



LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

(ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016)

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA A NOLEGGIO DI ALLESTIMENTI (COMPRESI ARREDI) PER LO SVOLGIMENTO DI PROVE CONCORSUALI, INCLUSIVO SERVIZI DI POSA, MANTENIMENTO, ASSISTENZA, RIMOZIONE E TRASPORTO.

Codice identificativo gara (CIG) ZC3208BA1B

Richiamata la disposizione a contrarre in data 30-10-2017, n. 90,

si invita

codesto operatore economico a partecipare alla presente procedura negoziata, secondo le disposizioni che seguono.

1. Stazione appaltante.

Mostra d'Oltremare S.p.A., via J.F. Kennedy n. 54, 80125 Napoli,

pec: acquisti.mostradoltremare@cert.tnet.it, tel: 0817258054, fax: 081 7258029

Responsabile del procedimento: Ing. Carmelo De Masi

2. Premessa ed oggetto dell'appalto.

La Mostra d'Oltremare ospita presso i propri padiglioni, importanti concorsi pubblici per abilitazioni professionali. Trattandosi di concorsi pubblici è essenziale garantire le forniture a noleggio per quantità, qualità e tempistica. Inoltre, è essenziale l'impiego di personale che dovrà garantire riservatezza e comportamento inappuntabile; il suddetto personale sarà preventivamente identificato ed autorizzato dalle Forze dell'Ordine per poter garantire il presidio durante le prove concorsuali.

L'oggetto del presente appalto è relativo al servizio di fornitura di arredi concorsuali in occasione di n.2 prove concorsuali, ciascuna delle quali con le seguenti caratteristiche generali:

- **durata delle prove articolate su più giorni (fino a giorni 3);**
- **postazioni in contemporanea fino a ca. 5.000* (cinquemila) candidati/die;**
- **strutture interessate: padiglioni;**

*dati presunti in attesa di indicazione definitiva del quantitativo da parte del committente finale.

La Mostra intende, pertanto, selezionare un operatore che garantisca la fornitura a noleggio di allestimenti ed arredi necessari per lo svolgimento dei concorsi e l'espletamento del servizio di posa, mantenimento, assistenza, rimozione, trasporto e quant'altro necessario per il regolare svolgimento delle prove concorsuali (sedie, banchetti, pannellature divisorie, scrivanie per le Commissioni, paline per indicazioni, totem informativi, servizi di riallineamento dei banchetti prima e dopo le prove, etc...).

Mostra d'Oltremare S.p.A.

cap. soc. € 145.623.373,00
 n.ro iscr. R.I. e cod. fisc. 0028 421 06 30
 n.ro iscr. REA/CCIAA/NA 564495
 partita IVA 0028 421 06 30
 viale Kennedy 54 • 80125 • Napoli
 tel +39 081725 80 00 fax +39 081725 80 09
 e-mail: seg.presidenza@mostradoltremare.it
www.mostradoltremare.it

Handwritten signature and number 1



Nello specifico la richiesta di offerta per ciascuna delle due forniture consiste in:

- fino a Nr. 5000 postazioni per i candidati (salvo diverse indicazioni da parte del committente), come da specifica riportata nelle caratteristiche del servizio, dislocate in più padiglioni;
- Nr. 5 Tavoli per commissione (di cui uno più grande per la Presidenza) più tavoli di appoggio, dislocati in più padiglioni;
- Nr. 30 postazioni identificazione (ogni postazione deve essere formata da 2 tavoli e 2 sedie con relativa palina identificatrice completa di tabella A3), dislocate in più padiglioni;
- Allestimento di nr. 3 locali adibiti a segreteria e nr. 3 locali allattamento di ca. 16 mq completi di arredi;
- N° 3 pannellature divisorie per separazione doppia (interna ed esterna) padiglioni per complessivi 100 mtl;
- Riallineamento giornaliero degli arredi a termine di ciascuna giornata;
- Assistenza tecnica operativa durante tutta la durata.

3. Criterio di aggiudicazione.

Minor prezzo, secondo quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

4. Durata dell'appalto.

L'appalto sarà "a chiamata", avrà una durata di 18 mesi e comunque si intenderà risolto alla concorrenza dell'importo stimato dell'appalto (vedi paragrafo successivo), ed avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto o dall'avvio anticipato del servizio, se richiesto da Mostra d'Oltremare; la stazione appaltante si riserva una opzione di prosecuzione per ulteriori 180 giorni, agli stessi patti e condizioni.

5. Importo dell'appalto.

L'importo complessivo dell'appalto è stato stimato in € 39.820,00 oltre IVA di cui 320,00 € per oneri della sicurezza. Nello svolgimento del servizio non vi sono rischi da interferenze tra il personale dell'Appaltatore ed altri lavoratori, ad eccezione del personale di pulizia e nel caso di operatori in presidio di manutenzione, il costo sopra determinato è relativo alla formazione ed informazione del personale addetto alle operazioni. Nessun compenso revisionale è previsto per il periodo di esecuzione dell'appalto. **L'importo complessivo dell'appalto riguarda i servizi da erogare nelle due prove concorsuali che saranno eseguite nell'arco dei 18 mesi, ciascuna delle quali di uguale entità per postazioni richieste e allestimenti accessori.**

 2
CAI



6. Documentazione di gara.

- **allegato 1** – caratteristiche del servizio;
- **allegato 2** – dichiarazione sostitutiva;
- **allegato 3** – modulo per l'offerta economica;

7. Requisiti di partecipazione.

Requisiti di ordine generale:

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in particolare non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge, e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale:

L'operatore economico deve possedere ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;

Requisiti di capacità tecnica:

- aver svolto almeno un servizio analogo a quello della presente procedura nell'ultimo triennio (2014-2016), e di aver svolto nell'ultimo triennio un fatturato per un importo almeno pari a quello posto a base d'asta.

8. Modalità di verifica dei requisiti.

Il possesso dei requisiti autodichiarati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 D. Lgs. 50/2016 ed avverrà nei soli confronti dell'aggiudicatario.

9. Modalità di presentazione delle offerte.

Le imprese partecipanti alla presente gara dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12 del giorno 14 novembre 2017**, al seguente indirizzo: **Mostra d'Oltremare S.p.A. –Area Facilities - Via J.F. Kennedy, 54 – 80125 Napoli**. Farà fede esclusivamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dalla MdO.

La consegna del plico dovrà avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato, negli orari di apertura della Segreteria della Mostra d'Oltremare, vale a dire dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle ore 16.30; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13:00.

Le offerte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso suddetto termine. Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida

3



alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

Mostra d'Oltremare non assume alcuna responsabilità per i plichi che non siano pervenuti o che siano pervenuti in ritardo rispetto al termine fissato nel presente invito.

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso e sigillato, in modo da garantire la segretezza del contenuto, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno:

- ❖ la ragione sociale dell'impresa, l'indirizzo della sede legale e la PEC;
- ❖ la seguente dicitura: **"SERVIZIO DI FORNITURA A NOLEGGIO DI ALLESTIMENTI (COMPRESI ARREDI) PER LO SVOLGIMENTO DI PROVE CONCORSUALI"**.

10. Contenuto del plico.

Il plico costituente l'offerta dovrà contenere al suo interno tre buste.

- BUSTA A - "Documentazione amministrativa";
- BUSTA B "Offerta economica".

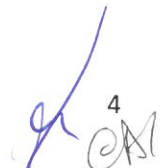
10.1 Contenuto della busta A – Documentazione amministrativa.

La busta "A", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **"documentazione amministrativa"** deve contenere tutti i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a) copia della **presente lettera sottoscritta per accettazione**;
- b) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dal legale rappresentante del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nel fac-simile denominato ALLEGATO 2 che costituisce parte integrante del presente documento. Ad essa dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- c) copia dell'ALLEGATO 1 sottoscritta per accettazione.

10.2 Contenuto della busta B– Offerta economica.

La busta B, chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, redatta come da fac-simile denominato ALLEGATO 3 che costituisce parte integrante della lettera di invito, nella quale dovrà risultare in modo inequivocabile e senza abrasione né correzioni, pena l'esclusione, la specificazione del **"ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo della fornitura"**. Il dato percentuale dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, si terrà conto dell'offerta in lettere. Ai fini di una corretta compilazione dell'offerta, le cifre non potranno presentare


4



correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante. Le offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato saranno considerate nulle.

L'offerta economica consiste nell'indicazione del ribasso percentuale rispetto alla base d'asta ed è comprensiva di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto. Non saranno ammesse offerte in rialzo. L'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza e legittimato ad impegnare l'impresa.

Qualora il ribasso di gara e la eventuale riduzione del numero di postazioni (per cause non riconducibili alla Mostra) richieste nelle 2 prove concorsuali dovessero generare delle economie queste potranno essere utilizzate dalla Mostra per disporre di ulteriori ordini fino e non oltre il raggiungimento degli € 39.820,00+iva.

Il concorrente dovrà indicare il valore degli oneri della sicurezza cd. aziendali o interni.

Per l'anomalia dell'offerta si applica l'art. 97, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

11. Procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria verrà effettuata sulla base del minor prezzo, da una commissione composta da tre componenti, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Data di svolgimento della gara

Le operazioni di gara si svolgeranno, in seduta pubblica, **il giorno 16 novembre 2017 alle ore 15** presso la sede di Mostra d'Oltremare. Sono ammessi a presenziare allo svolgimento della gara i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In occasione di tale seduta si dichiarerà aperta la gara, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile nonché alla verifica della presenza delle due buste richieste. Nella stessa seduta di gara si verificherà la presenza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, provvedendo ove possibile, in caso di mancanza, incompletezza o ogni altra irregolarità, ai sensi dell'art. 83, comma 9, d.lgs. n. 50/2016.

Verranno, quindi, aperte le buste "B" recanti la dicitura "Offerta economica" presentate dai soli concorrenti ammessi: la Commissione ne verificherà ed esaminerà il relativo contenuto, escludendo dalla gara i concorrenti la cui offerta risulti non conforme alle prescrizioni stabilite a pena d'esclusione dalla presente lettera d'invito assumendo i provvedimenti del caso. La Commissione darà, quindi, lettura del ribasso e del prezzo offerto dai soli concorrenti ammessi e stilerà una graduatoria provvisoria.

In caso di parità delle percentuali di ribasso offerte, si procederà mediante sorteggio.

La Commissione formulerà quindi la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo, purché questa non risulti anormalmente bassa secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016. In tal caso, la Commissione giudicatrice procederà ai sensi



di quanto previsto dall'art. 97, d.lgs. n. 50/2016 ed in particolare chiederà al concorrente spiegazioni in merito all'offerta presentata, al fine di verificarne la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Ove tali spiegazioni non giustificano sufficientemente l'offerta presentata, ovvero negli altri casi di cui all'art. 97, d.lgs. cit., si procederà all'esclusione dell'offerta ed allo scorrimento della graduatoria. Mostra d'Oltremare si riserva inoltre, ai sensi dell'art. 97, comma 6, di valutare in ogni caso la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse nonché la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La proposta di aggiudicazione verrà formulata anche in presenza di una sola offerta valida. In tal caso, la Commissione di gara procederà egualmente all'esame e valutazione dell'offerta economica del concorrente ed esprimerà un giudizio sulla congruità dell'offerta economica, rimettendo ogni decisione a Mostra d'Oltremare. L'aggiudicazione definitiva della gara viene disposta dal Consigliere Delegato della Mostra d'Oltremare.

12. Esclusioni.

Oltre che nei casi previsti nella presente lettera d'invito a pena di esclusione, il concorrente sarà escluso qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 80 e 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

13. Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione tra stazione appaltante e concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo PEC comunicato dal concorrente nella dichiarazione da inserire in busta A.

14. Richiesta di chiarimenti.

I concorrenti potranno richiedere chiarimenti sulla procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite PEC all'indirizzo acquisti.mostradoltremare@cert.tnet.it all'attenzione del RUP, entro e non oltre il giorno **7 novembre 2017.**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato, nonché formulati con modalità diverse da quelle indicate.



15. Tutela della privacy.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per il conferimento dell'incarico e/o stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 196/2003.

Quanto segue costituisce informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali di Mostra d'Oltremare, che sono, nel caso specifico, quelle relative alla gestione del procedimento di acquisizione del servizio in oggetto.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi, anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che mediante l'uso di procedure informatiche. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamenti secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel codice dei contratti.

16. Accesso agli atti.

Qualora un concorrente eserciti diritto di accesso agli atti, Mostra d'Oltremare consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà data lettura nelle sedute pubbliche, essendo la stessa già resa così conoscibile all'esterno. Per quanto riguarda la documentazione coperta da segreti tecnico/commerciale, l'accesso non sarà consentito qualora il concorrente non lo abbia autorizzato con motivata e comprovata dichiarazione resa in sede di presentazione dell'offerta. È fatta salva l'applicazione dell'art. 53, comma 6, D. Lgs. 50/2016.

17. Autorità Giudiziaria.

Tribunale Amministrativo Regionale della Campania.



18. Subappalto.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 105 D. Lgs. 50/2016, non è consentito il subappalto.

19. Modalità di pagamento.

Il pagamento da parte di Mostra d'Oltremare avverrà al novantesimo giorno dalla presentazione della richiesta, dietro regolare fattura.

Il Consigliere Delegato

Arch. Giuseppe Oliviero



ALLEGATO 1

Caratteristiche tecniche del servizio e qualità dei materiali

Servizio di allestimento di postazioni concorsuali composte da tavolo di dimensioni cm. 50x70 e relativa sedia a scocca rigida da disporsi in file e colonne, secondo le specifiche fornite dalla Mostra d'Oltremare S.p.A. e le date (allestimento, prove, riallineamento giornaliero, integrazioni e disallestimento) e quantità riportate in uno schema specifico.

Nell'elaborazione dell'offerta le caratteristiche minime dovranno conformarsi alle seguenti specifiche:

Tutte le forniture dovranno essere coordinate tra loro almeno per ciascun padiglione per quanto concerne materiali, colori e tecnologie costruttive adottate.

POSTAZIONI CONCORSUALI

Tavoli misure 50x70x70(h) cm con struttura metallica verniciata e piano orizzontale in laminato plastico decorativo ad alta o bassa pressione completo di bordatura perimetrale. In alternativa il materiale di rivestimento potrà essere anche diverso purché garantisca la superficie lavabile in entrambe le facce.

Il fissaggio del piano alla struttura dovrà garantirsi per mezzo di viti con testa incassata a filo della struttura portante.

Il piano di scrittura deve essere orizzontale, privo di fori, scanalature e sporgenze. Non sono consentiti accessori sotto il piano di lavoro in quanto costituiscono limitazioni dello spazio di movimento delle gambe.

Tolleranze: Per tutte le dimensioni del piano di lavoro di tutte le configurazioni è consentita una tolleranza di ± 2 cm. Per l'altezza dei piani da terra è consentita una tolleranza pari a ± 3 cm.

I tavoli devono potersi comporre tra loro, deve essere pertanto sempre garantita la complanarità dei piani accostati e lo squadro tra i piani contigui. Al fine di consentire l'aggregabilità nessun elemento strutturale o accessorio deve sporgere dalla proiezione del piano di lavoro.

Sedia a scocca rigida, a quattro gambe, deve avere un'altezza di seduta compresa tra 40 e 51 cm, una profondità compresa tra 40 e 42 cm, e una larghezza di 40 cm; lo schienale che deve avere un'altezza minima di 22 cm e una larghezza di 36 cm. Nella postura seduta di riferimento (cioè quella posizione nella quale il piede forma un angolo approssimativo di 90° con il polpaccio), il polpaccio con la coscia e la coscia con il tronco che deve rimanere eretto.

Tutte le sedute dovranno essere dotate di piedini di appoggio a terra in materiale plastico indeformabile antiscivolo.

Le sedie dovranno essere progettate in modo tale da minimizzare il rischio di lesioni e/o danneggiamenti all'utilizzatore. Tutte le parti della sedia con cui l'utilizzatore viene in contatto durante l'uso previsto dovranno essere progettate in modo tale da evitare lesioni fisiche e danni materiali. Questi requisiti sono soddisfatti quando: gli angoli accessibili sono arrotondati con un raggio minimo di 2 mm; i bordi del sedile, dello schienale e dei braccioli che sono in contatto con l'utilizzatore seduto sono arrotondati con un raggio di curvatura minimo di 2 mm; tutti gli altri bordi sono senza bave e arrotondati o smussati; le estremità dei componenti cavi sono chiusi o tappati. Non dovrà essere possibile per qualsiasi parte strutturale allentarsi involontariamente. Eventuali fori, aperture, interstizi non devono risultare accessibili durante l'utilizzo per scongiurare il rischio di infortuni alle mani; i punti di torsione, compressione, taglio non devono rappresentare un pericolo per l'utilizzatore.

Le **superfici** devono essere lisce, le estremità rivestite per evitare di generare schegge taglienti. Tutti gli arredi dovranno garantire eccellenti condizioni di **stabilità**, di resistenza, di **durata**, d'**urto**, e di **corretta postura**. In ogni caso le forniture dovranno rispettare tutti i requisiti minimi previsti dalle attuali norme vigenti nel campo delle



forniture degli arredi con particolare attenzione a quelle rivolte a pubblico. anche in considerazione quelli delle superfici dei componenti metallici (ad esempio la resistenza alla corrosione), i requisiti delle parti mobili (ad esempio la durata e la resistenza delle guide dei cassetti) e i requisiti dei pannelli a base di legno (ad esempio le emissioni di formaldeide).

- **tavolo commissione modulare o componibile con capienza minima di 6/8 posti** (n. 1 per ogni padiglione utilizzato) preferibilmente predisposto per alloggiamento cavi microfoni e PC, con struttura portante metallica (o se solida anche in legno), con piano di appoggio in laminato (o alternativa similare in materia plastica o legno purché lavabile e liscio), bordatura arrotondata al fine di evitare spigoli vivi. Il fissaggio del piano alla struttura dovrà garantirsi per mezzo di viti con testa incassata a filo della struttura portante. Il piano di scrittura deve essere orizzontale, privo di fori, scanalature e sporgenze. Non sono consentiti accessori sotto il piano di lavoro in quanto costituiscono limitazioni dello spazio di movimento delle gambe. Se il piano di appoggio non è conforme alle prescrizioni di cui sopra o esteticamente non decoroso la Mostra si riserva il diritto di ordinare –incluso nell’offerta- eventuale drappo di rivestimento in velluto pesante di colore blu scuro;
- **paline autoportanti costituite da basamento**, asta altezza uomo e supporto per cartellina formato A3 in materiale antinfortunistico ad alta visibilità e stabilità;
- **postazioni identificazione candidati** costituite da n. 2 kit (banchi 50x70 + sedia), n. 1 palina formato A4, altezza cm 200 ogni 100 candidati per ogni giornata di concorso ovvero almeno n. 1 palina per ogni settore identificazione candidati
- **paline per supporto carta A4** (n. 1 per ogni postazione identificazione e n. 1 palina identificativa A4 ogni n. 100 candidati)
 - n. **20 paline identificazione formato A4** per indicazione percorso e/o comunicazioni varie;
- n. **2 totem** di dimensioni cm. base 100x200 altezza da utilizzare per affissione info generali sul concorso;
 - **cestini gettacarte e appendiabiti** in rapporto di n. 1 ogni 100 candidati;
- **spazi da adibire a segreteria e spazio allattamento** dimensioni in pianta mt. 4x4 (16mq.), eventualmente richiesti dal cliente di Mostra, da realizzare con pannelli in legno rivestiti in feltro h 250/300 cm dotati di porta di chiusura completa di lucchetto e chiavi ed arredo base composto da n. 2 tavoli di appoggio con finitura superiore in laminato bianco lavabile, n. 6 sedie, n. 2 scaffale nella misura di n. 2 spazi mt.4x4 per padiglione utilizzato dal concorso);
- **chiusura tra padiglioni** (o intermedia se necessario) se richiesti dal cliente realizzate con pannelli autoportanti in legno rivestiti in feltro h 250.
- **riallineamento giornaliero** a fine prova concorsuale, in caso di più giornate di concorso e di più sessioni programmate nella stessa giornata;
- **assistenza continua** durante l’orario di svolgimento delle prove concorsuali per eventuali problematiche dovessero registrarsi e per l’uso di detti allestimenti ed arredi.
- **presenza di personale** della ditta in assistenza durante tutte le giornate di concorso.

Per accettazione e presa visione

Timbro e firma legale rappresentante

.....



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a nato/a a

(.....) il..... e residente a(.....)

Via.....n°.....CAP.....,C.F.....,

in qualità di:

dell'Impresa/Ditta.....

con Sede in(.....) Via

n°..... CAP, C.F, P.I

- Iscritta nel Registro Imprese di

Numero Iscrizione

- Sede territorialmente competente AGENZIA DELLE ENTRATE

Via..... Tel.....

- Iscritta nei seguenti enti previdenziali:

I.N.A.I.L., codice Ditta:..... sede competente.....

I.N.P.S., matricola Aziendale:..... sede competente.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- che non ricorrono cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;

- che non ricorrono cause di esclusione dagli appalti previste dalla L. 383/2001, dal D. Lgs. 198/2006, dal D. Lgs. 286/1998 e dalla vigente normativa antimafia;

- di avere oggetto sociale per l'esercizio dell'attività oggetto della lettera d'invito;

- di aver svolto almeno un servizio analogo a quello della presente procedura nell'ultimo triennio (2014-2016) ed un fatturato complessivo non inferiore a 39.820,00 €

dichiara inoltre:

- di aver esaminato, di avere preso puntualmente atto e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di:



- tutte le circostanze generali e particolari che possano in qualsiasi modo influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta;
- tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dalla lettera di invito;
- tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dalle normative vigenti in relazione al servizio oggetto dell'affidamento e in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro in cui devono essere svolte le attività;
- di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni negoziali di cui alla lettera di invito dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverle tutte, in caso di aggiudicazione;
- di non avere nulla a pretendere nei confronti del Committente nell'eventualità in cui la presente procedura di affidamento fosse sospesa o annullata in qualsiasi momento, neppure a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla gara;
- di impegnarsi a fornire la prestazione nel rispetto della normativa vigente o di quella che dovesse intervenire in corso di esecuzione dell'incarico;
- l'espressa autorizzazione all'utilizzo dei seguenti recapiti per le comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs. n. 50/2016:

domicilio:
posta elettronica certificata.....
numero di fax

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

LA DICHIARAZIONE E' SOTTOSCRITTA E INVIATA ASSIEME ALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

Dichiaro/a di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

(luogo, data)

IL DICHIARANTE



ALLEGATO 3

Alla Mostra d'Oltremare S.p.A.

Via Kennedy, 54 Napoli

OFFERTA ECONOMICA

“SERVIZIO DI FORNITURA A NOLEGGIO DI ALLESTIMENTI (COMPRESI ARREDI) PER LO SVOLGIMENTO DI PROVE CONCORSUALI, INCLUSIVO SERVIZI DI POSA, MANTENIMENTO, ASSISTENZA, RIMOZIONE, TRASPORTO. PRESSO LA MOSTRA D'OLTREMARE”.

(PROCEDURA NEGOZIATA ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016)

CIG: ZC3208BA1B

Il Legale rappresentante:

.....

della (Ragione sociale):

.....

Con Sede legale:

.....

C.F./P. IVA:

DICHIARA

- di aver preso esatta conoscenza di tutte le norme e condizioni di cui alla relativa lettera di invito e delle relative condizioni di esecuzione del servizio e di accettarle tutte integralmente, senza condizioni e/o riserve;
- di formulare la seguente offerta quale ribasso percentuale rispetto alla base d'asta relativa al SERVIZIO DI FORNITURA A NOLEGGIO DI ALLESTIMENTI (COMPRESI ARREDI) PER LO SVOLGIMENTO DI N°2 PROVE CONCORSUALI, INCLUSIVO SERVIZI DI POSA, MANTENIMENTO, ASSISTENZA, RIMOZIONE, TRASPORTO. PRESSO LA MOSTRA D'OLTREMARE”; valore della fornitura a noleggio di n° 2 forniture separate per n° 5.000 postazioni concorsuali (tavoli e sedie) ciascuna, complete di allestimenti ed arredi aggiuntivi, fissata in € 39.820,00 (trentanovemilaottocentoventi/00) IVA esclusa, di cui 320,00 per oneri della sicurezza non ribassabili:

% in cifre	% in lettere
.....
Pari ad € iva esclusa	Pari ad € iva esclusa

Il valore unitario al lordo del ribasso fissato in € 3,95+iva per ciascuna postazione concorsuale, sarà riconosciuto anche nel caso si conseguissero dei risparmi tali consentire ulteriori ordini nell'ambito della disponibilità massima della presente procedura negoziata.

(NB: In caso di discordanza verrà considerato il prezzo più basso)

di cui _____ (in cifre) _____ (in lettere) per oneri della sicurezza cd. aziendali o interni

li,

Timbro e firma legale rappresentante

.....