



LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA (ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016)
per fornitura in opera a noleggio, posa, assistenza al mantenimento durante la fiera, rimozione, e
smaltimento di moquette per la realizzazione della 61^a edizione della Fiera della Casa in programmazione
presso la Mostra d'Oltremare S.p.A. dal 29 giugno all'8 luglio 2018

Codice identificativo gara (CIG) Z3A22ED038

Richiamata la disposizione a contrarre del 26-03-18, n. 27.

si invita

codesto operatore economico a partecipare alla presente procedura negoziata, secondo le disposizioni che seguono.

1. Stazione appaltante.

Mostra d'Oltremare S.p.A., via J.F. Kennedy n. 54, 80125 Napoli,

pec: acquisti.mostradoltemare@cert.tnet.it, tel: 081 7258054, fax: 081 7258029

Responsabile del procedimento: **Ing. Carmelo De Masi**

2. Premessa ed oggetto dell'appalto.

In occasione della 61^a edizione della Fiera della Casa, si rende necessario provvedere al posizionamento di moquette nei padiglioni impegnati per la manifestazione di cui sopra.

La quantità (che non rappresenta in alcun modo termine e condizione impegnativa per la Mostra d'Oltremare ai fini dell'eventuale fornitura), non è al momento definibile essendo gli espositori ancora in fase di adesione, ma comunque stimabile tra i 7.000 ed i 9.000 mq., sfrido compreso.

La Mostra intende, pertanto, selezionare un operatore che garantisca la fornitura in opera a noleggio, posa, assistenza al mantenimento durante la fiera, rimozione, e smaltimento di moquette per la realizzazione della 61^a edizione della Fiera della Casa in programmazione presso la Mostra d'Oltremare S.p.A. dal 29 giugno all'8 luglio 2018

3. Modalità di attivazione del servizio e caratteristiche del prodotto richiesto

Solo all'atto delle eventuali esigenze dei nostri clienti, saremo in grado di aggiornare progressivamente le richieste, che saranno eventualmente commissionate alla ditta a cui verrà affidato il servizio in oggetto.

Anche i colori verranno indicati in un secondo momento, ma comunque in tempo utile per l'approvvigionamento.



Allestimento, disallestimento e caratteristiche del servizio richiesto

L'**allestimento** si terrà nella notte tra il 28 giugno ed il 29 giugno 2018 ed eventuali rifiniture della posa e/o rimozione del polyane di copertura nella mattina del 29 giugno (salvo eventuali ulteriori richieste o esigenze, ovvero anticipi, il tutto previamente valutato da entrambe le parti ed in ogni caso autorizzate dalla Mostra d'Oltremare).

Il **disallestimento** è previsto dalle ore 7,00 del giorno 09 fino alle ore 18.00 del 13 luglio 2018. **Tale termine è da intendersi assolutamente quale termine ultimo, improcrastinabile ed indifferibile.**

Per eventuali ritardi per gli allestimenti o disallestimenti, imputabili all'impresa affidataria, la Mostra applicherà per ogni giorno di ritardo € 200,00, riservandosi di addebitare all'impresa affidataria gli eventuali danni immateriali subiti per la negligenza e inefficienza nell'eseguire le opere, che compromettono le attività commerciali.

La ditta aggiudicatrice, **dovrà garantire assistenza tecnica costante e reperibilità**, su chiamata, durante tutto il periodo della manifestazione oggetto del servizio richiesto (con ciò includendo eventuali ripristini e sostituzioni occorrenti ad insindacabile giudizio della Mostra d'Oltremare dovuti all'usura e/o al danneggiamento fortuito e/o per scongiurare eventuali insidie per i visitatori ed espositori). Si precisa che l'assistenza tecnica dovrà prevedere la presenza fisica di addetti della ditta un'ora prima dell'apertura giornaliera di ogni manifestazione, per eventuali interventi di urgenza, e qualora dovesse rendersi necessario, durante lo svolgimento della manifestazione, qualsiasi operazione per il ripristino della moquette. La ditta s'impegna ad intervenire entro un'ora dalla chiamata effettuata dalla Mostra d'Oltremare, pena un addebito fissato sin d'ora in € 300,00 salvo maggiore importo per casi più gravi che verrà tempestivamente comunicato dalla Mostra (la quale potrà sempre esercitare il diritto di rivalsa nei confronti del fornitore per maggiori danni);

l'aggiudicatario **dovrà provvedere alla rimozione finale della moquette** posata (con le relative strisce di nastro biadesivo: la ditta, quindi, si obbliga alla perfetta pulizia dei pavimenti), carico, allontanamento e smaltimento in discarica autorizzata ai sensi della vigente normativa ovvero, eventualmente, di dichiarazione di integrale riutilizzo della moquette in altra location esterna alla Mostra d'Oltremare; l'aggiudicatario dovrà presentare **dichiarazione di avvenuto smaltimento** nel pieno rispetto della normativa vigente con manleva integrale della Mostra d'Oltremare (*condicio sine qua non* per l'erogazione del saldo da parte dell'amministrazione della Mostra);

Caratteristiche tecniche del materiale di fornitura

La moquette fornita dovrà essere del tipo agugliata, idonea -per struttura e colori- ad allestimenti fieristici e congressuali, composta da 100% di fibra polipropilenica, con supporto in lattice sintetico, di spessore minimo compreso tra mm. 2.0 ± 10% a mm. 2.8 ± 10%¹, di grammatura non inferiore a 600 gr/mq ± 10%, in rotoli di larghezza variabile da cm.200 a cm.400, certificata in classe non inferiore a BFL-S1 (ex classe 1) di reazione al fuoco specifica per "impiego a pavimento". **Si dovrà garantire la scelta tra almeno 20 colori da ritenersi base (la cui mazzetta colori dovrà essere consegnata all'atto della formalizzazione del contratto stesso).**



Sarà ad esclusivo ed insindacabile giudizio della MdO ordinare la fornitura di moquette scegliendo uno spessore mm 2.5 o di mm 2.8 senza che ciò comporti maggiorazioni e/o aumenti di prezzo rispetto a quelli offerti nell'offerta economica.

Il nastro biadesivo dovrà avere caratteristiche certificate, tali da essere facilmente removibile e non lasciare alcuna traccia di supporto e collante sulle pavimentazioni esistenti nella location di applicazione.

La stampa di loghi, marchi, scritte ed altro (qualora ordinata dalla Mostra) dovrà essere realizzata con i più moderni impianti di stampa ed in proporzione all'altezza della moquette ordinata senza richiesta di onere aggiuntivo rispetto al prezzo contrattualizzato.

La ditta affidataria, prima della stipula del contratto, dovrà impegnarsi, alla presentazione di polizza RCT/RCO per un massimale non inferiore a € 500.000,00 a garantire la Mostra d'Oltremare da eventuali danni causati alle strutture dei padiglioni o alle persone.

4. Criterio di aggiudicazione.

- L'aggiudicazione sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 95 comma 4 lettera b del D. Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di fornitura standardizzata, dettagliata nell'art. 3 della presente lettera d'invito (**criterio del minor prezzo**);

5. Durata dell'appalto.

L'appalto sarà "a chiamata" avrà una durata pari alla concorrenza dell'importo stimato dell'appalto (vedi paragrafo successivo), con decorrenza dalla data di stipula del contratto o dall'avvio anticipato del servizio, se richiesto da Mostra d'Oltremare. Qualora l'importo dell'appalto non venisse utilizzato completamente per la manifestazione oggetto della presente lettera d'invito, la Mostra si riserva di arrivare a concorrenza dell'importo residuo, utilizzandolo per altre manifestazioni e/o necessità.

6. Importo dell'appalto.

L'importo dell'appalto è stato stimato in € 39.400,00 oltre IVA inclusi gli oneri di sicurezza, stimati in € 400,00 oltre IVA.

Nessun compenso revisionale è previsto per il periodo di esecuzione dell'appalto.

7. Documentazione di gara.

- **Lettera d'invito**
- **allegato 1** – dichiarazione sostitutiva;
- **allegato 2** – modulo per l'offerta economica;
- **DUVRI**

8. Requisiti di partecipazione.

Requisiti di ordine generale:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- assenza di cause di esclusione dagli appalti previste dalla legge 383/2001, dal D. Lgs. 198/2006, dal D. Lgs. 286/1998 e dalla vigente normativa antimafia.



Requisiti di idoneità professionale:

- oggetto sociale l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio di fornitura come da premessa;

Requisiti di capacità tecnica:

- aver svolto almeno un servizio analogo a quello della presente procedura nell'ultimo triennio (2015-2017) per un importo almeno pari a quello posto a base d'asta.

9. Modalità di verifica dei requisiti.

Il possesso dei requisiti autodichiarati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 D. Lgs. 50/2016 ed avverrà nei soli confronti dell'aggiudicatario.

10. Modalità di presentazione delle offerte.

Le imprese partecipanti alla presente gara dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10.00** del giorno **26 aprile 2018**, al seguente indirizzo: **Mostra d'Oltremare S.p.A. –Area Facilities - Via J.F. Kennedy, 54 – 80125 Napoli**. Farà fede esclusivamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dalla MdO.

La consegna del plico dovrà avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato, negli orari di apertura al pubblico della Mostra d'Oltremare, vale a dire dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle ore 16.30; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13:00.

Le offerte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso suddetto termine. Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

Mostra d'Oltremare non assume alcuna responsabilità per i plichi che non siano pervenuti o che siano pervenuti in ritardo rispetto al termine fissato nel presente invito.

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso e sigillato, in modo da garantire la segretezza del contenuto, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno:

- la ragione sociale dell'impresa, l'indirizzo della sede legale e la PEC;

la seguente dicitura: **“fornitura in opera a noleggio, posa, assistenza al mantenimento durante la fiera, rimozione, e smaltimento di moquette per la realizzazione della 61^a edizione della Fiera della Casa”**

11. Contenuto del plico.

Il plico costituente l'offerta dovrà contenere al suo interno due buste.

- BUSTA A - “Documentazione amministrativa”;
- BUSTA B “Offerta economica”.

11.1 Contenuto della busta A – Documentazione amministrativa.

La busta “A”, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **“documentazione amministrativa”** deve contenere tutti i seguenti documenti e dichiarazioni:



- a) Copia della **presente lettera sottoscritta per accettazione**;
- b) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dal legale rappresentante del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nel fac-simile denominato ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente documento;

11.2 Contenuto della busta B– Offerta economica.

La busta B, chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, redatta come da fac-simile denominato "allegato 2" che costituisce parte integrante della lettera di invito, nella quale dovrà risultare in modo inequivocabile e senza abrasione né correzioni, pena l'esclusione, la specificazione del "**ribasso percentuale**". Il dato percentuale dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, si terrà conto dell'offerta in lettere.

Ai fini di una corretta compilazione dell'offerta, le cifre non potranno presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante. Le offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato saranno considerate nulle.

L'offerta economica consiste nell'indicazione del ribasso percentuale rispetto alla base d'asta ed è comprensiva di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto. Non saranno ammesse offerte in rialzo. L'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza e legittimato ad impegnare l'impresa.

Il concorrente dovrà indicare gli oneri della sicurezza cd. aziendali o interni ed il costo della manodopera.

Per l'anomalia dell'offerta si applica l'art. 97, comma 3, DLgs. 50/2016.

12. Procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria verrà effettuata sulla base del criterio del minor prezzo, da una commissione composta da tre componenti, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Data di svolgimento della gara

Le operazioni di gara si svolgeranno, in seduta pubblica, presso la sede di Mostra d'Oltremare, previa comunicazioni alle ditte concorrenti. Sono ammessi a presenziare allo svolgimento della gara i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In occasione di tale seduta si dichiarerà aperta la gara, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile nonché alla verifica della presenza delle due buste richieste.

Nella stessa seduta di gara si verificherà la presenza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, provvedendo ove possibile, in caso di mancanza, incompletezza o ogni altra irregolarità, ai sensi dell'art. 83, comma 9, d.lgs. n. 50/2016.

Verranno, quindi, aperte le buste "B" recanti la dicitura "Offerta economica" presentate dai soli concorrenti ammessi: la Commissione ne verificherà ed esaminerà il relativo contenuto, escludendo dalla gara i concorrenti la cui offerta risulti non conforme alle prescrizioni stabilite a pena d'esclusione dalla presente lettera d'invito assumendo i provvedimenti del caso. La Commissione darà, quindi, lettura del ribasso e del prezzo offerto dai soli concorrenti ammessi e stilerà una graduatoria provvisoria.



In caso di parità delle percentuali di ribasso offerte, si procederà mediante sorteggio.

La Commissione formulerà quindi la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che avrà presentato l'offerta purché questa non risulti anormalmente bassa, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 4 lettera "b", del D.Lgs. 50/2016.

In tale ultimo caso, la Commissione giudicatrice procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, d.lgs. n. 50/2016 ed in particolare chiederà al concorrente spiegazioni in merito all'offerta presentata, al fine di verificarne la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Ove tali spiegazioni non giustifichino sufficientemente l'offerta presentata, ovvero negli altri casi di cui all'art. 97, d.lgs. cit., si procederà all'esclusione dell'offerta ed allo scorrimento della graduatoria. Mostra d'Oltremare si riserva inoltre, ai sensi dell'art. 97, comma 6, di valutare in ogni caso la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse nonché la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La proposta di aggiudicazione verrà formulata anche in presenza di una sola offerta valida. In tale ultimo caso, la Commissione di gara procederà egualmente all'esame e valutazione dell'offerta economica del concorrente ed esprimerà un giudizio sulla congruità dell'offerta economica, rimettendo ogni decisione a Mostra d'Oltremare. L'aggiudicazione definitiva della gara viene disposta dal Consigliere Delegato della Mostra d'Oltremare.

Offerta economica.

Il concorrente dovrà indicare la percentuale di ribasso rispetto al prezzo a base d'asta.

13. Esclusioni.

Oltre che nei casi previsti nella presente lettera d'invito a pena di esclusione, il concorrente sarà escluso qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 80 e 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

14. Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione tra stazione appaltante e concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo PEC comunicato dal concorrente nella dichiarazione da inserire in busta A.

15. Richiesta di chiarimenti.

I concorrenti potranno richiedere chiarimenti sulla procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite PEC all'indirizzo acquisti.mostradoltremare@cert.tnet.it all'attenzione del RUP entro e non oltre il giorno **18 aprile 2018**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato, nonché formulati con modalità diverse da quelle indicate.

16. Tutela della privacy.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per il conferimento dell'incarico e/o stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 196/2003.

Quanto segue costituisce informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

em



I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali di Mostra d'Oltremare, che sono, nel caso specifico, quelle relative alla gestione del procedimento di acquisizione del servizio in oggetto.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi, anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che mediante l'uso di procedure informatiche. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamenti secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel codice dei contratti.

17. Accesso agli atti.

Qualora un concorrente eserciti diritto di accesso agli atti, Mostra d'Oltremare consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà data lettura nelle sedute pubbliche, essendo la stessa già resa così conoscibile all'esterno. Per quanto riguarda la documentazione coperta da segreti tecnico/commerciale, l'accesso non sarà consentito qualora il concorrente non lo abbia autorizzato con motivata e comprovata dichiarazione resa in sede di presentazione dell'offerta. È fatta salva l'applicazione dell'art. 53, comma 6, D. Lgs. 50/2016.

18. Autorità Giudiziaria.

Tribunale Amministrativo Regionale della Campania.

19. Subappalto.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 105 D. Lgs. 50/2016, non è consentito il subappalto.

20. Modalità di pagamento.

Il pagamento da parte di Mostra d'Oltremare avverrà al novantesimo giorno dalla presentazione della richiesta, dietro regolare fattura.

Il Consigliere Delegato

Arch. Giuseppe OLIVIERO



ALLEGATO 1

Alla Mostra d'Oltremare S.p.A.

Via Kennedy, 54 Napoli

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a nato/a a
 (.....) il..... e residente a(.....)
 Via.....n°.....CAP.....,C.F.....,
 in qualità di:
 dell'Impresa/Ditta.....
 con Sede in(.....) Via
 n°..... CAP C.F P.I
 - Iscritta nel Registro Imprese di
 Numero Iscrizione
 - Sede territorialmente competente AGENZIA DELLE ENTRATE.....
 Via..... Tel.....

- Iscritta nei seguenti enti previdenziali:

- I.N.A.I.L., codice Ditta:..... sede competente.....
- I.N.P.S., matricola Aziendale:..... sede competente.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- che non ricorrono cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- che non ricorrono cause di esclusione dagli appalti previste dalla L. 383/2001, dal D. Lgs. 198/2006, dal D. Lgs. 286/1998 e dalla vigente normativa antimafia;
- di avere oggetto sociale per l'esercizio dell'attività oggetto della lettera d'invito;
- di aver svolto almeno un servizio analogo a quello della presente procedura nell'ultimo triennio (2015-2017) per un importo almeno pari a quello posto a base d'asta.

dichiara inoltre:

- di aver esaminato, di avere preso puntualmente atto e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di:
 - tutte le circostanze generali e particolari che possano in qualsiasi modo influire sullo svolgimento della prestazione e sulla determinazione dell'offerta;



- tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dalla lettera di invito;
- tutte le condizioni, gli obblighi e gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, derivanti dalle normative vigenti in relazione al servizio oggetto dell'affidamento e in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro in cui devono essere svolte le attività;
- di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni negoziali di cui alla lettera di invito dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverle tutte, in caso di aggiudicazione;
- di non avere nulla a pretendere nei confronti del Committente nell'eventualità in cui la presente procedura di affidamento fosse sospesa o annullata in qualsiasi momento, neppure a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla gara;
- di impegnarsi a fornire la prestazione nel rispetto della normativa vigente o di quella che dovesse intervenire in corso di esecuzione dell'incarico;
- l'espressa autorizzazione all'utilizzo dei seguenti recapiti per le comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs. n. 50/2016:
 - domicilio:
 - posta elettronica certificata.....
 - numero di fax

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

LA DICHIARAZIONE E' SOTTOSCRITTA E INVIATA ASSIEME ALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

Dichiaro/a di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo, data)

IL DICHIARANTE



ALLEGATO 2

Alla Mostra d'Oltremare S.p.A.
Via Kennedy, 54 Napoli

OFFERTA ECONOMICA

fornitura in opera a noleggio, posa, assistenza al mantenimento durante la fiera, rimozione, e smaltimento di moquette per la realizzazione della 61^a edizione della Fiera della Casa” (PROCEDURA NEGOZIATA ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016)

CIG:

Il Legale rappresentante:

.....

della (Ragione sociale):

.....

Con Sede legale:

C.F./P. IVA:

DICHIARA

- di aver preso esatta conoscenza di tutte le norme e condizioni di cui alla relativa lettera di invito e delle relative condizioni di esecuzione del servizio e di accettarle tutte integralmente, senza condizioni e/o riserve;
- di formulare la seguente offerta quale ribasso percentuale rispetto alla base d’asta relativa al valore fornitura in opera a noleggio, posa, assistenza al mantenimento durante la fiera, rimozione, e smaltimento di moquette per la realizzazione della 61^a edizione della Fiera della Casa, fissata in € 39.400,00 (trentanovemilaquattrocento/00) IVA esclusa (oneri per la sicurezza e costo del personale esclusi)* :

	Ribasso % in cifre	Ribasso % in lettere
Moquette (prezzo a base asta 3.80 €/mq)
cellophanatura (prezzo a base asta 0.60 €/mq)		

(NB: In caso di discordanza verrà considerato il prezzo più basso)

* di cui 400,00 € (quattrocento/00 euro) oltre IVA per oneri della sicurezza

- che gli oneri cd. aziendali o interni sono pari ad € oltre IVA

- che il costo della manodopera è pari ad € oltre IVA

li,

Timbro e firma legale rappresentante