**ALLEGATO A: Fac-simile ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**(DA RIPORTARE SU CARTA INTESTATA )**

 **Spett.le**

 **Mostra d’Oltremare S.p.A**

 Pec: mdopec@pec.mostradoltremare.it

**OGGETTO: PER LA SELEZIONE DELLE AGENZIE PER IL LAVORO INTERESSATE A PARTECIPARE ALL’EVENTO “VERSO IL LAVORO”, FINALIZZATO A FAVORIRE IL MATCHING TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO, ORGANIZZATA NEI GIORNI 3, 4 E 5 DICEMBRE 2024 PRESSO LA MOSTRA D’OLTREMARE DI NAPOLI**

Il sottoscritto ............................................... nato il ........................ a ............................... e residente in ............ via ................................ n. ..... codice fiscale.......................................... in qualità di ............................... dell’Agenzia per il Lavoro ................................................................ con sede legale in ..................... via ................…, sede operativa in .........................via ....................... codice fiscale n. ................... partita IVA n. ..................

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente:

Domicilio eletto: via ……………………… n. ….. Località ………………….. CAP ………………

telefono ...................

e-mail (PEC) ………......................

**MANIFESTA**

il proprio interesse a partecipare alle giornate evento in oggetto

**e**

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità – a norma degli articoli 46-47 del DPR 28.12.2000 n. 445 - e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000), che l’Agenzia per il Lavoro di cui è rappresentante legale:

1. è accreditata con la Regione Campania ai sensi della Delibera della Giunta Regionale Regionale n. 540 del 22/09/2023.

2. è in possesso di almeno una sede operativa nel territorio del Comune di Napoli;

3. ha un numero di “*vacancy”* attive non inferiori a 10, nei seguenti dei settori merceologici (specificare):

|  |  |
| --- | --- |
| **SETTORI** | **NUMERO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4. si impegna a predisporre e fornire all'Amministrazione comunale di Napoli, in due momenti successivi alla conclusione dell’evento, un report dettagliato delle attività svolte nel corso dell’evento, secondo il modello che sarà messo a disposizione da “Mostra d’Oltremare” S.p.A.: nel primo report, da trasmettere nell’immediatezza della conclusione dell’evento, dovranno essere comunicati i dati riguardanti il numero di aspiranti lavoratori intervistati; nel secondo, da trasmettere entro sei mesi dalla conclusione dell’evento, dovrà essere comunicato il numero di coloro che hanno ottenuto un impiego e la tipologia di contratto individuale di lavoro stipulato.

5. è a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale, non vincola in alcun modo la Mostra d’Oltremare che si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

**Allegare un documento di riconoscimento in corso di validità.**

(Località) ……………………., li …………………

 TIMBRO e FIRMA

 *Oppure*

 Firma digitale

………………………………