



**LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE
DI "BROKERAGGIO ASSICURATIVO E CONSULENZA"**

Mostra D'Oltremare S.p.A.
Data Protocollo:23/01/2017
N.Protocollo Uscita:0000375/17

Mostra d'Oltremare S.p.A. – CIG: 6953257930

Richiamato il provvedimento n° 110 del 23/11/2016 e l'avviso di indagine di mercato prot. n° 6435/2016,

SI INVITA

Codesta Spett.le Impresa a partecipare alla presente procedura negoziata, secondo le disposizioni che seguono.

1. STAZIONE APPALTANTE.

Mostra d'Oltremare S.p.A. (di seguito anche "Mostra", piuttosto che "MdO"), via J.F. Kennedy n. 54, cap. 80125, Napoli, pec: mdopec@cert.tnet.it, tel. 081 7258001.

R.U.P., dott. Marco Sedia, tel.: 081 7258028, mail: mdopec@cert.tnet.it.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO.

Il servizio ha ad oggetto l'affidamento del servizio triennale di "brokeraggio assicurativo" ed è da espletarsi in conformità alla vigente normativa in materia, secondo quanto previsto nelle allegate condizioni di esecuzioni del contratto e quanto di seguito indicato:

- Il Broker, con i propri mezzi e la propria organizzazione, si attiverà per garantire alla MdO gli interventi necessari per affrontare in maniera ottimale tutte le esigenze di carattere assicurativo.
- Le prestazioni inerenti l'incarico, in via indicativa e non esaustiva, sono le seguenti:
 - a) studio, analisi, valutazione e individuazione periodica dei rischi attinenti alla specifica attività della Mostra, incluse le attività di prevenzione e protezione;
 - b) analisi continuativa delle polizze in essere e individuazione delle coperture occorrenti, con predisposizione, adeguamento e aggiornamento del programma assicurativo attuale;
 - c) assistenza continuativa e consulenza alla MdO per l'aggiornamento e la revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo;
 - d) assistenza continuativa e consulenza alla Mostra in ordine alle varie problematiche assicurative che potranno emergere nello svolgimento della propria gestione ordinaria, con individuazione delle soluzioni ottimali da attivare;
 - e) esecuzione e gestione (anche tecnico-amministrativa) delle polizze, con segnalazione (preventiva) delle scadenze dei premi dovuti dalla MdO e dei contratti, (tempestiva) delle novità legislative in materia;
 - f) assistenza alla MdO finalizzata allo svolgimento delle gare/indagini di mercato, con redazione della documentazione necessaria (capitolati, bandi di gara, lettere-invito, etc.) al fine di individuare le compagnie assicuratrici più solide alle condizioni più vantaggiose;
 - g) gestione stragiudiziale dei sinistri (attivi e passivi) della MdO, con assistenza nelle varie fasi di trattazione di quelli attivi o confacenti alle varie tipologie di rischio, al fine di conseguire, nel



minor tempo possibile, la liquidazione o il risultato sperato nei confronti delle società assicuratrici;

- h) elaborazione di un rapporto annuale sullo stato del "Programma Assicurativo della MdO", che riepiloghi gli interventi effettuati, le offerte pervenute dalle compagnie assicuratrici, le strategie suggerite nel breve e nel medio/lungo termine e la sinistrosità (con indicazione, almeno, del numero dei sinistri, delle liquidazioni effettuate, dello stato di ogni pratica e del rapporto "premio/sinistri" per singola polizza).

Il servizio non è svolto a titolo oneroso per la stazione appaltante, in quanto il broker viene remunerato attraverso provvigioni (calcolate in percentuale sul premio assicurativo netto) corrisposte in via diretta dalle compagnie assicuratrici.

Si rappresenta che le polizze in essere attualmente sono le seguenti:

Tipo polizza	Premio Netto Annuo	Premio lordo annuo
RCT/O	€ 52.351,74	€ 64.000,00
ALL RISKS Patrimonio	€ 43.551,74	€ 53.242,00
Infortuni Cumulativa	€ 2.668,16	€ 2.734,86
D&O	€ 4.900,00	€ 5.990,25
Rc Patrimoniale	€ 4.069,53	€ 4.975,00
Totale	€ 107.541,17	€ 130.942,11

La scadenza delle polizze è fissata in data 30/06/2017 per le prime tre posizioni, mentre per le successive due sussistono scadenze rispettivamente in data 31/12/2017 e 14/12/2017.

A tal riguardo, come preannunciato nell'avviso di indagine di mercato prot. n° 6435/2016, la Mostra si è attivata per richiedere alle compagnie assicuratrici un congruo periodo di proroga, successivamente accordato, così da prospettare le migliori condizioni operative, in attesa della conclusione della procedura negoziata in questione.

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata, pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

Non è ammesso il subappalto.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

Qualità: fino a 70 punti, così suddivisi:

(A) elemento "progetto operativo": punteggio max 50

suddiviso nei sub-elementi:

"metodologie per l'esecuzione dell'analisi dei rischi e delle necessità assicurative della MdO, nonché per la redazione e la revisione del programma assicurativo consigliato per la Mostra" (A1): punteggio max 20;



“attività e consulenza resa in occasione di gare pubbliche per i servizi assicurativi di specie” (A2): punteggio max 10;

“metodologia di supporto nella gestione amministrativa e contabile delle polizze assicurative, con precisazione degli strumenti informativi di reportistica dedicata e delle modalità di gestione dei sinistri” (A3): punteggio max 20.

(B) elemento “struttura organizzativa e sede operativa”: punteggio max 15.

“numero delle figure professionali (quindi dei propri dipendenti e collaboratori) dell’Impresa destinati a fornire il servizio richiesto dalla Stazione Appaltante e la sede operativa dedicata all’espletamento dell’incarico”.

(C) elemento “servizi aggiuntivi”: punteggio max 5.

“attivazione di servizi non contemplati nelle condizioni di esecuzione dell’incarico”.

Prezzo: fino a 30 punti.

4. LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.

Mostra d’Oltremare S.p.A..

5. DURATA DELL’APPALTO.

Tre anni, con decorrenza dalla data di formale conferimento dell’incarico, successivo alla efficacia della determina di aggiudicazione definitiva.

6. IMPORTO DELL’APPALTO.

Col solo fine di adempiere agli obblighi di legge, in quanto la remunerazione del broker è rappresentata dalle provvigioni corrisposte in via diretta dalle compagnie assicurative, il valore triennale stimato del presente affidamento è di € 47.000,00 circa.

7. DOCUMENTI DI GARA:

- condizioni di esecuzione del servizio;
- modello di dichiarazione per la partecipazione alla procedura (Allegato 1);
- modello di presentazione dell’offerta (Allegato 2).

Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara è reperibile in allegato alla presente comunicazione e sul sito “www.mostradoltemare.it”, sotto la sezione “bandi e gare”.

8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE.

- Iscrizione al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all’art. 109 del D.Lgs. 209/2005.
- Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l’espletamento del servizio di cui alla presente procedura ed in regola con il pagamento del Diritto Annuale.
- Assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

9. REQUISITI DI CAPACITA’.

- Essere in possesso di polizza assicurativa stipulata ai sensi del D.Lgs n. 209/2005.



- Aver prestato servizi di brokeraggio assicurativo nel triennio precedente (2013-2014-2015) presso enti pubblici o presso società dagli stessi partecipate, con indicazione dei destinatari, degli importi dei premi intermediati e delle date di espletamento dell'incarico/degli incarichi.

10. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016 ed avverrà nei soli confronti dell'aggiudicatario.

11. MODALITA' E TERMINE DI TRASMISSIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA.

Le imprese partecipanti alla presente gara dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10/02/2017**, facendo fede il protocollo aziendale, al seguente indirizzo: **Mostra d'Oltremare S.p.A., via Presidente J.F. Kennedy, 54 – 80125 Napoli.**

Farà fede esclusivamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo Generale della MdO.

Le offerte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso suddetto termine. Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

Mostra non assume alcuna responsabilità per i plichi che non siano pervenuti o che siano pervenuti in ritardo rispetto al termine fissato nel presente invito.

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso e sigillato, in modo da garantire la segretezza del contenuto, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno:

- la ragione sociale dell'impresa, l'indirizzo della sede legale e la pec;
- la seguente dicitura:

"Offerta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo e consulenza a favore della Mostra d'Oltremare S.p.A." NON APRIRE.

12. CONTENUTO DEL PLICO.

Ogni plico dovrà contenere al suo interno **TRE BUSTE**:

BUSTA A:

chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **"Documentazione"** e contenente **TUTTI** i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante della impresa offerente, contenente, a pena di esclusione, **TUTTE** le dichiarazioni contenute nel fac-simile denominato **"Allegato 1"**, che costituisce parte integrante della lettera di invito. Ad essa dovranno essere allegati i presenti documenti:

- a.1. copia fotostatica di un documento del sottoscrittore, in corso di validità;
- a.2. condizioni di esecuzione del servizio, sottoscritte in ogni pagina, con firma leggibile del titolare o legale rappresentante dell'impresa quale accettazione piena ed incondizionata di tutte le clausole ivi contenute;



- a.3. "PASO" per la verifica dei documenti tramite sistema AVCPASS, come da art. 216 del D.Lgs. 50/2016.
- b) Garanzia provvisoria, prestata in favore della Mostra d'Oltremare S.p.A., nelle forme e modalità descritte dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto di cui al punto 6 (ridotto del 50% per i concorrenti che inseriranno in busta A la certificazione di qualità "UNI EN ISO 9001" per l'attività di consulenza e brokeraggio assicurativo) sotto forma di fideiussione, o di cauzione depositata sul conto corrente tenuto dalla Mostra d'Oltremare presso la CREDEM – codice IBAN: IT 26 D 03032 03400 010000005134, indicando la seguente causale: "cauzione provvisoria per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio triennale di brokeraggio e consulenza".
La garanzia copre la mancata accettazione dell'incarico per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia copre inoltre la sanzione nel soccorso istruttorio.
La garanzia, comunque costituita, deve prevedere espressamente, da parte del garante:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la validità della garanzia stessa di centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- L'offerta è altresì corredata a pena di esclusione dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'incarico, di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- c) In caso di RTI o di Consorzio si applica l'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 deve, altresì, essere resa dai soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 cit., con allegata copia di documento di identità in corso di validità.

BUSTA B:

chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**Offerta tecnica**", contenente, a pena di esclusione, una relazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, riportante la descrizione di **TUTTE** le informazioni per conoscere le modalità attraverso le quali l'impresa prevede di eseguire il servizio oggetto della procedura e per l'attribuzione dei punteggi secondo i parametri definiti dalla presente lettera di invito.

L'offerta tecnica dovrà essere elaborata in maniera sintetica e leggibile e dovrà costituirsi di non oltre n° 15 facciate in formato cartaceo "A4"; essa, inoltre, dovrà svilupparsi in base all'ordine degli elementi e sub-elementi in precedenza elencati al punto 3.

In particolare, l'offerta tecnica dovrà riportare la descrizione di **TUTTE** le distinte componenti di seguito elencate per le quali la Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio.

A. Progetto operativo: Punteggio max 50

Occorrerà precisare le modalità operative concretamente eseguite per l'espletamento delle prestazioni che sono oggetto dell'incarico e in particolare: le metodologie per l'esecuzione dell'analisi dei rischi e delle necessità assicurative della MdO, nonché per la redazione e la revisione del



programma assicurativo consigliato per la Mostra - **sub-criterio A1: punteggio max 20**; le attività e la consulenza resa in occasione di gare pubbliche per i servizi assicurativi di specie - **sub-criterio A2: punteggio max 10**; la metodologia di supporto nella gestione amministrativa e contabile delle polizze assicurative, con precisazione degli strumenti informativi di reportistica dedicata e delle modalità di gestione dei sinistri - **sub-criterio A3: punteggio max 20**.

B. Struttura organizzativa e sede operativa: Punteggio max 15

Occorrerà precisare a riguardo: il numero delle figure professionali (quindi dei propri dipendenti e collaboratori) dell'Impresa destinati a fornire il servizio richiesto dalla Stazione Appaltante e la sede operativa dedicata all'espletamento dell'incarico.

C. Servizi aggiuntivi : Punteggio max 5

Il punteggio sarà attribuito in base a eventuali proposte formulate per l'attivazione di servizi non contemplati nelle condizioni di esecuzione dell'incarico; soltanto a titolo di esempio si menzionano: le attività formative del personale che possono dimostrarsi utili e/o vantaggiosi per la MdO, piuttosto che le dilazioni rispetto alle scadenze del pagamento dei premi a maggiore vantaggio della MdO, ecc. Si precisa che in merito ai "Servizi aggiuntivi" verranno considerati e valutati esclusivamente quelli che, a giudizio della Commissione, abbiano rilevanza effettiva e caratteristiche di interesse concreto per la Mostra e, pertanto, non sono previsti a riguardo sotto-criteri specifici.

BUSTA C:

chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**Offerta economica**", contenente al suo interno l'offerta economica, redatta come da facsimile denominato "**Allegato 2**", che costituisce parte integrante della lettera di invito, nella quale dovrà risultare in modo inequivocabile e senza abrasione né correzioni, pena l'esclusione, la specificazione del "ribasso percentuale rispetto a un valore posto a base d'asta". Il dato percentuale dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, si terrà conto dell'offerta in lettere.

Ai fini di una corretta compilazione dell'offerta, le cifre non potranno presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante. Le offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato saranno considerate nulle.

L'offerta economica consiste nell'indicazione del ribasso percentuale rispetto a una base d'asta fissata nella misura del 15% (il 15% rappresenta la generica provvigione intesa, ribadiamo, quale percentuale media sui premi assicurativi netti). Non saranno ammesse offerte che comporteranno un rialzo rispetto alla base d'asta. L'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza e legittimato ad impegnare l'impresa, utilizzando il modello "**Allegato 2**" alla presente lettera di invito.

Sempre nel modello "**Allegato 2**" (prima della data e della sottoscrizione), il concorrente dovrà indicare eventuali oneri della sicurezza "cd. aziendali o interni", qualora esistenti.

L'offerta dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante dell'impresa. Per l'anomalia dell'offerta si applica l'art. 97, comma 3, D.Lgs. 50/2016.



13. PROCEDURA DI GARA.

Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria verrà effettuata da una commissione composta da tre componenti sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica.

L'attribuzione del punteggio (**MAX 70 punti**) avverrà secondo la valutazione insindacabile espressa dalla Commissione.

Gli elementi A, B e C e i sub-elementi in cui gli stessi sono articolati saranno valutati sulla base della media dei coefficienti di giudizio espressi discrezionalmente dalla Commissione di valutazione, come previsto dalle "Linee Guida ANAC n° 2" approvate con delibera 1005/2016.

In particolare, i punteggi relativi agli elementi di cui innanzi (A1, A2, A3, B e C) saranno attribuiti utilizzando il metodo/sistema del "confronto a coppie"; a tal proposito, al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi nelle modalità che seguono: si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero e uno e successivamente si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Non saranno ammesse alla fase della valutazione dell'offerta economica, e saranno pertanto escluse, le imprese che avranno ottenuto un punteggio per l'offerta tecnica inferiore a punti **30**.

Attribuzione del punteggio all'offerta economica.

L'attribuzione del punteggio (**MAX 30 punti**) avverrà applicando la formula che segue:

$$V_a = R_a / R_{max}$$

Dove:

V_a = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente (a), variabile tra 0 e 1;

R_a = valore percentuale offerto dal concorrente (a) per ribassare la base d'asta;

R_{max} = valore percentuale dell'offerta più conveniente (ribasso massimo offerto).

Il punteggio relativo all'offerta economica presentata dal concorrente (a) sarà, dunque, restituito dalla moltiplicazione di $V_a * 30$. Verrà attribuito il massimo punteggio (30 punti) al concorrente che avrà presentato l'offerta più conveniente (dunque il maggiore ribasso percentuale rispetto alla base d'asta).

L'aggiudicatario non potrà chiedere alle compagnie di assicurazione un compenso maggiore rispetto alle provvigioni percentuali che conseguiranno al seguente calcolo: base d'asta meno ribasso percentuale offerto (esempio di calcolo: praticato un ribasso percentuale in "Allegato 2" pari al 20% rispetto alla base d'asta, ne deriveranno provvigioni medie pari a: $[15\% - (20\% * 15\%)] = 12\%$).



In presenza di eventuale parità di punteggi prevarrà chi avrà ottenuto il maggiore numero di punti in merito all'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente per la MdO.

La Mostra d'Oltremare si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate risulti economicamente conveniente o in conseguenza di sopravvenute disposizioni normative o organizzative.

Data di svolgimento della gara

L'apertura dei plichi si svolgerà in seduta pubblica presso la sede della **Mostra d'Oltremare S.p.A.**, il giorno **15/02/2017 alle ore 10,30**.

Irregolarità essenziali.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 47,00, calcolata nella misura dell'1 per mille del valore della gara.

Si applica l'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016.

14. ESCLUSIONI.

Oltre che nei casi previsti nella presente lettera d'invito a pena di esclusione, il concorrente sarà escluso qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 80 e 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

15. COMUNICAZIONI.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione tra stazione appaltante e concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo pec comunicato dal concorrente nella dichiarazione da inserire in busta A e redatta secondo l'allegato 1.

16. RICHIESTA CHIARIMENTI.

I concorrenti potranno richiedere chiarimenti sulla procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite pec all'indirizzo mdopec@cert.tnet.it all'attenzione del RUP, dott. Marco Sedia, entro e non oltre il giorno 03/01/2017.

Le risposte saranno pubblicate sul sito "www.mostradoltemare.it", sotto la sezione "bandi e gare".

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato, nonché formulati con modalità diverse da quelle indicate.

17. TUTELA DELLA PRIVACY.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per il conferimento dell'incarico e/o stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003.

Quanto segue costituisce informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali di Mostra d'Oltremare, che sono, nel caso specifico, quelle relative alla gestione del procedimento di acquisizione del servizio in oggetto.



Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi, anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che mediante l'uso di procedure informatiche. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalla vigenti disposizioni in materia di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamenti secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel codice dei contratti.

18. ACCESSO AGLI ATTI.

Qualora un concorrente eserciti diritto di accesso agli atti, Mostra d'Oltremare consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà data lettura nelle sedute pubbliche, essendo la stessa già resa così conoscibile all'esterno. Per quanto riguarda la documentazione coperta da segreti tecnico/commerciale, l'accesso non sarà consentito qualora il concorrente non lo abbia autorizzato con motivata e comprovata dichiarazione resa in sede di presentazione dell'offerta. È fatta salva l'applicazione dell'art. 53, comma 6, D.Lgs. 50/2016.

19. AUTORITA' GIUDIZIARIA.

Tribunale Amministrativo Regionale della Campania.

20. Responsabile del procedimento

Dott. Marco Sedia – Direttore Amministrativo della Mostra d'Oltremare S.p.A. – tel. 081 7258028
fax 0817258049 e-mail: mdopec@cert.tnet.it

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Marco Sedia

Il Consigliere Delegato

Arch. Giuseppe Oliviero

Allegati:

- fac-simile dichiarazione sostitutiva (Allegato 1);
- fac-simile offerta economica (Allegato 2);
- condizioni di esecuzione del servizio.