

**ACCORDO PER LA COMMERCIALIZZAZIONE DI AREE ESPOSITIVE E SERVIZI IN OCCASIONE DELLA  
MANIFESTAZIONE “NAUTICSUD” ORGANIZZATA DALLA MOSTRA D’OLTREMARE**

**51° edizione - dal 8 al 16 febbraio 2025**

**52° edizione – dal 7 al 15 febbraio 2026**

**53° edizione - dal 6 al 14 febbraio 2027**

**TRA**

**MOSTRA D’OLTREMARE S.p.A.**, con sede in Napoli, Viale Kennedy n. 54 (80125), P.Iva 00284210630, in persona del Consigliere Delegato dott.ssa Maria Caputo, nata a Napoli il 30.07.1982 e domiciliata per la carica presso la sede della società;

**E**

..... con sede legale in ....., Via ..... n. ....(cap. ....),  
P.Iva ..... codice destinatario: ....., in persona del legale rappresentante  
....., nato/a ..... Il ...../...../.....C.F. ....domiciliato/a per la  
carica presso la sede della società;

**PREMESSO**

- che la Mostra d’Oltremare S.p.A., società partecipata da Comune di Napoli, Regione Campania, Città Metropolitana di Napoli e CCIAA di Napoli, ha la finalità di gestire e valorizzare il proprio patrimonio storico, ambientale, artistico ed architettonico, anche attraverso **l’organizzazione di eventi fieristici**, contribuendo al allo sviluppo economico e della valorizzazione della città di Napoli;
- che nel corso degli ultimi anni il portafoglio fiere di Mostra d’Oltremare è stato rivisitato e riposizionato grazie anche alla collaborazione di partner qualificati che si sono affiancati a Mostra per supportare la gestione di alcuni dei propri brand;
- che la Mostra d’Oltremare, a partire dal 2016, ha avviato un programma di valorizzazione della manifestazione Nauticsud avvalendosi, per la commercializzazione degli spazi espositivi, di partners esterni;
- che la Mostra d’Oltremare intende apportare un appropriato restyling del concept, lo sviluppo e l’estensione di ulteriori settori attinenti alla nautica, come il turismo del mare e l’accessoristica, unitamente ad una nuova configurazione del layout espositivo, affinché si possa ulteriormente innovare la fiera aumentandone il rendimento economico, la visibilità e il valore intrinseco del brand.
- che la Mostra d’Oltremare, per tutto quanto sopra, ha pubblicato manifestazione d’interesse in data \_\_\_\_\_ **2024** per la ricerca di Operatori esperti e referenziati per concorrere al miglioramento del brand e per il procacciamento di Clienti che interverranno con il ruolo di Espositori all’interno della suddetta fiera;
- che a seguito delle proposte pervenute e valutate da apposita commissione convocata dalla Mostra d’Oltremare in data \_\_\_\_\_ (verbale sottoscritto prot. Mostra n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_) la stessa Mostra d’Oltremare ha ritenuto affidare il ruolo di Partner Commerciale alla società \_\_\_\_\_;
- che, a seguito dei successivi incontri e colloqui, le parti hanno definito termini e modalità per avviare questo nuovo rapporto di partenariato con la società \_\_\_\_\_ per le edizioni 2025, 2026 e 2027 della manifestazione “NAUTICSUD”, che viene, dunque, disciplinato dai seguenti patti e condizioni;

Premesso tutto quanto sopra, che è parte integrante dell’accordo tra i contraenti, si specifica quanto segue:

**ART. 1 – OGGETTO DELL’ ACCORDO**

La Mostra d’Oltremare, per le prossime tre edizioni della manifestazione (a partire dal 2025) nell’ambito dell’organizzazione in house della manifestazione Nauticsud “Salone Internazionale della Nautica”, affida alla società \_\_\_\_\_ per gli anni 2025, 2026 e 2027 la commercializzazione diretta dei seguenti spazi espositivi (i cui grafici sono scaricabili dal sito [www.mostradoltemare.com](http://www.mostradoltemare.com)):

- a) **Interno dei padiglioni 1-2-3-3b-4-5-6 e 10** per un totale complessivo stimato di circa 12.500 mq interni espositivi convenzionali, al netto dei servizi tecnici e degli spazi minimi richiesti per l’agibilità della manifestazione); resta inteso che circa 1.000 mq saranno utilizzati dalla Mostra d’Oltremare per

la commercializzate in proprio di spazi con altre aziende e che tali spazi verranno individuati sulla base del layout proposto dalla società \_\_\_\_\_;

b) **Aree esterne prospicienti i padiglioni espositivi** per circa 3.000 mq.

**Si precisa che le superfici effettivamente utilizzate saranno oggetto di verifica, eventuali superfici eccedenti saranno contabilizzate in aggiunta secondo quanto riportato all'art.4.**

**Inoltre, la vendita degli spazi deve avvenire previo autorizzazione del layout espositivo sottoposto preliminarmente alla Mostra per la verifica del rispetto delle norme di sicurezza.**

La società ..... dichiara di aver preso visione degli spazi espositivi oggetto del presente accordo e di averli trovati idonei alla commercializzazione. Detti spazi si intendono liberi e non allestiti e peraltro da utilizzare nello stato di fatto e di diritto attuale.

**L'ambito merceologico** della manifestazione "NAUTICSUD" Salone Internazionale della Nautica attiene all'intero mondo/settore della nautica e del turismo del mare, ovvero: imbarcazioni, componentistica, motoristica, accessori, abbigliamento, arredamento nautico ed altro inerente lo specifico settore nautico; qualsiasi altra merceologia non troverà collocazione se non previa **preventiva autorizzazione** della Mostra d'Oltremare.

**Non è ammessa la vendita di spazi per espositori dei settori diversi da quelli sopraelencati** (a titolo di esempio non esaustivo, non sono contrattualizzabili: gastronomie, prodotti tipici enogastronomici, arredi e complementi di arredo domestico, settore automotive, moto, articoli non pertinenti il mondo della nautica).

**Non è consentito l'allestimento di sale convegno all'interno dei padiglioni per eventi collaterali alla manifestazione**, ma dovranno essere utilizzati obbligatoriamente gli spazi indicati dalla Mostra d'Oltremare: la **Sala Italia** per convegni e **Auditorium Teatro Mediterraneo** per incontri plenari. Il layout espositivo pertanto non dovrà contenere spazi dedicati alla attività convegnistica

**Dotazioni di titoli di ingresso:**

A corredo degli spazi venduti, la società \_\_\_\_\_ riceverà da Mostra d'Oltremare la seguente dotazione di titoli di accesso alla manifestazione (codici one shot) da consegnare agli espositori, dietro presentazione di elenco e relativi mq assegnati:

- codici per stampa tessere espositore da un minimo di 2 a un massimo di 10 per ciascun espositore sulla base dei mq assegnati (n. 2 per ogni 16 mq e rilasciati direttamente da Mostra d'Oltremare).
- codici one shot per gratuità concessi al partner commerciale fino ad un massimo di n. 1.000;
- codici one shot per biglietti ridotti di cortesia ad € 4,10 + IVA, fino ad un massimo di 5.000 rilasciati direttamente da Mostra d'Oltremare in funzione dell'andamento della vendita dei biglietti;

La manifestazione dovrà svolgersi esclusivamente negli spazi e nei giorni indicati e per le quantità indicate, pertanto, la eventuale necessità di adibire ulteriori spazi ad esposizione dovrà pervenire per iscritto alla Mostra d'Oltremare S.p.A., la quale ne valuterà la fattibilità e comunicherà alla società \_\_\_\_\_ la disponibilità ed i relativi costi aggiuntivi.

Di seguito sono indicate le reciproche obbligazioni:

## **ART. 2 –OBBLIGAZIONI DELLA MOSTRA D'OLTREMARE S.p.A.**

La Mostra d'Oltremare, per il corretto svolgimento della propria manifestazione, assume le seguenti obbligazioni:

1. fornire servizio di **pulizia generale/ordinaria delle aree esterne ed interne** durante tutte le fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento della manifestazione;
2. fornire personale per attività di **presidio impiantistico ed edile** durante tutte le fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento della manifestazione;
3. attivare il servizio di **climatizzazione/riscaldamento** solo durante gli orari della manifestazione;
4. attivare il servizio di **presidio medico e vigilanza antincendio** a cura dei VVF durante i giorni e gli orari di manifestazione;
5. istruire le pratiche necessarie all'ottenimento della **agibilità delle strutture per la manifestazione**;
6. garantisce la fornitura, posa in opera e smaltimento della **moquette** negli spazi comuni (esclusi gli stand ed aree espositive);
7. supervisionare e autorizzare prima della vendita degli spazi le proposte **dei layout espositivi da parte della società \_\_\_\_\_**;

8. fornisce servizi tecnici **a pagamento** agli espositori che ne faranno richiesta, attraverso la compilazione di specifici moduli realizzati dalla Mostra d'Oltremare e ad essa trasmessi via mail, come, solo a titolo di esempio: connessioni internet, linee telefoniche analogiche, allacciamenti elettrici, impianti elettrici provvisori, movimentazione transenne;
9. **attività di comunicazione** attraverso il proprio sito, i siti tematici e i diversi canali web di proprietà della Mostra, nonché le relazioni istituzionali con i soci di riferimento di Mostra d'Oltremare SpA;
10. fornire, ove occorrenti, **recinzioni e delimitazioni** dell'area oggetto della manifestazione;
11. garantisce il servizio di **vigilanza armata interna ed esterna** delle aree oggetto della manifestazione (ingressi e controllo varchi di accesso, ronda sul territorio interno) nei giorni di svolgimento della manifestazione;
12. garantisce le attività relative alla **biglietteria nell'ambito di gestione di cassa** e relativo incameramento contante, pratiche burocratiche e amministrative, registrazione accrediti, etc. con inclusione dei relativi oneri SIAE, apertura borderaux, etc.;
13. garantire ed attuare i protocolli di sicurezza e anti-contagio legati ad emergenze sanitarie (es. Covid-19) vigenti al momento dello svolgimento della manifestazione;
14. Realizzazione e stampa catalogo manifestazione: la Mostra curerà la parte editoriale e grafica del catalogo, sulla base dell'anagrafica degli espositori ed altre loro informazioni (immagini, loghi, testi) che la società \_\_\_\_\_ dovrà fornire entro e non oltre la data del 15 gennaio di ogni anno di riferimento della manifestazione;
15. La gestione dei contenuti del sito [www.nauticsudofficial.it](http://www.nauticsudofficial.it) di proprietà di Mostra d'Oltremare;

### **ART. 3 - OBBLIGAZIONI DELLA SOCIETA' .....**

La società....., per il corretto svolgimento del proprio incarico, assume le seguenti obbligazioni:

1. **Acquisizione espositori:** attività commerciale finalizzata alla vendita degli spazi espositivi e commerciali all'interno dei padiglioni espositivi e presso le aree esterne (come già specificato **all'art. 1**) del presente accordo, in relazione a tale attività la ..... dovrà porre in essere tutte le attività relative a: primo contatto, negoziazione, contrattualistica, amministrazione, incasso del corrispettivo spazi e servizio potenza elettrica (in base agli assorbimenti energetici degli espositori). La ..... dovrà inoltre curare anche l'attribuzione degli spazi e l'assistenza agli espositori (tecnica e customer-care con la collaborazione di Mostra d'Oltremare S.p.A.) durante tutte le fasi di allestimento, manifestazione e disallestimento della manifestazione. Resta inteso sin d'ora e come riportato ai precedenti artt. 1 e 2 che la distribuzione degli spazi espositivi dovrà essere preventivamente concordata con la Mostra d'Oltremare S.p.A.;
2. **Definizione delle aree espositive:** la società ..... dovrà definire, sulla base delle aree ~~concesse~~ disponibili di cui ai punti a) e b) dell'art. 1, il progetto delle attività, il layout di tutti gli spazi espositivi, strutture tecniche e di servizio, oltre a quelle di allestimento; di tutto quanto sopra dovrà inviarsi la prima release entro il **25 ottobre** dell'anno precedente lo svolgimento della manifestazione e successivo e continuo aggiornamento che dovrà assestarsi con l'invio alla Mostra d'Oltremare entro il **giorno 15 gennaio di ogni anno di svolgimento della manifestazione**, dettagliato programma agli uffici della Mostra che approverà le attività e l'intero progetto, riservandosi la facoltà di apportare modifiche, al fine di garantire le condizioni generali di sicurezza, la viabilità interna e la corretta gestione degli spazi e dei servizi interni ed esterni ai padiglioni, eventuali ulteriori aggiornamenti potranno essere trasmessi successivamente;
3. **Allestimenti:** la società ..... si impegna, per le aree contrattualizzate, a curare l'allestimento tecnico nonché ad occuparsi del reperimento, del montaggio e dello smontaggio degli allestimenti necessari per l'utilizzo delle aree espositive e per gli eventuali eventi collaterali (se previsti). Le strutture ed i componenti degli allestimenti e delle scenografie (come solo a titolo di esempio: tavoli, sedie, palchi, stand, pedane, arredo, pannelli, segnaletica, cartellonistica informativa ed altro) dovranno essere a norma di legge, devono rispettare il Regolamento Tecnico della Manifestazione e la loro installazione deve essere preventivamente autorizzata dalla Mostra d'Oltremare S.p.A. La documentazione tecnica e le certificazioni degli allestimenti e dei materiali dovranno essere inviati alla Mostra d'Oltremare S.p.A. entro 7 giorni antecedenti il ~~primo~~ giorno dell'inizio delle operazioni di

- allestimento di ogni anno di svolgimento della manifestazione per consentire le operazioni di verifica delle documentazioni e poter autorizzare l'accesso all'interno dell'area della manifestazione;
4. **Attività di gestione operativa e di controllo:** intesa come costante e obbligatorio coordinamento con la Mostra d'Oltremare, assicurando la corretta gestione degli espositori procacciati e la corretta gestione della comunicazione e dell'immagine della manifestazione sia ex ante, che in itinere che ex post. Tale attività dovrà essere garantita con la massima diligenza tutelando il marchio NAUTICSUD, di proprietà della Mostra d'Oltremare, pertanto resta l'obbligo della società ..... **di definire e concordare con la Mostra la propria strategia e le attività collegate al marchio NAUTICSUD;**
  5. **Allacciamenti elettrici e impiantistici nonché utilizzo di potenza elettrica per FM stand espositivi:** tutti gli allacciamenti, l'impiantistica e i consumi/impegni di potenza elettrica, richiesti dagli espositori curati dalla società ..... durante la manifestazione, saranno a carico della società..... e dovranno essere pagati - a parte- direttamente alla stessa Mostra che fatturerà, a consuntivo, il relativo importo **al costo di € 32,00 + iva per kW di potenza impegnata, fatte salve variazioni secondo le fluttuazioni del mercato dell'energia.** Pertanto la società..... dovrà prevedere tale voce di spesa nei tariffari riportati nella propria contrattualistica con gli espositori;
  6. **Garantire la piena fruibilità all'interno dell'area espositiva** – di 1.000 mq espositivi interni ai padiglioni, indicati nel layout che restano nella piena e totale disponibilità della Mostra d'Oltremare S.p.A. che li gestirà direttamente e a propria ed insindacabile discrezione;
  7. **Realizzazione dei layout espositivi** - da parte della società ..... - con presidio tecnico di produzione nel rispetto di tutte le obbligazioni previste per l'agibilità della manifestazione. Inoltre, come già riportato all'art. 1 del presente atto, **la vendita degli spazi da parte della società ..... deve avvenire previa approvazione del layout espositivo da parte di Mostra d'Oltremare ed è obbligata a coordinarsi costantemente con gli uffici della Mostra d'Oltremare.** Il progetto si intende approvato solo dopo **comunicazione scritta** da parte della Mostra d'Oltremare.
  8. **Trasporto, logistica, coordinamento, movimentazione** e quant'altro per assicurare il posizionamento delle imbarcazioni presso le aree espositive concesse dalla Mostra d'Oltremare S.p.A. La società ..... sarà obbligata a trasmettere le tempistiche e le relative dimensioni delle imbarcazioni per l'accesso in Mostra;
  9. **Allestimenti spazi espositivi** – stand espositori ed eventuali ulteriori allestimenti richiesti dagli espositori;
  10. **Trasmissione dati espositori per realizzazione stampa catalogo espositori:** la società..... in fase di contrattualizzazione degli spazi dovrà far compilare apposita modulistica realizzata da Mostra ai propri espositori (scheda anagrafica con tutte le informazioni necessarie) per l'inserimento nel "catalogo manifestazione" da trasmettere obbligatoriamente entro il 31 gennaio di ogni anno di realizzazione della manifestazione;
  11. **Programmazione, gestione e promozione** La società ..... dovrà, inoltre, provvedere alla costituzione di un Ufficio Stampa che dovrà coordinarsi con gli uffici della Mostra d'Oltremare S.p.A. Il marchio ed il logo della Mostra d'Oltremare dovranno comparire chiaramente su tutta la documentazione informativa e promozionale e su qualsiasi altro materiale prodotto dalla società ....., per la manifestazione, con la specifica dicitura **"realizzata da Mostra d'Oltremare S.p.A. in collaborazione con la società ....."**. La società ..... è obbligata, prima di realizzare ed utilizzare qualsiasi veste grafica, che resta di propria competenza, a coordinarsi con la Mostra d'Oltremare ed a trasmettere in bozza tutto il materiale relativo ad ogni singola edizione della manifestazione. La Mostra d'Oltremare, a seguito di valutazione ed eventuali modifiche, trasmetterà alla società ..... la propria approvazione scritta e solo in seguito, la società ..... potrà utilizzare l'immagine approvata per il proprio piano di comunicazione. Si stabilisce sin d'ora che l'utilizzo del logo e il nome "Nauticsud" sarà consentito solo per la realizzazione della manifestazione oggetto del contratto.
  12. **Eventuali sponsorizzazioni (di qualsiasi natura siano: economica, tecnica, di immagine) non possono essere condotte dalla società .....** ma, nel caso, da questa veicolate a Mostra ed oggetto di specifico accordo a latere;
  13. **Protocollo di sicurezza sanitaria e anti-contagio Covid-19:** la società .....con la firma del presente accordo si impegna a collaborare con Mostra d'Oltremare S.p.A. per comunicare ai clienti ed

alle proprie ditte fornitrici l'applicazione dei protocolli sanitari vigenti.

#### **ART. 4 - CORRISPETTIVI E PENALI**

Le parti convengono che il prezzo complessivo di cui all'art. 1 che la società .....corrisponderà alla Mostra d'Oltremare S.p.A. è determinato per le tre edizioni come di seguito indicato:

- **edizione 2025:** per spazi interni ed esterni pari a € .....00 + Iva, e così per complessivi € .....00;
- **edizione 2026:** per spazi interni ed esterni pari a € .....00 + Iva, e così per complessivi € .....00;
- **edizione 2027:** per spazi interni ed esterni pari a € .....00 + Iva, e così per complessivi € .....00;

Resta escluso dall'importo sopra indicato il costo per l'eventuale fornitura di servizi ed attività extra-contratto qualora espressamente richiesti dalla società ..... a Mostra d'Oltremare S.p.A. e quotati da quest'ultima.

Gli importi degli spazi concessi alla società ....., da parte di Mostra d'Oltremare S.p.A., sono così individuati e concordati tra le parti:

#### **Spazi espositivi interni ai padiglioni:**

- **per edizione 2025:**  
Spazi ricompresi nei padiglioni 1,2,3,3b,4,5,6,10 al prezzo di 00,00 €/mq - pari a: € 000.000,00 + Iva;
- **per edizione 2026:**  
Spazi ricompresi nei padiglioni 1,2,3,3b,4,5,6,10 al prezzo di 00,00 €/mq - pari a: € 000.000,00 + Iva;
- **per edizione 2027:**  
Spazi ricompresi nei padiglioni 1,2,3,3b,4,5,6,10 al prezzo di 00,00 €/mq - pari a: € 000.000,00 + Iva;

#### **Spazi espositivi in aree esterne:**

- **per edizione 2025:**  
Spazi esterni al prezzo di 0,00 €/mq, per un totale di 3.000 mq, pari a: € 00.000,00 + Iva;
- **per edizione 2026:**  
Spazi esterni al prezzo di 0,00 €/mq, per un totale di 3.000 mq, pari a: € 00.000,00 + Iva;
- **per edizione 2027:**  
Spazi esterni al prezzo di 0,00 €/mq, per un totale di 3.000 mq, pari a: € 00.000,00 + Iva;

#### **DISCIPLINA DEI PAGAMENTI:**

La società ..... si obbliga, con la sottoscrizione del presente atto, a versare inderogabilmente i suddetti importi con le seguenti modalità e scadenze:

- a) **Acconto del 10%** sul valore dell'intero importo contrattuale triennale (edizioni 2025-2026-2027), pari a € 00.000,00 oltre Iva, che dovrà essere corrisposto contestualmente **alla sottoscrizione del presente atto in mancanza del quale il presente contratto non avrà validità;**
- b) **per l'edizione 2025:**
  - acconto del **35%** pari a € 00.000,00 oltre Iva dovrà essere corrisposto entro e non oltre il **15 ottobre 2024;**
  - saldo del **55%** pari a € 00.000,00 oltre Iva dovrà essere corrisposto entro e non oltre il **15 gennaio 2025;**
- c) **per l'edizione 2026:**
  - a) acconto del **35%** pari a € 00.000,00 oltre Iva dovrà essere corrisposto entro e non oltre il **15 ottobre 2025;**
  - b) saldo del **55%** pari a € 00.000,00 oltre Iva dovrà essere corrisposto entro e non oltre il **15 gennaio 2026;**
- d) **per l'edizione 2027:**
  - acconto del **35%** pari a € 00.000,00 oltre Iva dovrà essere corrisposto entro e non oltre il **15 ottobre 2026;**
  - saldo del **55%** pari a € 00.000,00 oltre Iva dovrà essere corrisposto entro e non oltre il **15 gennaio 2027;**

**I termini sopra indicati sono essenziali e pertanto il mancato rispetto degli stessi costituisce causa di risoluzione espressa del contratto.**

**Il mancato versamento degli acconti di cui al punto a) e b) farà decadere l'impegno da parte di Mostra a**

mantenere liberi gli spazi previsti per la successiva edizione ed è motivo di risoluzione contrattuale.

Relativamente al pagamento dei servizi extra contratto, eventualmente offerti dalla Mostra d'Oltremare in fase di trattativa post contrattuale, ed eventualmente accettati dalla società ....., le parti convengono che il pagamento dovrà avvenire entro e non oltre il **15 marzo dell'anno di ciascuna edizione o comunque entro e non oltre la data indicata nella lettera servizi extra-contratto prodotta da Mostra a termine della manifestazione.**

Detti importi dovranno essere corrisposti a mezzo bonifico bancario, sul conto intestato alla Mostra d'Oltremare S.p.A. IBAN: IT 46 F 07110 03400 00000002681, presso Banca di Credito Cooperativo di Napoli (salva diversa indicazione della Mostra d'Oltremare S.p.A.), con specifica indicazione della causale e trasmissione immediata alla Mostra di copia dell'ordine di bonifico contenente il numero di TRN (già CRO).

I termini di cui al presente articolo sono da intendersi ordinatori ma, in ogni caso, tutto quanto dovuto dalla società ..... dovrà essere integralmente saldato entro e non oltre i termini perentori del **15 gennaio di ogni anno di realizzazione delle singole edizioni (spazi) e del 15 marzo di ogni anno di realizzazione delle singole edizioni (servizi e eventuale utilizzo di spazi extra contratto).**

Trascorsi i sopra indicati termini perentori senza che sia intervenuto il pagamento di tutto quanto dovuto dalla società ....., quest'ultima sarà tenuta al pagamento del saldo dell'importo contrattuale della singola edizione oltre ad una penale pari al 50% del valore complessivo ~~del valore~~ della singola edizione di riferimento.

**I termini di pagamento sopra indicati sono essenziali, e pertanto il mancato o ritardato pagamento di tutto quanto dovuto nei termini sopra specificati comporterà la decadenza della società ..... dal diritto alla commercializzazione degli spazi impegnati per le edizioni successive oggetto del presente contratto.**

#### ART. 5 – CONSEGNA

Le edizioni della manifestazione "NAUTICSUD" disciplinate dal presente contratto si svolgeranno secondo la seguente programmazione:

- **edizione 2025 - dal 8 al 16 febbraio**
- **edizione 2026 - dal 7 al 15 febbraio**
- **edizione 2027 - dal 6 al 14 febbraio**

con apertura e chiusura al pubblico in orari da concordare per ogni singola edizione;

a) I locali indicati all'art. 1 del presente contratto, onde garantire le operazioni di allestimento, saranno consegnati alla società ..... **9 giorni antecedenti l'apertura al pubblico di ogni singola edizione e solo ad avvenuto pagamento del saldo spazi di ogni singola edizione;** la riconsegna dovrà avvenire entro **4 giorni dalla chiusura al pubblico di ogni singola edizione.** termine entro il quale dovranno essere ultimate tutte le attività di disallestimento. Tutte le operazioni di allestimento e disallestimento dovranno svolgersi tra le ore 8.00 e le ore 20.00. Il mancato rispetto dei termini specificati nel presente comma comporterà l'applicazione di una penale in capo alla società ..... di € 250,00 per ogni ora di ritardo nel disallestimento degli spazi impegnati.

b) Eventuali necessità di modifica dell'orario, o delle date di allestimento/disallestimento, dovranno essere preventivamente concordate e condivise con la Mostra d'Oltremare S.p.A. e da questa autorizzate.

#### ART. 6 - DISCIPLINA DI INGRESSI E PARCHEGGI

Ferma restante l'eventualità di modifiche organizzative e logistiche che potranno determinarsi, la società ..... si impegna ad informare gli espositori che:

- a) L'ingresso previsto per gli operatori (organizzatori, allestitori ed espositori) sarà quello di **Via Kennedy** salvo diverse indicazioni da parte della Mostra.
- b) L'ingresso pedonale previsto per i visitatori, durante la manifestazione, sarà quello di Piazzale Tecchio e quello di Viale Kennedy;
- c) **Le operazioni di carico e scarico sono vietate nei giorni di svolgimento della manifestazione, ad eccezione di alcune operazioni preventivamente autorizzate dalla Mostra e le stesse saranno consentite entro le 2 ore antecedenti l'orario di apertura al pubblico. In ogni caso tutte le operazioni di carico e scarico dovranno avvenire inderogabilmente sotto stretto controllo della società ..... e autorizzate dalla Mostra d'Oltremare, per vigilare e controllare l'entrata degli automezzi autorizzati ed assicurarsi che i veicoli escano entro l'orario stabilito ed evitare che gli stessi sostino all'interno degli spazi della Mostra d'Oltremare. In caso di**

**inadempimento, la Mostra d'Oltremare potrà in qualsiasi momento interdire le operazioni di carico e scarico.** Si precisa che la società..... dovrà garantire a Mostra d'Oltremare S.p.A. che ogni operatore sarà munito di tesserino di riconoscimento, e la richiesta delle ditte che lo richiedono dovrà essere inviata preventivamente agli uffici della Mostra per consentire le procedure di controllo.

**d)** Gli espositori, durante i giorni di svolgimento della manifestazione, potranno accedere ai padiglioni 30 minuti prima dell'orario di apertura al pubblico, mentre dovranno lasciare gli spazi espositivi (padiglioni ed esterni) entro 60 minuti dalla chiusura della manifestazione per consentire la chiusura dei padiglioni da parte della vigilanza di Mostra d'Oltremare S.p.A.

**e)** La sosta dei veicoli potrà essere effettuata, esclusivamente ed inderogabilmente, a pagamento nei parcheggi disponibili interni al compendio immobiliare di Mostra d'Oltremare S.p.A., le cui tariffe sono visionabili sul sito [www.mostradoltremare.it](http://www.mostradoltremare.it) link "dove siamo-parcheggi" (parcheggi sottostanti padd. 5-6 con ingresso da via Kennedy, parcheggio di via Terracina, parcheggio di via Marconi con ingresso adiacente RAI, parcheggio interrato P.le Tecchio). **E' assolutamente vietato il parcheggio non autorizzato all'interno del quartiere fieristico. Per la sosta non autorizzata (diurna e/o notturna) sarà addebitata alla società..... una penale pari a: € 150,00 + Iva per auto, € 200,00 + Iva per furgoni max 35 q.li, € 300,00 + Iva per camion oltre i 35 q.li e € 500,00 + Iva per tutti gli automezzi lasciati in orario notturno. La Mostra si riserva l'eventuale denuncia alle autorità competenti per occupazione abusiva di proprietà privata. Per quanto sopra, con la sottoscrizione del presente contratto, l'Organizzatore è obbligato a farne esplicita menzione nei contratti con gli espositori, allestitori ed altri soggetti facenti parte della filiera di produzione dell'evento di cui al presente documento, oltre che dare continua comunicazione in tutte le fasi della manifestazione (allestimento, svolgimento, disallestimento).**

**f)** La società ..... è obbligata, nell'ambito delle proprie funzioni, a regolamentare l'accesso degli espositori alla Mostra d'Oltremare, onde evitare che si verifichino problemi alla circolazione stradale ed un sovraffollamento di vetture negli spazi della Mostra ed a non frapporre ostacoli al libero transito degli utenti che si dirigono alle attività eventualmente concomitanti alla manifestazione oggetto del presente contratto.

**g)** Si rammenta che la Mostra d'Oltremare è aperta al pubblico con altre attività in contemporanea al Nauticsud e, pertanto, non è consentita la circolazione veicolare all'interno del parco se non nelle aree assegnate e negli orari e con le tempistiche sopra specificate.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI, DIVIETI E RESPONSABILITA'**

Nell'ipotesi di violazione (anche nei casi di affidamento a terzi) delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 507 del 15 novembre 1993 e delle successive integrazioni e modificazioni dalle quali dovessero derivare sanzioni amministrative formalmente a carico della Mostra, previa verifica delle cause, queste saranno integralmente rimborsate dall'avente colpa che espressamente manleva la Mostra da ogni responsabilità. E ciò anche nell'ipotesi in cui gli accertamenti dovessero intervenire successivamente alla conclusione della manifestazione.

Per quanto riguarda gli oneri e procedure amministrative, le parti si impegnano per quanto di competenza ad avviare tutte le pratiche amministrative necessarie per la realizzazione di ogni singola edizione.

#### **Indici di Monitoraggio e Decadenza dell'Aggiudicazione**

Per garantire la qualità e l'efficacia delle attività svolte dalla Società .....la Mostra di riserva una analisi dei seguenti indici di monitoraggio:

- Affluenza di Pubblico.
- Soddisfazione degli Espositori
- Qualità e articolazione dell'Offerta Espositiva
- Conformità ai Requisiti Logistici
- Esecuzione dei Servizi Inclusi
- Attività Convegnistiche e Coinvolgimento Istituzionale

**La palese mancata soddisfazione di uno o più degli indici di monitoraggio sopra elencati comporterà la decadenza dell'accordo e la revoca dell'incarico. In tal caso la Mostra d'Oltremare procederà alla selezione di un nuovo Operatore, senza che ciò comporti alcun obbligo di risarcimento nei confronti dell'Operatore uscente.**

#### **ART. 8 - MANLEVA ED ASSICURAZIONI**

La società ..... manleva e garantisce la Mostra d'Oltremare S.p.A. da ogni responsabilità per danni cagionati a cose e persone in occasione della manifestazione in oggetto e ciò per l'intero periodo indicato all'art. 5 del presente contratto (giornate di allestimento, di svolgimento e di disallestimento). La società....., inoltre, si obbliga a stipulare con primaria compagnia di assicurazione predisposta entrambe in favore della Mostra d'Oltremare S.p.A.:

- una polizza assicurativa, per un ammontare minimo di copertura di € 1.000.000,00, per i rischi derivanti da furto, incendio, scoppio, lesione o qualsiasi altro incidente e danno alle strutture della Mostra;
- una polizza RCT, per danni causati a terzi ed a cose di terzi (pubblico, personale interno della Mostra, personale di altre ditte presenti negli spazi della Mostra oggetto del presente contratto, beni e cose di espositori e fornitori), per un massimale di € 500.000,00 per singolo sinistro.

Gli schemi di polizza rispondenti al dettaglio del presente articolo possono essere richiesti alla Direzione Amministrativa della Mostra d'Oltremare, la quale dovrà preventivamente approvare la documentazione prodotta. A tale proposito i relativi contratti di polizza definitivi dovranno essere resi alla medesima Direzione Amministrativa nel termine di **10 giorni antecedenti lo svolgimento di ogni singola edizione della manifestazione**.

D'altro canto, la società ..... obbligherà gli espositori della manifestazione a stipulare in proprio e con primaria compagnia di assicurazioni una polizza assicurativa contro eventuali danni causati al pubblico visitatore, al personale interno della Mostra, al personale di altre ditte presenti nel proprio spazi espositivo, nonché a copertura ed indennizzo dei danni arrecati da furto, da sottrazione di beni e cose di proprietà, all'interno del proprio spazio espositivo e per tutto il periodo di durata della manifestazione. Laddove si verifici uno degli eventi sopra descritti, l'espositore è tenuto a darne immediata comunicazione alle autorità competenti. In ogni caso, la Mostra d'Oltremare S.p.A. sarà manlevata dai danni arrecati a qualunque titolo dagli espositori.

#### **ART. 9 - DOCUMENTAZIONE SOCIETARIA**

La società..... si obbliga a presentare alla Mostra d'Oltremare i seguenti documenti:

- ultimo statuto vigente e certificato camerale vigente con fallimentare ed antimafia e con specifica dei poteri di firma, nel termine perentorio di **20 gg** dalla sottoscrizione del presente accordo e, nel caso delle successive edizioni, eventuali modifiche apportate.
- documentazione relativa alla copertura assicurativa nei termini specificati nel presente contratto;

#### **ART. 10 - SERVIZIO RISTORAZIONE**

**Le parti convengono che Mostra d'Oltremare S.p.A. curerà il servizio-bar all'interno dei padiglioni, nonché la gestione delle attività gastronomiche e di ristorazione in tutto il quartiere fieristico.**

**Pertanto, non è consentito il posizionamento di alcun tipo di punti ristoro (anche del tipo "Street Food") da parte di terzi.**

#### **ART. 11 - MANCATA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

Qualora, esclusivamente per cause legate ad **emergenze sanitarie ed emergenza bradisismica**, le normative nazionali e/o locali di prevenzione dovessero imporre il divieto dello svolgimento della manifestazione, entrambe le parti potranno recedere dal contratto senza penali e gli acconti già versati verranno imputati a titolo di acconto per la successiva edizione.

#### **ART. 12 – SUCCESSIVE EDIZIONI 2025 – 2026 e 2027**

Nel caso di rispetto delle obbligazioni tutte, nessuna esclusa, assunte con la sottoscrizione del presente contratto, la Mostra d'Oltremare S.p.A., confermerà l'incarico di commercializzare gli spazi espositivi (padd. 1-2-3-3B-4-5-6-10-aree esterne – come già specificato all'Art. 1 del presente accordo per la realizzazione in "house" della manifestazione "Nauticsud" per le successive edizioni, sempre che non sussistano gravi motivazioni addotte dalla Mostra d'Oltremare S.p.A..

A tal fine, è fatto obbligo alla società ..... di comunicare a Mostra d'Oltremare S.p.A. entro e non oltre il **30 giugno degli anni 2025 e 2026**, mediante mail PEC la volontà o meno di collaborare per la realizzazione della manifestazione Nauticsud per le edizioni 2026 e 2027 pena la decadenza del presente accordo.

Qualora la Mostra non intendesse confermare, per le edizioni 2025 in avanti, in tutto o in parte il presente schema contrattuale, dovrà manifestare tale volontà alla società..... entro il termine di 6 mesi antecedenti l'inizio dell'edizione 2025, 2026 e 2027 mediante mail PEC.

Si stabilisce sin d'ora che nel caso di realizzazione di interventi manutentivi straordinari, ad oggi non programmati e non prevedibili sulle infrastrutture della Mostra d'Oltremare, potrebbe rendersi necessaria la rimodulazione delle date e delle superfici disponibili o, comunque, la rivisitazione della logistica delle aree espositive determinata dalla presenza di aree di lavoro temporanee, nelle quali saranno in svolgimento opere ed interventi riqualificativi e manutentivi. Per tutto quanto sopra la società ..... prende atto della possibilità di tale eventualità e si rende disponibile a definire aspetti operativi per la migliore gestione della logistica dell'evento.

#### **ART. 13 - FORO COMPETENTE**

Per tutto quanto non disposto dalla presente convenzione si fa riferimento alla Legge italiana e per qualsiasi controversia dovesse insorgere con riferimento al presente contratto, sarà competente il Foro di Napoli in via esclusiva.

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DATI**

Titolare del trattamento è la Mostra d'Oltremare ("Mostra"), con sede in Via J.F. Kennedy, 54 – 80125 Napoli (di seguito, il "Titolare"). La Mostra si obbliga a mantenere riservate le informazioni relative alle attività del Cliente di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi, obbligandosi altresì ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni. In esecuzione del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati del Cliente avviene ai sensi degli art. 6 e 7 del suddetto Regolamento, in ragione del presente contratto. In qualsiasi momento, l'interessato (Cliente) può esercitare i diritti previsti dagli artt. 16 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed ottenere dal Titolare del trattamento (Mostra d'Oltremare) anche la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, ai sensi dell'art. 17 Reg. UE. L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [mdopec@pec.mostradoltremare.it](mailto:mdopec@pec.mostradoltremare.it). L'informativa completa è disponibile sul sito della Mostra all'indirizzo <https://www.mostradoltremare.it/privacy/>. Il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore alla completa esecuzione del contratto in questione.

#### **ART. 15 – SPESE**

Tutte le spese per la stipula del presente atto, nessuna esclusa, sono a carico delle parti contraenti nella misura del 50%.

Qualora l'aliquota IVA in vigore al momento della stipula del presente contratto dovesse subire variazioni, per effetto di norme comunque successive alla data di sottoscrizione, i corrispettivi (o quota parte di essi) saranno sottoposti ad adeguamento, nel rispetto della eventuale nuova normativa.

Mostra d'Oltremare S.p.A.  
Consigliere Delegato  
*Maria Caputo*

Società.....  
Legale rappresentante  
.....

Ai sensi degli artt. 1341 e seguenti del codice civile, le parti dichiarano di aver letto e specificatamente approvato i patti di cui agli articoli del presente contratto.

Mostra d'Oltremare S.p.A.  
Consigliere Delegato  
*Maria Caputo*

Società.....  
Legale rappresentante  
.....