



LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA (ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016)

PER L'AFFIDAMENTO del

Servizio di pulizia ed igiene ambientale, sanificazione, disinfezione, raccolta rifiuti, nonché fornitura e gestione dei contenitori della raccolta rifiuti e del materiale di consumo igienico sanitario. Servizi e attività da realizzare in aree coperte e scoperte in uso dalla Mostra d'Oltremare spa.

Codice identificativo gara (CIG) 7259158 EAC

Richiamata la disposizione a contrarre in data 30/10/2017, n. 91.

si invita

codesto operatore economico a partecipare alla presente procedura negoziata, secondo le disposizioni che seguono.

1. Stazione appaltante.

Mostra d'Oltremare s.p.a., via J.F. Kennedy n. 54, 80125 Napoli,
 pec: acquisti.mostradoltramare@cert.tnet.it, tel: 0817258082, fax: 081 7258029
 Responsabile del procedimento: Ing. Carmelo De Masi.

2. Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è il servizio di Pulizia ed Igiene Ambientale, composto da attività distinte in "ordinarie" e "a richiesta", da svolgere in aree, locali, ambienti (coperti e scoperti) della Mostra d'Oltremare con distinte periodicità e tempi di esecuzione, come dettagliati all'art.1 del Capitolato Prestazionale.

3. soggetti ammessi

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta quale mandatario di operatori riuniti. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D. lgs. 50/2016, deve specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata e le corrispondenti quote di partecipazione al raggruppamento. Le imprese che partecipano in ATI non potranno presentare offerte né autonomamente né in altre ATI. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 45, 47 e 48 del Codice degli appalti.

4. Clausole sociali

L'appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera; a tal fine l'aggiudicatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva di settore in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante. La ditta uscente ha comunicato i nominativi del personale impegnato sul cantiere e sul loro

Mostra d'Oltremare S.p.A.

cap. soc. € 145.623.373,00

n.ro iscr. R.I. e cod. fisc. 0028 421 06 30

n.ro iscr. REA/CCIAA/NA 564495

partita IVA 0028 421 06 30

viale Kennedy 54 • 80125 • Napoli

tel +39 081 725 80 00 fax +39 081 725 80 09

e-mail: seg.presidenza@mostradoltramare.it

www.mostradoltramare.it

EM



inquadramento contrattuale (complessivamente: n°8 operatori ciascuno con monte ore settimanale di 6 ore dal lunedì al sabato, di cui: n°4 operatori inquadrati al 3° livello, n°4 operatori inquadrati al 2° livello del Contratto "Multiservizi").

5. Criterio di aggiudicazione.

Il criterio di selezione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previsto all'articolo 95 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sulla base dei susseguenti criteri (B.1, B.2, B.3, B.4, C.1). Per la formazione della graduatoria si applica il criterio aggregativo compensatore (Linee Guida Anac n.2 approvate con delibera n. 1005/16) ovvero la sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio:

$$C_a = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

C_a = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del punteggio finale derivante dalla sommatoria aritmetica del punteggio attribuito all'Offerta tecnica e del punteggio attribuito all'Offerta economica, con la seguente ponderazione, dettagliata al punto 12 del presente documento:

- Offerta tecnica (max punti 70/100) così suddivisa:
 - B1 - Qualità tecnica dei mezzi e dei prodotti utilizzati (fino a 13 punti);
 - B2 - Organizzazione del lavoro (fino a 12 punti);
 - B3 - Modalità di gestione della raccolta rifiuti (fino a 30 punti);
 - B4 - Migliorie al servizio (fino a 15 punti);

- Offerta economica (max punti 30/100):
 - C1 - Ribasso unico da applicare: alle attività di pulizia (a canone e a misura, incluso il costo orario dell'operatore riportato al punto 2.1.2 del capitolato prestazionale); alle schede di lavorazione di cui ai punti 2.1.1 (attività a canone) e 2.1.2 (attività a misura) del capitolato prestazionale; al valore di cui alla colonna H "tariffa unitaria di offerta" dell'Allegato Cp.1 al capitolato prestazionale.

6. Durata dell'appalto.

L'appalto avrà una durata di 12 (diconsi dodici) mesi continuativi o al massimo fino alla concorrenza dell'importo massimo disponibile, con decorrenza dalla data di stipula del contratto o dall'avvio anticipato del servizio, se richiesto da Mostra d'Oltremare. La stazione appaltante si riserva, nel caso di disponibilità economica, una opzione di prosecuzione fino ad ulteriori 6 mesi e comunque fino alla concorrenza dell'importo massimo disponibile.

EM



7. Importo dell'appalto.

L'importo dell'appalto è fissato in € 147.975,00 oltre i.v.a., determinato dalla somma del canone annuo per le attività ordinarie stimato in 66.500,00€ oltre Iva (da ribassare in fase di offerta economica) e dal valore economico degli interventi ordinati a chiamata secondo le voci di cui al capitolato per un valore annuo stimato in € 30.000,00 oltre IVA. Tale ultimo valore è variabile in funzione della richiesta proveniente dai clienti della Mostra d'Oltremare e di quella potenziale ma non ancora calendarizzata/contrattualizzata, e pertanto la Mostra d'Oltremare – pur stimando un valore orientativamente in circa 30.000,00 €/anno - non assume alcun impegno relativo all'effettivo valore economico degli interventi da ordinare a chiamata.

I costi della sicurezza da sostenere per le misure di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenze, sono stimati in € 3.225,00 (per l'intera durata dell'appalto). Attesa la tipologia del servizio, le prestazioni di lavoro vengono svolte in compresenza del personale dipendente della Mostra d'Oltremare e di tutti gli altri soggetti presenti nelle varie strutture del Committente durante l'orario di ufficio e oltre. Pertanto i rischi da interferenze sono quelli legati alla compresenza dei lavoratori sia della Mostra d'Oltremare che delle altre imprese operanti nei luoghi comuni. Il tutto meglio descritto nel DUVRI.

Il costo annuo del personale è stimato in 53.950,00 €.

Il canone relativo alle attività ordinarie viene liquidato mensilmente in dodici soluzioni posticipate di pari importo, le attività a chiamata invece vengono liquidate dopo 30 gg dall'esecuzione dello specifico intervento richiesto; i pagamenti avvengono a seguito di presentazione della relativa fattura che dovrà riportare il numero di ordinativo e il numero del regolare benestare emesso dalla Mostra d'Oltremare.

I risparmi conseguiti con i ribassi di gara restano nella disponibilità di spesa del servizio.

Nessun compenso revisionale è previsto per il periodo di esecuzione dell'appalto.

8. Documentazione di gara.

- Lettera di invito e relativi allegati
- Capitolato d'Oneri e relativi allegati
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (da ritirare in fase di sopralluogo).

Sopralluogo obbligatorio, eseguibile di martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle 12.00 previo appuntamento, ultimo sopralluogo possibile 23 novembre 2017. Potranno partecipare al sopralluogo esclusivamente i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o delegati muniti di procura scritta (su carta intestata timbrata e firmata dai legali rappresentanti) e documento di identità proprio del delegato. Sul sito della Mostra d'Oltremare nella sezione bandi e, nella fattispecie nella pagina relativa al presente bando, potranno essere inseriti chiarimenti e precisazioni. Pertanto le imprese sono tenute a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

9. Requisiti di partecipazione.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di seguito richiamati. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare – senza soluzione di continuità – per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento fino alla stipula del contratto nonché durante tutto il periodo di esecuzione del contratto.

Requisiti di ordine generale:

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. In caso di partecipazione nelle forme richiamate all'art.3 della presente lettera di invito, i requisiti



di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati/documentati da ognuno dei componenti del raggruppamento.

Requisiti di idoneità professionale:

Il concorrente (in caso di ATI ciascun aderente al raggruppamento) deve essere:

- a) iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., per i seguenti settore di attività: pulizia e sanificazione;
- b) in possesso certificazioni di qualità secondo la norma ISO 9001 per le attività oggetto del servizio. In caso di ATI o Consorzio o subappalto la stessa deve essere posseduta da tutte le imprese.

Per le imprese di Paesi diversi dall'Italia, devono presentarsi iscrizioni omologhe e corrispondenti rilasciate dai rispettivi enti.

Requisiti di capacità tecnica:

- c) Il concorrente deve aver svolto, nell'ultimo triennio (2014-2016), almeno un servizio di pulizie presso beni culturali di cui alla Parte Seconda del D.Lgs 42/04, per un importo non inferiore a quello previsto dalla presente procedura.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- d) Il concorrente deve aver riportato un fatturato complessivo non inferiore a 300.000,00 € oltre iva nell'ultimo triennio (2014-2016) per servizi analoghi a quelli della presente procedura presso committenti con strutture analoghe alla quelle della stazione appaltante per dimensione (estensione e numero delle strutture) e flusso di pubblico (contemporaneità di migliaia di persone durante eventi, fiere, concerti, etc.);
- e) idonea dichiarazione rilasciata da almeno un Istituto bancario in originale attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente.

10. Modalità di verifica dei requisiti.

Il possesso dei requisiti autodichiarati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 d.Lgs. 50/2016 ed avverrà nei soli confronti dell'aggiudicatario.

11. Modalità di presentazione delle offerte.

Gli operatori economici dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 4 dicembre 2017 facendo fede il protocollo aziendale, al seguente indirizzo: **Mostra d'Oltremare S.p.A - Segreteria della Area Facilities, via J.F. Kennedy, 54 – 80125 Napoli**. Farà fede esclusivamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dalla MdO.

La consegna del plico dovrà avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato, negli orari di apertura della Segreteria della Mostra d'Oltremare, vale a dire dalle ore 9,00 alle ore 13:00 (dal lunedì al venerdì) e dalle 14:30 alle ore 16,30 (dal lunedì al giovedì).

Le offerte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso suddetto termine. Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

Mostra non assume alcuna responsabilità per i plichi che non siano pervenuti o che siano pervenuti in ritardo rispetto al termine fissato nel presente invito.



Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso e sigillato, in modo da garantire la segretezza del contenuto, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno:

- la ragione sociale dell'impresa, l'indirizzo della sede legale e la pec;
- la seguente dicitura: "PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE, SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE, RACCOLTA RIFIUTI. **NON APRIRE**".

12. Contenuto del plico.

Il plico costituente l'offerta dovrà contenere al suo interno tre buste: BUSTA A - "Documentazione amministrativa"; BUSTA B - "Offerta tecnica"; BUSTA C - "Offerta economica".

12.1 Contenuto della busta "A" – documenti amministrativi

Detta busta dovrà contenere tutti i sotto indicati documenti:

- a. Copia della **presente lettera e del capitolato prestazionale sottoscritti per accettazione**;
- b. la **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dal legale rappresentante contenente tutte le dichiarazioni riportate nel fac-simile denominato ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente documento. Ad essa dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.
- c. garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 1 per cento del prezzo base indicato nell'invito in considerazione del requisito di partecipazione di cui al precedente punto 9.b), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- d. impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di opzione di prosecuzione dell'appalto fino ad ulteriori 6 mesi, detta fideiussione o polizza dovrà poi essere rinnovata per l'ulteriore periodo contrattuale.
- e. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera b. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al sistema AVCPASS (in www.anac.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG.
- f. In caso di subappalto le dichiarazioni previste dall' art. 105 del Codice;
- g. In caso di avalimento le dichiarazioni previste dall' art. 89 del Codice;
- h. idonea dichiarazione rilasciata da almeno un Istituto bancario, in originale, attestante la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente;
- i. L'attestazione di avvenuto sopralluogo;



La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Si specifica che, in caso di avalimento, secondo quanto previsto dalla legge in materia, l'impresa ausiliaria deve necessariamente comparire nel PASSOE del Concorrente.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, d.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs 57/17 "le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio".

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12.2 Contenuto della busta "B" – Offerta Tecnica

La busta "B" deve contenere al suo interno l'offerta tecnica (progetto) articolata nelle tre sezioni B1, B2, B3, B4 come dettagliato di seguito, dalle quale si evincano in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Prestazionale, la descrizione delle attività che si intendono realizzare per l'esecuzione del Servizio oggetto del bando di gara.

B.1 *Qualità tecnica dei mezzi e dei prodotti utilizzati (fino a 13 punti)*

L'elenco e la descrizione delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti e dei mezzi che saranno utilizzati per la prestazione del servizio nel suo complesso; da redigere su max 4 facciate formato A4 e max 12 facciate formato A4 relative a schede tecniche eventualmente allegate.

B.2 *Organizzazione del lavoro (fino a 12 punti)*

Il modello organizzativo inerente le modalità di erogazione e controllo del servizio con l'indicazione dei tecnici e organi tecnici facenti capo alla stessa, o meno, in particolare, di quelli incaricati dei controlli qualità; da redigere su max 4 facciate formato A4.

B.3 *Modalità di gestione della raccolta dei rifiuti (fino a 30 punti)*

Contiene le proposte migliorative per la stazione appaltante rispetto agli obblighi indicati nel Capitolato d'Oneri (max 8 facciate A4).

B.4 *Migliorie al servizio (fino a 15 punti)*

Contiene le proposte migliorative per la stazione appaltante rispetto agli obblighi indicati nel Capitolato d'Oneri (max 6 facciate A4).

L'offerta tecnica deve essere siglata in ogni sua pagina e firmata in calce con firma leggibile dal legale rappresentante/procuratore – indicando la qualifica del sottoscrittore - dell'impresa concorrente in forma singola ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI già costituito; ovvero ancora, nel caso di RTI da costituire da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo.

L'offerta tecnica dovrà contenere tutte le informazioni indispensabili alla Commissione giudicatrice per l'assegnazione dei punteggi.

Nel caso alcune tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza, l'Impresa concorrente deve inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 50/2016, quali esse siano e tale dichiarazione deve essere inserita all'interno della busta B, in una ulteriore busta denominata "Segreti tecnici e commerciali".

L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.



Tutte le dichiarazioni e formulazioni presenti nella offerta Tecnica sono parte integrante dell'offerta e quindi, in caso di aggiudicazione, diventeranno parte integrante del contratto e vincolante per l'Aggiudicataria.

12.3 Contenuto della busta "C" – Offerta Economica

All'interno della busta "C" deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:
"Modello per la compilazione dell'offerta economica" (Allegato 2 offerta prezzi) – compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o da suo procuratore, con allegata fotocopia del documento di identità del firmatario, in corso di validità, riportante l'indicazione del ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere. I proponenti dovranno quindi indicare unicamente:

12.3.1. il ribasso percentuale unico sull'importo definito per il totale delle attività ordinarie (nell'apposito spazio a ciò dedicato); ribasso che verrà applicato a tutte le attività previste in capitolato ai punti 2.1.1., 2.1.2 ed alla scheda Cp.1 ad esso allegata, ivi comprese le attività a richiesta.

12.3.2. l'indicazione dei costi aziendali relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del DLgs 50/2017;

12.3.3. l'indicazione dei costi della manodopera.

13. Procedura e data di svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria verrà effettuata da una commissione composta da tre componenti, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa,.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali. La stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non idonee in relazione all'oggetto, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Il verbale di gara non avrà valore né di contratto e né di aggiudicazione, quest'ultima avverrà successivamente alle verifiche e agli altri adempimenti della stazione appaltante.

Nelle more della stipula del contratto, in caso di anticipata esecuzione, l'aggiudicatario è tenuto a svolgere l'attività secondo le indicazioni della stazione appaltante e in modo conforme all'offerta tecnica resa. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato con le modalità di cui all'articolo 32 del DLgs 50/2016.

Data di svolgimento della gara

Le operazioni di gara si svolgeranno, in seduta pubblica, il giorno 5 dicembre 2017 alle ore 10:30 presso la sede di Mostra d'Oltremare. Sono ammessi a presenziare allo svolgimento della gara i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

In occasione di tale seduta si dichiarerà aperta la gara, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile nonché alla verifica della presenza delle tre buste richieste. Nella stessa seduta di gara si verificherà la presenza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, provvedendo ove possibile, in caso di mancanza, incompletezza o ogni altra irregolarità, ai sensi dell'art. 83, comma 9, d.lgs. n. 50/2016. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Per i soli concorrenti ammessi, si provvederà inoltre all'apertura della busta B, verificandone il contenuto ed escludendo dalla gara i concorrenti la cui documentazione risulti non conforme alle prescrizioni stabilite a pena d'esclusione dal presente invito. Si dichiarerà, quindi, momentaneamente chiusa la fase pubblica della



procedura di gara e la Commissione procederà ad esaminare, in occasione di una o più sedute riservate, le offerte tecniche contenute nelle buste B presentate dai soli concorrenti ammessi, cui verranno assegnati i punteggi di carattere tecnico.

Successivamente verrà convocata una nuova seduta di gara, nel corso della quale la Commissione darà pubblicamente atto delle valutazioni delle offerte tecniche e delle conseguenti determinazioni assunte, dando altresì pubblica lettura dell'elenco delle imprese ammesse alla successiva fase della gara e dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta.

Verranno, quindi, aperte le buste "C" recanti la dicitura "Offerta economica" presentate dai soli concorrenti ammessi: la Commissione ne verificherà ed esaminerà il relativo contenuto, escludendo dalla gara i concorrenti la cui offerta risulti non conforme alle prescrizioni stabilite a pena d'esclusione dalla presente lettera d'invito. La Commissione darà, quindi, lettura del ribasso e del prezzo offerto dai soli concorrenti ammessi ed attribuirà conseguentemente i relativi punteggi.

A questo punto, la Commissione formerà la graduatoria delle offerte ammesse in ordine decrescente e ne darà lettura in seduta pubblica. In caso di parità del punteggio complessivo, verrà preferita l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio per la parte tecnica. In caso di parità dei punteggi assegnati sia all'offerta tecnica che all'offerta economica si procederà mediante sorteggio.

La Commissione formulerà quindi la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, purché questa non risulti anormalmente bassa secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. In tale ultimo caso, la Commissione giudicatrice procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, d.lgs. n. 50/2016 ed in particolare chiederà al concorrente spiegazioni in merito all'offerta presentata, al fine di verificarne la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Ove tali spiegazioni non giustifichino sufficientemente l'offerta presentata, ovvero negli altri casi di cui all'art. 97, d.lgs. cit., si procederà all'esclusione dell'offerta ed allo scorrimento della graduatoria. La Mostra d'Oltremare si riserva inoltre, ai sensi dell'art. 97, comma 6, di valutare in ogni caso la congruità delle offerte nonché la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La proposta di aggiudicazione verrà formulata anche in presenza di una sola offerta valida. In tale ultimo caso, la Commissione di gara procederà egualmente, senza attribuzione di punteggio, all'esame e valutazione dell'offerta tecnica ed economica del concorrente ed esprimerà un giudizio sulla congruità dell'offerta economica, sulla rispondenza dell'offerta tecnica e sulla affidabilità del concorrente, rimettendo ogni decisione a Mostra d'Oltremare. L'aggiudicazione definitiva della gara viene disposta dal Consigliere Delegato della Mostra d'Oltremare.

Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica.

L'offerta tecnica viene valutata attribuendo il punteggio in base ai criteri e seguenti sub criteri come segue:

sub criteri	B.1 Qualità tecnica dei mezzi e dei prodotti utilizzati (fino a 13 punti)	"sub peso"
B.1.1 materiali e prodotti	Tipologia e Qualità dei prodotti e sistemi di dosaggio; compatibilità con le strutture e le superfici pregiate presenti nella Mostra d'Oltremare	5
B.1.2 Veicoli e mezzi speciali	Indicazione delle attrezzature e dei macchinari utilizzati, che dovranno essere puntualmente elencati dall'offerente, specificando: quantità, marca, modello e funzione assoluta. Indicare inoltre la tipologia di alimentazione e il valore delle emissioni sonore (decibel emessi), al fine di minimizzare l'inquinamento ambientale ed acustico	8

Saranno considerate al fine della valutazione del punteggio le seguenti caratteristiche: quantità e varietà,

em



impatto e compatibilità ambientale dei materiali e dei mezzi, la innovatività.

sub criteri	B.2 Organizzazione del lavoro (fino a 12 punti)	"sub peso"
b.2.1 struttura organizzativa	Articolazione e flessibilità del modello organizzativo; presenza di personale in servizio nell'arco della giornata lavorativa differenziando tra le diverse tipologie di prestazioni come da capitolato;	6
b.2.2 gestione della qualità	misure adottate per il mantenimento e controllo della qualità;	3
b.2.3 sostituzione degli assenti e gestione emergenze	Tempestività delle soluzioni che consentano di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste e nel caso di emergenze	3

Saranno considerate al fine della valutazione del punteggio le seguenti caratteristiche: articolazione e flessibilità del modello organizzativo in funzione delle esigenze dei servizi ordinari e a chiamata; tempestività d'intervento; le misure adottate per il mantenimento e controllo della qualità;

sub criteri	B.3 modalità di gestione della raccolta dei rifiuti (fino a 30 punti)	"sub peso"
B.3.1 modalità di gestione della raccolta dei rifiuti	Modello organizzativo ed esecutivo delle procedure di raccolta e controllo dei rifiuti (soprattutto durante gli eventi), anche con l'impiego di mezzi e personale aggiuntivi, finalizzata alla suddivisione dei rifiuti in frazioni omogenee recuperabili allo scopo di ridurre i costi di smaltimento per la Stazione Appaltante e gli impatti ambientali;	30

La Stazione Appaltante pone grande attenzione agli aspetti ambientali e valorizza le metodologie e le tecnologie che consentano il potenziamento delle frazioni recuperabili (a scapito dell'indifferenziato e della commistione delle frazioni dei rifiuti) sia per le non trascurabili ricadute economiche derivanti dalla riduzione dei costi di smaltimento sia per gli aspetti ambientali.

sub criteri	B.4 Migliorie al servizio (fino a 15 punti)	"sub peso"
b.4.1 frequenze e presidi di personale	Incrementi delle frequenze di attività rispetto agli impegni minimi già previsti in capitolato; presidi di personale;	8
b.4.2 quantità aggiuntive a quelle previste in capitolato	Maggiore e miglior fornitura di accessori e materiali di consumo contenitori rispetto a quanto previsto; altre migliorie	7

In particolare si dovranno dettagliare le migliorie offerte rispetto agli impegni minimi già previsti in Capitolato.

La valutazione degli elementi di natura qualitativa, relativi ai singoli subcriteri di cui si compongono le voci B1, B2, B3, B4 saranno determinati attraverso il metodo del confronto a coppie.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi. Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata



la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe. Al termine dei confronti si trasforma la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno;

Non si procede con la riparametrazione, né con la doppia riparametrazione.

Attribuzione del punteggio all'offerta economica.

Il concorrente dovrà indicare la percentuale di ribasso rispetto al prezzo a base d'asta, da applicare alle attività di pulizia (a canone e a misura) e sulle schede di lavorazione (Allegato Cp.1 al capitolato prestazionale) di cui ai punti 2.1.1 e 2.1.2 del Capitolato Prestazionale. L'offerta economica viene valutata attribuendo un punteggio massimo di 30 punti all'impresa che ha offerto il maggior ribasso percentuale. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio così determinato:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

Dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = ribasso percentuale offerto dal concorrente "a"

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente (maggior ribasso percentuale)

Qualora il concorrente "a" non offra alcun ribasso ad R_a viene attribuito il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente con il miglior ribasso R_{max} , V_{ai} assume il valore di 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per 30.

L'offerta non potrà essere indeterminata, condizionata, parziale o in aumento. L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

L'Aggiudicatario del servizio resta vincolato anche in pendenza della stipula del contratto. La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo Contratto.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Aggiudicazione e stipula del contratto

La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, ricevuta la proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria provvisoria avvia il controllo sugli atti della procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 33 del Codice, e del possesso dei requisiti in capo al soggetto primo nella graduatoria provvisoria e degli eventuali subappaltatori.

La stazione appaltante, effettuate le verifiche, provvede ad emettere il decreto di aggiudicazione della gara e a darne comunicazione agli aggiudicatari.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, la seguente documentazione:

- a) comunicazione inerente il nominativo, carica ed estremi anagrafici di colui che interverrà al contratto;
- b) garanzia definitiva fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale che deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. E' applicabile

CSM



- l'art 103 del D.lgs n. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito;
- c) lo svincolo della polizza di anticipo avverrà alla conclusione del programma. Non sono ammessi svincoli parziali. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento nonché l'eventuale importo dovuto a seguito dell'applicazione di penali e cessa di avere effetto solo successivamente alla chiusura del contratto con esito positivo. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
- d) qualora non prodotti in sede di gara:
- per i Raggruppamenti temporanei di imprese di cui all'art 48, del D. Lgs. 50/2016, il Mandato conferito all'impresa capogruppo dalle imprese riunite risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata; la procura relativa è conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
 - per i Consorzi di cui all'articolo 48, del D. Lgs. 50/2016, l'Atto costitutivo in copia autentica;
 - dichiarazione riguardante il conto dedicato per l'esecuzione delle attività inerenti il bando di gara.
- f) polizza assicurativa con massimale minimo di € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) per la copertura RCT;
- g) polizza assicurativa per l'importo non inferiore a € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) a copertura di eventuali danni, ivi compresi quelli ambientali ed ecologici, che dovessero verificarsi per causa imputabile all'appaltatore o che, lo stesso, dovesse causare alle strutture della Mostra d'Oltremare; tale polizza dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, con indicazione della Mostra d'Oltremare come beneficiario della stessa.

La stipula del contratto, nel rispetto dei termini di cui ai commi 8 e 9 dell'articolo 32 del DLgs 50/2016, ha luogo entro 60 giorni successivi alla data del decreto di aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa, con spese a carico dell'aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del DLgs 50/2016. Laddove non espressamente indicato nel presente disciplinare, valgono le vigenti disposizioni di cui al DLgs 50/2016.

13. Esclusioni.

Oltre che nei casi previsti nella presente lettera d'invito a pena di esclusione, il concorrente sarà escluso qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 80 e 83, comma 9, del d.Lgs. 50/2016.

14. Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione tra stazione appaltante e concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo pec comunicato dal concorrente nella dichiarazione da inserire in busta A. Trova applicazione l'art. 76 d.Lgs. 50/2016.

15. Richiesta di chiarimenti.



I concorrenti potranno richiedere chiarimenti sulla procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite pec all'indirizzo acquisti.mostradoltremare@cert.tnet.it all'attenzione del RUP entro e non oltre il giorno 23 novembre 2017.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato, nonché formulati con modalità diverse da quelle indicate.

16. Tutela della privacy

Per la presentazione dell'offerta, nonché per il conferimento dell'incarico e/o stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003.

Quanto segue costituisce informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali di Mostra d'Oltremare, che sono, nel caso specifico, quelle relative alla gestione del procedimento di acquisizione del servizio in oggetto.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi, anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che mediante l'uso di procedure informatiche. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalla vigenti disposizioni in materia di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamenti secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel codice dei contratti.

17. Accesso agli atti.

Qualora un concorrente eserciti diritto di accesso agli atti, Mostra d'Oltremare consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà data lettura nelle sedute pubbliche, essendo la stessa già resa così conoscibile all'esterno.

Con la dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali", inserita nella Busta B "Offerta Tecnica", ciascun offerente potrà segnalare alla Mostra d'Oltremare di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, la Mostra d'Oltremare consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del Codice degli appalti. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

18. Autorità Giudiziaria.



Tribunale Amministrativo Regionale della Campania.

19. Subappalto.

Il subappalto è ammesso ai sensi e nei limiti di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/16.

20. Modalità di pagamento.

Il pagamento da parte di Mostra d'Oltremare avverrà al sessantesimo giorno dalla presentazione della richiesta, dietro regolare fattura.

21. Controlli quantitativi e qualitativi.

Mostra d'Oltremare si riserva di effettuare o di disporre, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli qualitativi e quantitativi per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'appaltatore alle prescrizioni del presente invito e del contratto. Le suddette verifiche, tra l'altro, avranno lo scopo di controllare il rispetto ed il mantenimento degli ulteriori obblighi previsti dalla presente lettera di invito.

Il Consigliere Delegato
Arch. Giuseppe OLIVIERO

Procedura negoziata (ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016) per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale, sanificazione, disinfezione, raccolta rifiuti, nonché fornitura e gestione dei contenitori della raccolta rifiuti e del materiale di consumo igienico sanitario. servizi e attività da realizzare in aree coperte e scoperte in uso dalla Mostra d'Oltremare SpA

CIG 7259158EAC

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a nato/a a(.....)

il..... e residente a(.....)

Via.....n°.....CAP.....,C.F.....,

in qualità di:

dell'Impresa/Ditta.....

con Sede in(.....) Via

n°..... CAP , C.F P.I

- Iscritta nel Registro Imprese di _____

Numero Iscrizione _____

- Sede territorialmente competente AGENZIA DELLE ENTRATE _____

Via _____ Tel. _____

- Iscritta nei seguenti enti previdenziali:

I.N.A.I.L., codice Ditta:..... sede competente.....

I.N.P.S., matricola Aziendale:..... sede competente.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- che non ricorrono cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;
- di essere in possesso certificazioni di qualità secondo la norma ISO 9001 per le attività oggetto del servizio;

CA1
f

- di aver svolto nell'ultimo triennio (2014-2016), almeno un servizio di pulizia presso beni culturali di cui alla Parte Seconda del D.Lgs 42/04 per un importo non inferiore a quello previsto dalla presente procedura.
- di aver riportato un fatturato complessivo non inferiore a 300.000,00 € oltre iva nell'ultimo triennio (2014-2016) per servizi analoghi a quelli della presente procedura presso committenti con strutture analoghe alla quelle della stazione appaltante per dimensione (estensione e numero delle strutture) e flusso di pubblico (contemporaneità di migliaia di persone durante eventi, fiere, concerti, etc.);

dichiara inoltre:

- di aver esaminato, di avere preso puntualmente atto e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di:
 - tutte le circostanze generali e particolari che possano in qualsiasi modo influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta;
 - tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dalla lettera di invito e dal capitolato prestazionale;
 - tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dalle normative vigenti in relazione al servizio oggetto dell'affidamento e in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro in cui devono essere svolte le attività;
- di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni negoziali di cui alla lettera di invito ed al capitolato prestazionale dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverle tutte, in caso di aggiudicazione;
- di non avere nulla a pretendere nei confronti del Committente nell'eventualità in cui la presente procedura di affidamento fosse sospesa o annullata in qualsiasi momento, neppure a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla gara;
- di impegnarsi a fornire la prestazione nel rispetto della normativa vigente o di quella che dovesse intervenire in corso di esecuzione dell'incarico;
- di impegnarsi all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera;
- l'espressa autorizzazione all'utilizzo dei seguenti recapiti per le comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs. n. 50/2016:

domicilio:

posta elettronica certificata.....

numero di fax

.....
(luogo, data)

IL DICHIARANTE

LA DICHIARAZIONE E' SOTTOSCRITTA E INVIATA ASSIEME ALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

Dichiaro/a di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

em

OFFERTA ECONOMICA

Lettera d'invito alla procedura negoziata (ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016) per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale, sanificazione, disinfezione, raccolta rifiuti, nonché fornitura e gestione dei contenitori della raccolta rifiuti e del materiale di consumo igienico sanitario.; servizi e attività da realizzare in aree coperte e scoperte in uso dalla Mostra d'Oltremare SpA

CIG 7259158EAC

Il Legale rappresentante:

della (Ragione sociale):.....

Con Sede legale:

C.F./P. IVA:

DICHIARA

- di aver preso esatta conoscenza di tutte le norme e condizioni di cui alla relativa lettera di invito e delle relative condizioni di esecuzione del servizio e di accettarle tutte integralmente, senza condizioni e/o riserve;
- di formulare la seguente offerta quale ribasso percentuale unico da applicare agli importi posti a base d'asta (da applicare: alle schede di lavorazione di cui ai punti 2.1.1 (attività a canone) e 2.1.2 (attività a misura) del capitolato prestazionale; al valore di cui alla colonna H "tariffa unitaria di offerta" dell'Allegato CP.1 al capitolato prestazionale; al valore del costo orario dell'operatore posto a € 18,90 di cui all'art.2.1.2 del capitolato prestazionale, all'importo relativo al canone annuo di cui all'art.7);

% in cifre	% in lettere
.....

(NB: In caso di discordanza verrà considerato il prezzo più basso)

- che gli oneri della sicurezza cd. aziendali o interni sono pari ad € oltre IVA,
- che il costo della manodopera è pari € oltre IVA

data

Timbro e firma legale rappresentante

.....

EM