarà stipulato « a misura » ai sensi dell'art. 53, comma 4, del d.lgs. 163/2006.

**Art. 7. Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d'appalto**

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del capitolato speciale d'appalto, deve essere effettuata tenendo conto delle finalità del contratto; trovano inoltre applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.

**Art. 8. Documenti che fanno parte del contratto**

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto di Appalto, ancorché non materialmente allegati:

- A. Il presente Capitolato Speciale di Appalto;
- B. Il DUVRI;

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di contratti di fornitura ed in particolare:

- Il d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 – Codice dei contratti pubblici;
- Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

**Art. 9 Conoscenza delle condizioni di appalto**

Con la sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati, il fornitore dichiara altresì di conoscere lo stato dei luoghi, le condizioni pattuite in sede di offerta e ogni altra circostanza che interessi la prestazione oggetto dell'appalto.

**Art. 10. Consegna ed inizio delle prestazioni**

L'esecuzione della fornitura ha inizio, a seguito di formale consegna risultante da apposito verbale - da effettuarsi non oltre 30 giorni dall'intervenuta efficacia del contratto - previa convocazione dell'appaltatore. È facoltà della Mostra d'Oltremare S.p.A. autorizzare, nei casi previsti all'art. 302, comma 2, del d.p.r. 207/2010, l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace.

Se nel giorno fissato e comunicato, l'esecutore non si presenta per l'avvio dell'esecuzione del contratto la Mostra d'Oltremare S.p.A. a risolvere il contratto e incamerare la cauzione.



**Art. 11. Durata dell'appalto**

Il contratto avrà la durata fino alla concorrenza a misura dell'importo massimo di € 150.000,00

**Art. 12. Organizzazione della fornitura e modalità di consegna**

La consegna del combustibile, franco i serbatoi della Mostra d'Oltremare S.p.A., dovrà avvenire nella quantità che di volta in volta saranno richieste, **entro le 24 ore** dall'ordinazione, sia essa telefonica (confermata via fax), o mezzo fax, o a mezzo e-mail, ed in caso di necessità anche di sabato, domenica e /o festività.

Il fornitore dovrà provvedere alle consegne del prodotto effettuando trasporti in modo conforme alla legge sia sotto il profilo delle norme fiscali che delle norme tecniche in ordine alla viabilità e alla sicurezza antincendio. Pertanto i mezzi dovranno possedere i requisiti necessari per le operazioni di trasporto, carico e scarico dei prodotti.

I rifornimenti dovranno essere accompagnati da regolare bolla di consegna per ogni singola cisterna. Per le operazioni di consegna dei prodotti in cisterna la ditta aggiudicataria dovrà provvedere con proprio personale all'apertura dei pozzetti contenenti il passo d'uomo, alle operazioni di attracco fra autocisterne e passo d'uomo da eseguirsi in conformità alle norme tecniche vigenti, alla misurazione dei livelli di cisterna quando richiesti, alla chiusura perfetta del passo d'uomo e dei pozzetti.

**Art. 13. Verifiche di conformità della fornitura**

Le autobotti che consegneranno il prodotto dovranno essere munite di conta litri, ed il combustibile dovrà essere accompagnato da documento DAS e da cartellino contaltri.

La Mostra d'Oltremare S.p.A., per mezzo di proprio personale ed in contraddittorio con il consegnatario del prodotto, all'atto di ogni singola fornitura si riserva la facoltà di prelevare un campione di combustibile.

Detto campione, sigillato in appositi contenitori, sarà analizzato per controllarne l'esatta corrispondenza alle caratteristiche di cui all'allegato A1 del presente capitolato.

A prescindere da quanto ai commi precedenti, sarà comunque cura del Fornitore mettere in atto ad ogni singola fornitura e per ciascun immobile, il seguente comportamento:

- a) misurare con l'asta metrica di propria dotazione il livello esistente in cisterna;
- b) rifornire la cisterna del quantitativo in ordine;
- c) rimisurare il nuovo livello alla fine della fornitura;
- d) annotare sulla bolla (o su altro documento da definire) i dati relativi ai punti a) e c). la Mostra d'Oltremare S.p.A. si riserva inoltre, in contraddittorio, di provvedere a proprie spese alla pesatura delle autobotti, prima e dopo lo scarico.

**Art. 14. Pagamenti**

I pagamenti verranno effettuati mediante Bonifico Bancario a 90 giorni dalla data di emissione della fattura. Eventuali contestazioni interrompono i termini.

Il pagamento è comunque subordinato all'acquisizione, da parte della Mostra d'Oltremare S.p.A., del DURC del fornitore del servizio.

**Art. 16. Prezzi contrattuali - invariabilità**

Il corrispettivo comprende tutto quando necessario per la completa e corretta effettuazione



della fornitura oggetto dell'Appalto. In deroga all'art. 1664 c.c. il ribasso percentuale offerto si intende fisso ed invariabile per tutto il periodo contrattuale.

**Art. 17. Cauzioni**

È richiesta una cauzione provvisoria pari all' 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita in alternativa:

- da versamento in contanti o titoli del debito pubblico presso la Direzione Amministrazione Finanza e Controllo della Mostra d'Oltremare;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o dagli intermediari finanziari come indicati dall' art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/2006 smi, con validità per almeno 180 (centoottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte, contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Mostra d'Oltremare S.p.A..

Alla cauzione provvisoria deve essere accompagnata una dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario come indicato all'art. 75 comma 3 del dlgs 163/2006, contenente l'impegno a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Mostra d'Oltremare S.p.A. ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 163/2006; tale dichiarazione può essere apposta sulla stessa fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa relativa alla cauzione provvisoria, ovvero in appendice ad essa; tale dichiarazione è dovuta, a **pena di esclusione**, qualunque sia la forma della cauzione provvisoria.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione di garanzia fideiussoria definitiva in conformità all'art. 113 del d.lgs. 163/2006.

**Art. 18. Riduzione delle garanzie**

L'importo della garanzia fideiussoria di cui al precedente articolo è ridotto al 50 per cento per l'appaltatore in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, così come previsto dall'art. 113, comma 1, del Codice.

**Art. 19. Responsabilità del fornitore ed altri danni**

Il Fornitore è responsabile dell'esatto adempimento di tutte le prestazioni descritte nel Contratto, nel presente Capitolato Speciale e nei suoi Allegati. Il Fornitore sarà infatti ritenuto responsabile, relativamente alla fornitura oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto, per danni diretti e/o indiretti cagionati alla Mostra d'Oltremare S.p.A. e/o a Terzi, cose e/o persone e sarà tenuto in ogni caso a rifonderne i danni e a sollevare da ogni corrispondente richiesta la Mostra d'Oltremare S.p.A., fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno.

Qualora nel corso delle operazioni di scarico della fornitura, si verificassero sversamenti di prodotto nel luogo di consegna causati dal personale del Fornitore, quest'ultimo sarà obbligato a procedere, a proprie spese, alla rimozione del prodotto sversato e alla bonifica del luogo di consegna. Qualora all'atto del rifornimento si dovessero registrare travasi di prodotto nei pozzetti e/o nello spazio antistante le bocchette di rifornimento delle cisterne e questi creassero



presupposti di inquinamento, la responsabilità sarà a totale carico dell'appaltatore.

**Art. 20. Polizze assicurative**

Entro 5 (cinque) giorni dalla sottoscrizione del contratto, e comunque prima della firma del "Verbale di avvio all'esecuzione del Contratto", il Fornitore deve stipulare o dimostrare di aver stipulato, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro (R.C.T./R.C.O.) per i rischi inerenti la propria attività per i seguenti massimali:

- R.C.T.: € 1.000.000,00 unico per danni a cose, persone, animali;
- R.C.O.: € 500.000,00 per evento e € 500.000,00 per persona infortunata.

Detta polizza dovrà essere preventivamente accettata dalla Mostra d'Oltremare S.p.A. ed esibita prima della stipulazione del contratto. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale.

**Art. 21. Organizzazione imprenditoriale**

Resta espressamente inteso che il Fornitore per l'esecuzione delle prestazioni si avvarrà di propria organizzazione imprenditoriale autonoma, con gestione a proprio rischio, con impiego di propri capitali e con personale alle proprie dirette dipendenze, regolarmente assunto, retribuito e assicurato.

**Art. 22. Contrattazione applicabile e normativa di sicurezza**

Il Fornitore assume l'obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le norme di sicurezza di carattere generale e particolare, vigenti o che venissero emanate, nonché alle disposizioni particolari in vigore.

Al Fornitore verranno fornite dalla Mostra d'Oltremare S.p.A., secondo quanto indicato all'Art. 26, comma 1, lett. b), del D.lgs. 09/04/2008, n. 81, le informazioni sui rischi specifici esistenti nei luoghi in cui è chiamato ad operare, fermo restando comunque l'obbligo, a carico dello stesso Fornitore, di prenderne visione direttamente dei luoghi ove eseguire la fornitura e di richiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito.

A tal fine, ai sensi di quanto disposto dall'art. 26, comma 3, del D.lgs. n. 81/08, la Mostra d'Oltremare S.p.A. ha provveduto a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), facente parte degli elaborati progettuali che faranno parte dei documenti contrattuali.

Il Fornitore provvederà comunque, ai sensi delle citate norme (Legge n. 123/07 e D.lgs. 09/04/2008, n. 81), alla propria valutazione dei rischi inerenti la fornitura prevista in contratto, al fine di tutelare la sicurezza e la salute dei propri lavoratori, dei lavoratori assegnatari/affidatari a qualsiasi titolo dei servizi/lavori previsti in Contratto.

L'appaltatore predisporrà altresì tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali, necessari ed opportuni, ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Si sottolinea in particolare che tutto il personale impiegato nella fornitura oggetto del presente affidamento dovrà essere dotato di ogni strumento o indumento, nonché di tesserino di riconoscimento proprio secondo quanto previsto dalle normative vigenti, sulla



base delle esigenze e della tipologia dei servizi, prestazioni ed interventi da svolgere.

Il Fornitore dovrà notificare immediatamente alla Mostra d'Oltremare S.p.A., oltre che alle Autorità ed Enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione degli interventi e/o lavori, di cui sia responsabile, che abbia coinvolto personale e/o mezzi del fornitore, e/o causato danni a persone e/o cose.

La Mostra d'Oltremare S.p.A., fermi restanti i rispettivi ambiti di responsabilità e senza assumersi di conseguenza alcuna responsabilità al riguardo, si riserva il diritto di condurre una indagine indipendente sulle cause dell'avvenuto incidente/infortunio, sia direttamente, sia tramite Enti preposti a tale compito o tramite Terzi.

Durante l'esecuzione del Contratto, il Fornitore dovrà operare nel rispetto delle normative dello Stato, nel rispetto del Contratto, nonché di ogni altra normativa contrattuale collettiva di riferimento assumendo a suo carico i relativi oneri e sollevando la Mostra d'Oltremare S.p.A. da eventuali inosservanze. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nell'esecuzione del Contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL vigenti alla data di sottoscrizione del Contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e in genere da ogni CCNL stipulato per la categoria. Il Fornitore si obbliga ad applicare i citati CCNL anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I sopra menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto o parte del periodo di validità del Contratto.

**Art. 23. Cessione del contratto e cessione dei crediti**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

**Art. 24. Varianti**

La Mostra d'Oltremare S.p.A. si riserva la facoltà di introdurre quelle varianti al contratto che a suo insindacabile giudizio ritiene opportune.

**Art. 25. Subappalto**

È fatto divieto di subappaltare la fornitura sia in toto che in parte, ed è posto l'assoluto divieto della cessione del contratto, sotto pena di nullità.

**Art. 26. Penali**

La Mostra d'Oltremare S.p.A., a seguito delle inadempienze di seguito riportate, procederà ad inviare una comunicazione via fax al Fornitore relativa all'applicazione delle penali.

Per il ritardato adempimento dell'obbligazione assunta dal fornitore e cioè in caso di ritardo della consegna dei singoli quantitativi di combustibile richiesto, il Rup applicherà una penale in misura giornaliera pari all'2‰ sull'importo del quantitativo di combustibile da riscaldamento fornito in ritardo. Qualora il ritardo nella fornitura superi i 5 (cinque) giorni, la Mostra d'Oltremare S.p.A. potrà risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Qualora dalla campionatura della fornitura risulti che la stessa non sia conforme rispetto a quanto previsto dall'Allegato 1, ovvero, la quantità di fornitura consegnata sia inferiore rispetto a quella indicata nella bolla, la Mostra d'Oltremare



S.p.A. potrà applicare le disposizioni di cui agli artt. 145 e 146 con le modalità attuative del DPR n.207/2010

#### **Art. 27. Forza maggiore**

Le Parti non saranno considerate responsabili di eventuali inadempimenti e/o ritardi dovuti a forza maggiore. Per forza maggiore si intendono eventi e/o circostanze di carattere eccezionale e/o imprevedibile che, malgrado i loro interventi di prevenzione e contenimento, le Parti stesse non abbiano potuto arrestare, evitare e/o controllare e che abbiano impedito totalmente o parzialmente l'esecuzione del Contratto. Tutti i danni subiti dal Fornitore derivanti direttamente o indirettamente da eventi di forza maggiore saranno a carico dello stesso Fornitore, che non potrà richiedere alcun compenso e/o indennizzo nei confronti della Mostra d'Oltremare S.p.A.. Non saranno considerati cause di forza maggiore i ritardi dovuti a fermate imposte da Autorità competenti per la mancata osservanza delle norme di sicurezza da parte del Fornitore; ritardi da parte del Fornitore nell'approvvigionamento di materiali e/o servizi; scioperi limitati ai dipendenti del Fornitore inclusa la microconflittualità, gli stati di agitazione, nonché la partecipazione, da parte dei dipendenti del Fornitore, a scioperi di qualsiasi natura che non siano nazionali o di categoria. Gli eventi di forza maggiore dovranno immediatamente essere comunicati per iscritto al verificarsi dell'evento dalla Parte colpita all'altra Parte, con l'indicazione della durata dell'evento. Qualora gli eventi di forza maggiore persistessero, o se ne prevedesse la persistenza per un periodo superiore a 2 (due) giorni, le Parti si riuniranno per stabilire i criteri da osservare per il proseguimento delle attività o per la risoluzione del Contratto. Nel caso di persistenza dell'evento per oltre i 10 (dieci) giorni, la Mostra d'Oltremare S.p.A. avrà il diritto di risolvere il Contratto ai sensi dell'Art. 1456 c.c.(penali risoluzione) Resta sin d'ora stabilito che il Fornitore sarà tenuto ad utilizzare ogni ragionevole sforzo per ridurre gli effetti dannosi derivanti alla Mostra d'Oltremare S.p.A. a causa dell'evento/i di forza maggiore.

#### **Art. 28. Risoluzione del contratto**

La Mostra d'Oltremare S.p.A. potrà risolvere il Contratto qualora il Fornitore non provveda alla fornitura del gasolio in conformità a quanto previsto dal Contratto e dal presente Capitolato. La Mostra d'Oltremare S.p.A. potrà risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora:

- il Fornitore sospenda, per un periodo superiore ai 5 (cinque) giorni la fornitura, in questo caso rimane comunque salvo il risarcimento del maggior danno;
- qualora la qualità della fornitura non corrisponda a quanto richiesto dalla Mostra d'Oltremare S.p.A.
- qualora l'evento di forza maggiore superi i 10 (dieci) giorni;
- qualora la quantità della fornitura non corrisponda rispetto ai dati riportati sulle bolle di consegna del combustibile;
- il Fornitore violi le disposizioni di cui all'art. 25 (*Subappalto*);
- il Fornitore violi le previsioni di cui all'art. 22 (*Contrattazione applicabile e normativa di sicurezza*);
- il Fornitore violi le prescrizioni di cui all'art. 21 (*Organizzazione imprenditoriale*);
- il Fornitore non presti la cauzione di cui all'art. 17 (*Cauzioni*);
- il Fornitore violi le disposizioni in materia di cessione di cui all'art. 23 (*Cessione del*



*contratto/Cessione del credito);*

- il Fornitore violi le disposizioni di cui all'art. 31 (*Riservatezza*);
- il Fornitore venga sottoposto ad una qualsiasi delle procedure concorsuali previste dalla legge o sia sottoposto a liquidazione.

**Art. 29. Recesso**

La Mostra d'Oltremare S.p.A. potrà recedere dal Contratto in qualunque momento mediante semplice comunicazione scritta. In tal caso, esso sarà tenuto al pagamento della fornitura già effettuata dal Fornitore, con esclusione del mancato guadagno. Il recesso si verifica automaticamente nel momento in cui perviene al domicilio del Fornitore la lettera raccomandata con la quale la Mostra d'Oltremare S.p.A. esprime la propria volontà di recedere dal Contratto.

**Art. 30. Spese a carico del fornitore**

La registrazione del contratto d'appalto sarà a carico esclusivo del Fornitore, così come i relativi allegati e tutti gli oneri e le spese conseguenti, compresi quelli relativi alla bollatura di tutti gli atti.

**Art. 31. Riservatezza**

Tutti i documenti prodotti nell'esecuzione del Contratto saranno di proprietà della Mostra d'Oltremare S.p.A.; il Fornitore dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del Contratto, qualsiasi informazione che non fosse stata resa nota direttamente o indirettamente dalla Mostra d'Oltremare S.p.A. o che derivasse dall'esecuzione della Fornitura.

Il Fornitore potrà citare nelle proprie referenze la fornitura svolta per la Mostra d'Oltremare S.p.A., eventualmente illustrandolo con gli elaborati opportuni, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo.

**Art. 32. Tracciabilità flussi finanziari**

L'aggiudicatario dovrà attenersi alla legge sugli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e s.m.i. per cui il contratto a farsi dovrà contenere l'indicazione del conto corrente dedicato per i relativi pagamenti e delle persone delegate ad operare sul medesimo conto.

**Art. 33. Disposizioni antimafia**

L'aggiudicatario dovrà altresì attenersi alle disposizioni contenute del D.lgs. 490/94 e del D.P.R. 252/98 e s.m.i.

**Art. 34. Controversie**

In caso di inadempienze gravi, inadempimento e ripetuti ritardi nelle forniture, frode, perdita dei requisiti di capacità ed affidabilità previste dalla legge in materia di appalti, mancata osservanza dei patti contrattuali e del presente Capitolato Speciale, la Mostra d'Oltremare S.p.A. si riserva la facoltà, previa contestazione della violazione alla Ditta, di risolvere anticipatamente il contratto, dandone comunicazione con lettera raccomandata a/r. E'





esclusa la competenza arbitrale e pertanto ogni eventuale controversia inerente e conseguente alla fornitura di cui al presente capitolato, ove si riscontrasse l'impossibilità di un bonario componimento, sarà deferita alla competente Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Napoli.

Responsabile Ufficio Gare e Contratti: arch. Paolo Stabile

Responsabile del Procedimento: Ing. Carmelo De Masi

Napoli, 25 ottobre 2013

Il Responsabile del Procedimento

*Ing. Carmelo De Masi*





I prodotti forniti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

In caso di eventuali aggiornamenti delle attuali norme legislative, le succitate caratteristiche dovranno essere adeguatamente modificate secondo le nuove disposizioni.

GASOLIO RISCALDAMENTO				
	CARATTERISTICHE			METODO
	min.	tipiche	max.	
Colore	a specifica doganale			MU 1864
Massa Volumica (Densità) a 15°C g/ml	0.815	0.863	0.865	UNI EN ISO 3675/12185
Acqua e sedimenti %v		0,02	0.05	ASTM D 2709 / UNI 20058
Viscosità a 40°C cSt	2.00	3.30	7.40	ASTM D 445 / UNI EN ISO 3104
Res. Conradson(res.10%) %p		0.05	0.15	ASTM D 189 / ISO 6615
Corrosione su Rame		1 a	1	ASTM D 130 / UNI EN ISO 2160
Zolfo %p		0.09	0.10	UNI EN ISO 8754
Punto di infiammabilità °C	55	70		ASTM D 93 / EN ISO 2719
Punto di Nebbia °C		-10		ASTM D 2500 / UNI EN 23015
Punto di Scorrimento °C		-27	-10	ASTM D 97 / ISO 3016
CFPP °C		-11	-4	UNI EN 116 / IP 309
Sedimenti attuali ppm		3	15	DIN 51419 / EN 12662
Raccolto a 250°C %v		36	65	ASTM D 86 / ISO 3405
Raccolto a 350°C %v	85	90		ASTM D 86 / ISO 3405
Potere calorifico inf. Kcal/Kg	10000	10220		ASTM D 240
PCB/PCT mg/Kg		<L.R.	<L.R.	EN 12766
Nichel + Vanadio mg/Kg		<1	15	UNI EN 13131

*Handwritten signature and initials*



MOSTRA D'OLTREMARE S.p.A.

VIA J.F. KENNEDY, 54 – 80125 NAPOLI

# DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE

## DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(Ex ART. 26 DEL D.LGS 81/2008)

Fornitura gasolio da riscaldamento

Fornitura di gasolio da riscaldamento per il funzionamento delle centrali termiche del Teatro Mediterraneo – Serre – Complesso natatorio – Teatro dei Piccoli - Palacongressi della Mostra d'Oltremare S.p.A. siti in Napoli alla Via J.F. Kennedy, 54.




**INDICE**

1 Quadro Legislativo ..... 3

2 Scopo e campo di applicazione ..... 3

3 Definizioni ..... 4

4 Aggiornamento del DUVRI ..... 4

5 Dati del Fornitore ..... 5

5.1 Anagrafica ..... 5

5.2 Referenti del fornitore ..... 5

5.3 Idoneità tecnico professionale ..... 5

6 Descrizione del servizio ..... 6

6.1 Oggetto del servizio ..... 6

6.2 Siti di erogazione ..... 6

6.3 Decorrenza e durata ..... 6

6.4 Attrezzature e mezzi in dotazione ..... 6

6.5 Referenti del committente ..... 7

7 Valutazione dei rischi da interferenza e misure di prevenzione ..... 8

7.1 Interferenze generate da pericoli presenti nel sito del Committente ..... 8

7.2 Interferenze generate da pericoli introdotti nel sito del Committente dalle attività dell'Affidatario ..... 8

7.3 Interferenze generate da compresenza di più imprese appaltatrici ..... 8

7.4 Interferenze generate da particolari modalità esecutive esplicitamente richieste dal Committente 10

8 Prescrizioni ..... 10

9 Valutazione dei costi per la sicurezza ..... 11

10 Compiti reciproci di coordinamento ..... 11

11 Allegati ..... 12



## 1 Quadro Legislativo

D. Lgs. N° 81 del 9 aprile 2008, art. 26, comma 3:

il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. (... omissis ...) Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

## 2 Scopo e campo di applicazione

Lo scopo del presente documento è quello di:

- ✓ promuovere la cooperazione ed il coordinamento fra Committente e Società Affidataria dei servizi attraverso l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (di seguito DUVRI) indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi;
- ✓ fornire alle imprese appaltatrici e/o lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi presenti negli ambienti di lavoro in cui dovranno operare e sulle misure di prevenzione, protezione e gestione delle emergenze da adottare affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori;
- ✓ indicare i costi relativi alla sicurezza al fine di riportarli sui documenti contrattuali così come stabilito dal già citato decreto legislativo.

Il presente documento è applicabile unicamente alle attività di fornitura gasolio da riscaldamento descritte alla sezione 6.

## 3 Definizioni

Azienda Committente:

MOSTRA D'OLTREMARE S.p.A. – VIA J.F. KENNEDY, 54 - 80125 NAPOLI.

Affidatario:

è la ditta che esegue le attività e/o la fornitura di una merce e/o di un servizio. Tale ditta può anche essere una impresa individuale.

Interferenza:

circostanza in cui si verifica compresenza, con limitazione dello stato di sicurezza, tra il personale della Committente e quello dell'Affidatario o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale anche a fronte di contratti diversi. La limitazione dello stato di sicurezza può derivare dalle seguenti situazioni:

- a. pericoli presenti nel luogo di lavoro di pertinenza del Committente, ove debba operare l'Affidatario, diversi e ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'Affidatario;
- b. pericoli introdotti nel luogo di lavoro del Committente dalle lavorazioni dell'Affidatario;
- c. sovrapposizioni di più attività svolte da personale di appaltatori diversi;
- d. pericoli derivanti da modalità di esecuzione particolari, richieste esplicitamente dal

Committente, tali da comportare rischi aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'attività appaltata.

Costi della sicurezza:

sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse della Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori. Tali costi dovranno essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto.

In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto ha già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori per i rischi generati da interferenza.

Coordinatore del servizio della Ditta Appaltatrice:

persona in organico all'Affidatario incaricata di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con la Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Tale persona sarà inoltre garante per l'Affidatario della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

## 4 Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI viene trasmesso all'esecutore del servizio, quindi viene fatta una riunione iniziale di coordinamento in cui il fornitore può segnalare eventuali osservazioni o suggerimenti; il verbale di tale riunione è allegato al DUVRI.

Qualora la situazione iniziale prevista sia soggetta a modifiche di tipo tecnico, logistico e/o organizzativo oppure nel caso di affidamento di ulteriori incarichi il DUVRI deve essere aggiornato. Per tale revisione può essere sufficiente un nuovo verbale di coordinamento, che verrà indicato nella sezione allegati, se i rischi da interferenza rimangono quelli già previsti nel presente documento.

Diversamente è necessario modificare anche il DUVRI evidenziando la revisione nel cartiglio in calce alla prima pagina di copertina e facendolo nuovamente approvare.

In buona sostanza il DUVRI è un documento "dinamico" che va modificato al variare delle condizioni.

## 5 Dati della ditta affidataria

### 5.1 Anagrafica

Ragione sociale	
P. IVA/ Cod. Fiscale	
Sede legale	
Sede operativa	
Telefono / fax	
E-mail	
Tipo di attività	



### 5.2 Referenti della ditta

Datore di lavoro	
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	
Medico competente	
Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza	
Referente per l'appalto (tel.)	

### 5.3 Idoneità tecnico professionale

I documenti richiesti ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale del Fornitore sono:

n°	Documento	Verificazione
1.	DURC (documento unico di regolarità contributiva)	
2.	Autocertificazione (ex art. 47, DPR 445/2000) del possesso dei requisiti tecnico professionali e di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi ai sensi dell'art. 14 D. Lgs. 81/08	
3.	Documento di valutazione dei rischi (ex D. Lgs. 81/08) o suo stralcio delle attività da effettuare presso il committente con elenco dei DPI forniti ai lavoratori	
4.	Elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola che possono essere incaricati del servizio presso il committente	
5.	Attestati formazione dei lavoratori sui rischi connessi al servizio	
6.	Idoneità sanitaria dei lavoratori (se prevista)	

## 6 Descrizione del servizio

### 6.1 Oggetto del servizio

Il servizio affidato riguarda la fornitura di gasolio da riscaldamento per il funzionamento delle centrali termiche del Teatro Mediterraneo – Serre – Complesso Natatorio – Teatro dei Piccoli – Palacongressi della Mostra d'Oltremare S.p.A. siti in Napoli alla Via J.F. Kennedy, 54 secondo le modalità descritte nel Capitolato Speciale di Appalto.

### 6.2 Siti di erogazione

Le indicazioni planimetriche del posizionamento della cisterna sono riportate in allegato. Gli immobili presso i quali sono previste le forniture di gasolio sono i seguenti:

1. Teatro Mediterraneo;
2. Complesso natatorio;
3. Serre;



4. Teatro dei Piccoli;
5. Palacongressi

### **6.3 Decorrenza e durata**

Il servizio decorre dalla data di sottoscrizione dell'avvio all'esecuzione del contratto fino a concorrenza dell'importo di 150.000,00 euro

### **6.4 Attrezzature e mezzi in dotazione**

Nessuna attrezzatura viene messa a disposizione dal Committente, le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio manutenzione devono essere reperite dall'Affidatario. Tali attrezzature devono essere a norma con la vigente legislazione in materia e dotate dei libretti d'uso e manutenzione. I lavoratori incaricati dell'utilizzo delle stesse devono avere avuto una specifica formazione e addestramento.

Fanno eccezione i presidi antincendio e di primo soccorso che possono essere usati solo in caso di emergenza.

### **6.5 Referenti del committente**

Direttore dell'esecuzione

## **7 Valutazione dei rischi da interferenza e misure di prevenzione**

### **7.1 Interferenze generate da pericoli presenti ne siti di pertinenza di Mostra d'Oltremare S.p.A..**

Premesso che Mostra d'Oltremare S.p.A. ha ottemperato a tutte le disposizioni previste dalla attuale normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti agli ambienti di lavoro nei quali è chiamata ad operare la ditta affidataria e che possono generare interferenza. Sono inoltre descritte le relative misure di prevenzione e protezione adottate alle quali l'Affidatario è tenuto ad adeguarsi attraverso provvedimenti di tipo tecnico, organizzativo e di informazione e formazione dei propri lavoratori incaricati dell'esecuzione dell'appalto.

Vengono anche stimati, per ogni voce di rischio, i costi per la sicurezza che l'Affidatario è tenuto a sostenere per attuare i provvedimenti sopra citati, finalizzati alla eliminazione o riduzione dei rischi da interferenza.

La seguente tabella riporta i rischi da interferenza presenti nei siti di erogazione dell'appalto, le misure di prevenzione che devono essere adottate dall'affidatario e la stima dei relativi costi.





n°	Rischio	Misure di prevenzione	Costi per la sicurezza
1.	Incendio / Emergenze	In tutte le sedi sono presenti gli estintori e gli altri presidi antincendio nonché la cassetta di primo soccorso. Le vie di esodo sono indicate da apposita segnaletica e riportate nelle planimetrie esposte. In ogni sede è presente una squadra addestrata alla gestione delle emergenze, alla lotta antincendio e al primo soccorso. Il Fornitore deve informare i propri collaboratori che opereranno presso tali siti di prendere visione delle planimetrie di emergenza e dei nominativi degli addetti alle emergenze.	150 €/anno (costo informazione ai dipendenti)
2.	Rischio di incidente per collisione tra veicoli	Informare il personale che la circolazione all'interno delle aree della MdO dovrà avvenire con velocità moderata e che durante le operazioni di scarico del gasolio il mezzo deve essere posizionato in modo da non arrecare ostacolo alla circolazione o impedimento per un eventuale collisione	180 €/anno (costo per segnalazione con i segnaletici e cartello indicante direzione obbligatoria)
3.	Rischio incendio connesso alle operazioni di scarico	E' assolutamente vietato o fumare e/o usare fiamme libere nelle aree riservate alle operazioni di scarico gasolio; prima di ogni consegna gli operatori addetti alle operazioni di scarico devono verificare la presenza di mezzi di estinzione nell'area ineterssata.	v. voce 1
4.	Luoghi di lavoro	Tutte le aree di lavoro e/o di transi to risultano livellate, uniformi e prive di elementi di rischio significativi.	Irrilevante
5.	D.P.I.	I lavoratori devono essere informati sull'utilizzo e l'impiego di D.P.I.	125 €/anno (costo informazione e D.P.I. ai dipendenti)

### 7.2 Interferenze generate da pericoli introdotti nel sito del Committente dalle attività dell'Affidatario

I fattori di rischio specifico introdotti dalla ditta affidataria e quelli generati dalla possibile interferenza sono essenzialmente legate alla compresenza del personale del committente con il personale dell'affidatario che effettua i servizi richiesti; tali rischi sono indicati nella seguente tabella. Vengono anche stimati, per ogni voce di rischio, i costi per la sicurezza che l'Affidatario è tenuto a sostenere per attuare i provvedimenti finalizzati alla eliminazione o riduzione dei rischi da interferenza.

### 7.3 Interferenze generate da compresenza di più imprese appaltatrici

La presenza di altre imprese in alcuni siti di pertinenza di Mostra d'Oltremare S.p.A. con compiti di sorveglianza o servizi non comporta ulteriori rischi di interferenza oltre a quelli già indicati nei precedenti punti 7.1 e 7.2.

## 8 Prescrizioni

Nell'ambito dello svolgimento delle prestazioni di servizi in forma interorganica o in appalto, il personale qualificato durante l'espletamento del servizio deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I



lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 26, c. 8 del D. Lgs. 81/08).

#### **OBBLIGHI**

La Ditta affidataria dei servizi deve:

1. fornire al proprio personale i DPI e l'addestramento previsto per l'esecuzione della propria attività;
2. dare tempestiva comunicazione, in caso di infortunio sul lavoro, alla Committente, e relazionare sull'accaduto;
3. contattare l'Azienda Committente ovvero il Responsabile del Contratto per qualsiasi incertezza o chiarimento relativo alla scelta delle procedure più idonee a tutelare il personale e per definire il necessario coordinamento nel caso di impreviste interferenze delle lavorazioni con le attività dell'Azienda stessa o altre Ditte che per essa operano stessa;
4. informare Mostra d'Oltremare S.p.A. di qualsiasi ulteriore rischio introdotto non già previsto nel verbale di coordinamento;
5. operare con attenzione e diligenza sulle strutture in gestione a Mostra d'Oltremare S.p.A.

#### **DIVIETI**

La Ditta affidataria dei servizi deve dare disposizioni al proprio personale per il rispetto dei seguenti divieti durante le normali attività di scarico gasolio:

1. fumo;
2. assunzione cibi o bevande (con esclusione delle aree appositamente attrezzate);
3. introduzione di attrezzature non autorizzate o non conformi alle vigenti leggi;
4. collegamento a ciascuna presa di attrezzature alimentate elettricamente;
5. introduzione di sostanze chimiche prive di scheda di sicurezza aggiornata;
6. sosta di automezzi o deposito, anche temporaneo, di materiali nei percorsi di esodo;
7. di utilizzo qualsiasi altro mezzo o attrezzatura della Committente con esclusione dei presidi di emergenza antincendio e primo soccorso in caso di necessità.

## **9 Valutazione dei costi per la sicurezza**

Per quantificare i costi per la sicurezza da indicare nei documenti contrattuali, devono essere considerati gli oneri relativi alle attività previste nella sezione 7 del presente documento (totali € 455,00 quattrocentocinquantacinque/00. La stima di tali costi viene fatta analiticamente per singole voci prezzi standard, ovvero, se non disponibili, basata su una analisi dei costi desunta da indagini di mercato. Tali costi per la sicurezza necessari per la eliminazione o riduzione al minimo dei rischi da interferenza non sono soggetti a ribasso.

Per i costi per la sicurezza relativi all'esercizio dell'attività propria della singola impresa appaltatrice, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere ad attuare le misure per eliminarli o ridurli al minimo. Tali costi sono a carico della ditta fornitrice,



## 10 Compiti reciproci di coordinamento

Il Responsabile del Contratto si impegna a:

- Mettere a disposizione della ditta affidataria dei servizi tutta la documentazione tecnica relativa al patrimonio immobiliare in gestione in suo possesso per l'erogazione del servizio in tutti i siti (planimetrie, elenchi nominativi squadre emergenza, ecc.);

Il Responsabile della ditta affidataria si impegna a:

- Rispettare le prescrizioni del presente documento;
- Segnalare tempestivamente qualsiasi variazione introdotta non già prevista nel presente documento, richiedendo una nuova riunione di coordinamento il cui verbale andrà indicato nella tabella della seguente sezione.

## 11 Allegati

Ogniquale volta viene effettuata una ulteriore riunione di coordinamento, il relativo verbale va allegato al presente documento. Qualora inoltre tale verbale evidenzi dei rischi da interferenza diversi da quelli già previsti nel presente documento, anche questo va revisionato con l'indicazione dei nuovi rischi e approvato da personale autorizzato. La data della revisione coincide con quella del verbale aggiunto.

n°	DESCRIZIONE	data
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



La Mostra d'Oltremare S.p.A. ha provveduto, con il presente documento, ad effettuare la valutazione dei rischi interferenziali in relazione ai lavori oggetto dell'appalto, con lo scopo di adottare misure idonee per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

La DITTA APPALTATRICE dichiara di essere stata informata riguardo tutti gli aspetti antinfortunistici e prevenzionistici, di avere preso visione del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali e di accettarne e condividerne i contenuti, avendo fornito alla Committente tutte le informazioni necessarie sui rischi derivanti dalla propria attività/lavorazione.

Si conviene che per qualsiasi modifica o integrazioni alle modalità di esecuzione dei lavori/attività che riguardino la valutazione dei rischi e le relative misure di coordinamento, la DITTA APPALTATRICE dovrà informare immediatamente la STAZIONE APPALTANTE che provvederà all'aggiornamento del presente documento.

Napoli, 25/11/2013

Mostra d'Oltremare S.p.A.

Il Presidente  
(*prof. Andrea Rea*)

Ditta Appaltatrice

.....