



Lettera d'invito alla procedura negoziata per la "fornitura a noleggio" concernente apparecchiature per ufficio di nuova fabbricazione (personal computer di tipo desktop e laptop, stampanti, fax, fotocopiatrici, scanner e plotter, corredati da software-base di funzionamento, da sistema operativo, da software antivirus e da pacchetto applicativo Microsoft office).

Mostra d'Oltremare S.p.A. - CIG 6975717FC2

Richiamata la disposizione a contrarre in data 10 febbraio 2017, protocollo n. 11/17 ,

SI INVITA

codesto operatore economico a partecipare alla presente procedura negoziata, secondo le disposizioni che seguono.

1. STAZIONE APPALTANTE.

Mostra d'Oltremare S.p.A., via J.F. Kennedy n. 54, cap. 80125, Napoli, pec: mdopec@cert.tnet.it, tel. 081 7258001.

Responsabile del procedimento, Arch. Gennaro Esposito – responsabile ICT della Mostra d'Oltremare S.p.A. – tel. 081 7258076 fax 0817258049 e-mail: mdopec@cert.tnet.it gennaro.esposito@mostradoltremare.it .

2. OGGETTO DELL'APPALTO.

Noleggio di apparecchiature per ufficio di nuova fabbricazione (personal computer di tipo desktop e laptop, stampanti, fax, fotocopiatrici, scanner e plotter, corredati da software-base di funzionamento, da sistema operativo, da software antivirus e da pacchetto applicativo *Microsoft Office*), meglio indicate nell'allegato A alla presente lettera di invito, che ne costituisce parte integrante. L'appalto va espletato in conformità alla vigente normativa in materia e secondo quanto previsto nelle condizioni di esecuzioni del contratto come di seguito indicato.

Le **condizioni di esecuzione** della nuova predetta fornitura sono le seguenti:

1. **Fornitura** delle apparecchiature descritte nell'allegato A;
2. Attività di **trasporto, installazione, collaudo e consegna** formale presso gli uffici della Mostra d'Oltremare;
3. **Assistenza tecnica** con personale idoneo e qualificato durante tutto il periodo di installazione e collaudo; assistenza tecnica specializzata e qualificata durante tutto il periodo della fornitura a noleggio. Tale assistenza si intende come quel complesso di attività di manutenzione, controllo ed interventi specifici (su richiesta della Mostra d'Oltremare), eseguiti dal fornitore, atti a far sì che le apparecchiature oggetto della fornitura risultino sempre efficienti e perfettamente funzionanti.

In particolare, l'intervento dovrà esserci entro le 24 ore dalla chiamata da parte della Mostra d'Oltremare; si specifica, inoltre, che qualora il guasto risulti essere grave e preveda la riparazione in officina dell'apparecchiatura per ufficio, l'operatore economico aggiudicatario della fornitura si impegna a sostituire per il tempo necessario alla riparazione e senza nessun costo aggiuntivo, tale apparecchiatura con una equivalente e con le medesime caratteristiche.



Saranno esclusi i concorrenti che avranno offerto apparecchiature assemblate, o di brand/marchi diversi da quelli maggiormente diffusi ed indicati nel predetto allegato A, così come le offerte pervenute in ritardo, con caratteristiche tecniche inferiori o parziali (relative cioè soltanto ad alcune apparecchiature piuttosto che riferite al solo noleggio senza assistenza).

Le caratteristiche tecniche riportate nel predetto allegato A sono da intendersi come condizioni minime, sicché ciascun operatore può offrire apparecchiature con caratteristiche di livello superiore, fermo restando il divieto di offerte economiche in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

La fornitura dovrà avere inizio entro e non oltre il termine essenziale di 15 giorni dall'ordine.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi:

(A) "qualità" dei componenti hardware e dei servizi di assistenza, **fino a 70 punti, così suddivisi:**

(A1): sub-elemento "architettura hardware", punteggio max 30. Saranno valutati i componenti delle configurazioni, le caratteristiche tecniche, l'espandibilità, l'affidabilità, cc.;

(A2): sub-elemento "qualità e metodologie del servizio di assistenza", punteggio max 20. Saranno valutate le modalità di espletamento delle attività di manutenzione e assistenza, tali da assicurare, costantemente, il perfetto funzionamento di tutte le attrezzature fornite e nei tempi tali da non arrecare disfunzioni alle attività di Mostra;

(A3): sub-elemento "componenti, servizi e plus aggiuntivi, nonché migliorie tecniche", punteggio max 20. Sarà valutata la fornitura di componenti hardware e software migliorativi non contemplati nella lettera di invito, messi a disposizione dell'utenza e compresi nel canone di noleggio annuale (ad esempio la tipologia delle licenze di utilizzo dei software installati, proposte di migliorie di componenti hardware, gli accessori inclusi e quanto altro addotto a corredo delle apparecchiature nolleggiate).

(B) Prezzo: fino a 30 punti.

Per la formazione della graduatoria si applica il criterio aggregativo compensatore così come da Linee Guida Anac n. 2 approvate con delibera n. 1005/16.

4. LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.

Mostra d'Oltremare S.p.A..

5. DURATA DELL'APPALTO.

Tre anni, con decorrenza dalla consegna delle apparecchiature. La Mostra d'Oltremare, alla scadenza del triennio, si riserva a suo insindacabile giudizio di prorogare il contratto per un ulteriore anno. Alla scadenza dell'affidamento i beni saranno ritirati dall'appaltatore a sua cura e spese.



6. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo triennale dell'affidamento è di € 63.600,00 oltre iva, oltre € 12.720,00, oltre iva per il caso di rinnovo per un ulteriore anno, per un totale quadriennale di € 76.320,00.

7. DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

- *allegato A (elenco apparecchiature)*
- *allegato B (dichiarazioni)*
- *allegato C (offerta economica)*
- *allegato D (schema contratto)*

Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara è reperibile in allegato alla presente comunicazione e sul sito "www.mostradoltremare.it", sotto la sezione "bandi e gare".

8. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 d.lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti generali:

- iscrizione al Registro delle Imprese con oggetto sociale attivato per l'attività di cui alla presente procedura;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

9. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 d.lgs. 50/2016 ed avverrà nei soli confronti dell'aggiudicatario.

10. MODALITA' E TERMINE DI TRASMISSIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA.

Gli operatori economici partecipanti alla presente gara dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2 marzo 2017** facendo fede il protocollo aziendale, al seguente indirizzo: **Mostra d'Oltremare S.p.A- Segreteria della Presidenza, via J.F. Kennedy, 54 – 80125 Napoli.**

Farà fede esclusivamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo Generale della MdO.

Le offerte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso suddetto termine. Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

Mostra non assume alcuna responsabilità per i plichi che non siano pervenuti o che siano pervenuti in ritardo rispetto al termine fissato nel presente invito.



Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso e sigillato, in modo da garantire la segretezza del contenuto, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno:

- la ragione sociale dell'impresa, l'indirizzo della sede legale e la pec;
- la seguente dicitura:

"Offerta per la fornitura a noleggio di apparecchiature per ufficio ed attrezzature hardware e software 2017"- NON APRIRE.

11. CONTENUTO DEL PLICO.

Ogni plico dovrà contenere al suo interno **tre BUSTE.**

BUSTA A:

chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **"Documentazione"** e contenente **TUTTI** i seguenti documenti:

a) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante della impresa offerente, contenente, a pena di esclusione, **TUTTE** le dichiarazioni contenute nel fac-simile denominato **"Allegato B"**, che costituisce parte integrante della lettera di invito. Ad essa dovranno essere allegati i presenti documenti:

a1. copia fotostatica di un documento del sottoscrittore, in corso di validità.

a2. "PASO" per la verifica dei documenti tramite sistema AVCPASS, come da art. 216 del d.lgs. 50/2016.

b) Garanzia provvisoria, prestata in favore della Mostra d'Oltremare S.p.A. nelle forme e modalità descritte dall'art. 93 del d.lgs. 50/2016, di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto di cui al punto 6 (ridotto del 50% per i concorrenti che inseriranno in busta A la certificazione di qualità "UNI EN ISO 9001" per l'attività di fornitura a noleggio dei beni oggetto della gara) e con la seguente causale: "cauzione provvisoria per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento triennale della fornitura a noleggio di apparecchiature per ufficio ed attrezzature hardware e software".

La garanzia copre la mancata accettazione dell'incarico per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia copre inoltre la sanzione nel soccorso istruttorio.

La garanzia, comunque costituita, deve prevedere espressamente, da parte del garante:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità della garanzia stessa di centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, che costituisce altresì il termine di validità dell'offerta.

La garanzia deve essere altresì a copertura della eventuale sanzione in caso di soccorso istruttorio.

L'offerta è altresì corredata **a pena di esclusione** dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'incarico, di cui agli artt. 103 e 105 d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di A.T.I., Consorzio o GEIE, per la riduzione dell'importo la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento, consorzio o GEIE.



La garanzia deve essere unica e, in caso di A.T.I. non costituita intestata a tutti i soggetti associati.

- c) Scheda di presentazione del concorrente;
- d) Copia della presente lettera di invito, schema di contratto (all. D) timbrati e controfirmati in ogni pagina

In caso di RTI o di Consorzio si applica l'art. 48 del d.lgs. 50/2016.

Si precisa che la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 deve altresì essere resa dai soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 cit., con allegata copia di documento di identità in corso di validità.

BUSTA B:

chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Offerta tecnica", contenente, a pena di esclusione, una relazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa riportante la descrizione di **TUTTE** le informazioni per conoscere le modalità attraverso le quali l'impresa prevede di eseguire il servizio oggetto della procedura e per l'attribuzione dei punteggi secondo i parametri definiti dalla presente lettera di invito. Essa dovrà essere elaborata in maniera sintetica e leggibile, suddivisa per tanti paragrafi per quanto sono i sub-elementi di cui all'art. 3 e dovrà svilupparsi in non oltre 12 facciate. In particolare l'offerta tecnica dovrà riportare la descrizione di **TUTTE** le distinte componenti elencate al punto 3 del presente invito, per le quali la Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio, sicché è onere del concorrente indicare cosa si chiede che la commissione valuti per il sub-elemento A.1, cosa per quello A.2. e cosa per quello A.3..

BUSTA C:

chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Offerta economica", contenente al suo interno l'offerta economica, redatta come da fac simile denominato "allegato C" che costituisce parte integrante della lettera di invito, nella quale dovrà risultare in modo inequivocabile e senza abrasione né correzioni, pena l'esclusione, la specificazione del "ribasso percentuale rispetto a un valore posto a base d'asta". Il dato percentuale dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, si terrà conto dell'offerta in lettere. Ai fini di una corretta compilazione dell'offerta, le cifre non potranno presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante. Le offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato saranno considerate nulle.

L'offerta economica consiste nell'indicazione del ribasso percentuale rispetto alla base d'asta ed è comprensiva di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto. Non saranno ammesse offerte in rialzo. L'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza e legittimato ad impegnare l'impresa.

Il concorrente dovrà indicare eventuali oneri della sicurezza cd. aziendali o interni, qualora esistenti.

Per l'anomalia dell'offerta si applica l'art. 97, comma 3, d.lgs. 50/2016.



12. PROCEDURA DI GARA.

Ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria verrà effettuata da una commissione composta da tre componenti sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica.

L'attribuzione del punteggio (MAX 70 punti) avverrà secondo la valutazione insindacabile espressa dalla Commissione.

In particolare, i punteggi relativi agli elementi di cui innanzi (A1, A2, A3) saranno attribuiti utilizzando il metodo/sistema del "confronto a coppie" nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 2" approvate con delibera 1005/2016; a tal proposito, al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi nelle modalità che seguono: si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero e uno e successivamente si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Non saranno ammesse alla fase della valutazione dell'offerta economica, e saranno pertanto escluse, le imprese che avranno ottenuto un punteggio per l'offerta tecnica inferiore a punti ____.

Attribuzione del punteggio all'offerta economica.

L'attribuzione del punteggio (MAX 30 punti) avverrà applicando la formula che segue:

$$V_a = R_a / R_{max}$$

Dove:

V_a = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente (a), variabile tra 0 e 1;

R_a = valore percentuale offerto dal concorrente (a) per ribassare la base d'asta;

R_{max} = valore percentuale dell'offerta più conveniente (ribasso massimo offerto).

Il punteggio relativo all'offerta economica presentata dal concorrente (a) sarà, dunque, restituito dalla moltiplicazione di $V_a * 30$. Verrà attribuito il massimo punteggio (30 punti) al concorrente che avrà presentato l'offerta più conveniente (dunque il maggiore ribasso percentuale rispetto alla base d'asta).

In presenza di eventuale parità di punteggi prevarrà chi avrà ottenuto il maggiore numero di punti in merito all'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente per la MdO.

La Mostra d'Oltremare si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate risulti economicamente conveniente o in conseguenza di sopravvenute disposizioni normative o organizzative.

Data di svolgimento della gara

L'apertura dei plichi si svolgerà in seduta pubblica presso la sede della **Mostra d'Oltremare S.p.A.**, il giorno **7 marzo 2017 alle ore 10,30**.



Soccorso istruttorio.

Si applica l'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016, ed in favore della Stazione appaltante andrà versata, laddove prevista, la sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara, fino ad un massimo di € 5.000,00 (cinquemila).

13. ESCLUSIONI.

Oltre che nei casi previsti nella presente lettera d'invito a pena di esclusione, tra i quali si rammenta quanto prescritto al punto 2, il concorrente sarà escluso qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 80 e 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016.

14. COMUNICAZIONI.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione tra stazione appaltante e concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo pec comunicato dal concorrente nella dichiarazione da inserire in busta A.

15. RICHIESTA CHIARIMENTI.

I concorrenti potranno richiedere chiarimenti sulla procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite pec all'indirizzo mdopec@cert.tnet.it all'attenzione del RUP, arch. Gennaro Esposito, ed a quello gennaro.esposito@mostradoltremare.it entro e non oltre il giorno 24 febbraio 2017.

Le risposte saranno pubblicate sul sito "www.mostradoltremare.it", sotto la sezione "bandi e gare".

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato, nonché formulati con modalità diverse da quelle indicate.

17. TUTELA DELLA PRIVACY.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per il conferimento dell'incarico e/o stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. 196/2003.

Quanto segue costituisce informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali di Mostra d'Oltremare, che sono, nel caso specifico, quelle relative alla gestione del procedimento di acquisizione del servizio in oggetto.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi, anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che mediante l'uso di procedure informatiche. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.



I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalla vigenti disposizioni in materia di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamenti secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel codice dei contratti.

18. ACCESSO AGLI ATTI.

Qualora un concorrente eserciti diritto di accesso agli atti, Mostra d'Oltremare consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà data lettura nelle sedute pubbliche, essendo la stessa già resa così conoscibile all'esterno. Per quanto riguarda la documentazione coperta da segreti tecnico/commerciale, l'accesso non sarà consentito qualora il concorrente non lo abbia autorizzato con motivata e comprovata dichiarazione resa in sede di presentazione dell'offerta. È fatta salva l'applicazione dell'art. 53, comma 6, d.lgs. 50/2016.

19. AUTORITA' GIUDIZIARIA.

Tribunale Amministrativo Regionale della Campania.

20. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi e nei limiti di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/16.

21. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà secondo le modalità di cui all'art. 5 dello schema di contratto (all. D) previa attestazione di regolare esecuzione della fornitura in oggetto da parte del Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento
arch. Gennaro Esposito

Il Consigliere Delegato
Arch. Giuseppe Oliviero